2024 жылдың 29 тамыз №1 педагогикалық кеңесте (№1 хаттамасы) талқыланып, бекітілді.

**М а з м ұ н ы:**

**І. 2023 -2024 оқу жылының қорытындысы бойынша педагогикалық cараптама.**

**Жаңа оқу жылының мақсаты мен міндеттері ..................................................... 2-17**

**ІІ. Жалпыға бірдей міндетті орта білім алуға бағытталған мектептегі ұйымдастыру қызметі ................................................................................................................................18-22**

- жалпыға бірдей міндетті оқу заңын жүзеге асыру

- оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру

**ІІІ. Педагог кадрлармен жұмыс.**

**Олардың біліктілігін көтеру. Аттестаттау ................................................................23-54**

 - әдістеме жұмысының жылдық жоспары

- әдістемелік кеңес жоспары

- бейіналды және бейінді оқыту бағдарламасын жүзеге асыру іс-шара жоспары

- озық тәжірибелер мектебі (ОТМ) жұмысы

- педагог кадрларды аттестаттау

- жас мамандармен жұмыс

- мектеп әкімшілігінің жұмыс жоспарлары

**ІV. Білім беруді дамытуға бағытталған педагогикалық ұжымның қызметі. ..........55-64**

 - дарынды балалармен жүргізілетін жұмыс жоспары.

- үлгермеуші оқушылармен жүргізілетін жұмыс жоспары

- оқушылардың «Жас ғалым » ғылыми қоғамының жылдық жоспары

- ұлттық бірыңғай тестке дайындық және оны өткізудің іс-шаралар жоспары

- мектеп кітапханасының жұмысы

**V. Тәрбие жұмысын құруға бағытталған педагогикалық ұжымның қызметі** **......65-93** - тәрбие жұмысының жылдық жұмыс жоспары

- әлеуметтік-педагог қызметінің жылдық жұмыс жоспары

- психологиялық жұмыс қызметінің жоспары

**-**бастауыш әскери дайындық және әскери патриоттық тәрбие

**VІ. Мектепті басқару.Бақылау мен басшылық\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_94-105**

**-** педагогикалық кеңес

- директор жанындағы кеңес

- қамқорлық кеңес жұмыс жоспары

- әкімшіліктің міндеттерін бөлу

**VІІ. Қызметкерлердің ішкі тәртіп ережесі ………...................................** .............**106-113**

**І бөлім. 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНДА АТҚАРЫЛҒАН ЖҰМЫСТАРҒА ТАЛДАУ**

**2023-2024 оқу жылындағы мектептің даму жоспарына сәйкес алынған миссиясы:**

**Мектептің миссиясы:** Бiлiм беруде оқытудың жаңа технологияларын қолдана отырып, оқушылардың фунционалдық сауаттылығын дамыту, шығармашылық мүмкiндiктерiн кеңейту

**Мектептің мақсаты:**1. Өмір талап етіп отырған өлшемдер тұрғысынан көрінгісі келетін ойшыл, мәдениетті, жоғары интеллектуалдық

мүмкіндігі мол ұрпақ тәрбиелеу.

2. Оқушыны өмірге бейімдей отырып білім беру, оқушының ғаламдық ақыл-ой өрісін кеңейту.

3. Педагогикалық процестің шығармашылық активтілігін даму деңгейін жоғарылату, бағалау.

      **Мектептің міндеттері:**

1.Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңын жүзеге асыру мақсатында жеке тұлғаның білім алу қажеттілігін, дағдысын қалыптастыру;
 2. Білім беру сапасын жоғары деңгейге көтеру;
 3. Өзін-өзі дамытуға құштар, икемді, ақпараттық, интеллектуалдық ресурстарды қолдануға қабілетті, жеке тұлға қалыптастыру;
 4. Білім беруді басқаруды одан әрі ізгілендіру және демократияландыру;
 5. Білім мазмұнын жаңалау, оқу-тәрбие үрдісінде оқушы мен мұғалімнің қарым-қатынасын дамытуды жүзеге асыру арқылы оқушылардың білім сапасының көтерілуіне ықпал ету;

6.Оқушылардың функционалдық сауттылығын қалыптастыру
 7. Оқушылардың ғылыми жоба жарыстарына пәндік олимпиадаларға, түрлі танымдық байқауларға қатысуын қамтамасыз ете отырып, дарынды тұлғаны дамыту;
 8. Мектептің білім беру мазмұнын жетілдіру мақсатында, материалдық-техникалық базаны жақсарту.

 Заманауи сын-қатерлер мәнмәтінінде білім алушыға оның қажеттіліктері мен тілектерін бағдарлай отырып, білім беруді дамытудың жаңа траекториясы айқындалды. Пандемия кезіндегі қоғамның әрекеттері мен реакциясы қоғамда адамгершілік, құқық және мораль мәселелерінің басымдығы тұрғысынан білім беру жүйесіне деген сұранысты тудырды.

 Білім беру ұйымдарында адамның білімділік деңгейін көтеріп қана қоймай, сонымен қатар өз өмірлік мүдделерінде де, қазақстандық қоғамның мүдделерінде де шығармашылық әлеуетін серпінді әлеуметтік-экономикалық жағдайларда іске асыруға қабілетті, түлектің түйінді құзыреттеріне ие, адамгершілігі жоғары және жан-жақты дамыған жеке тұлғаны қалыптастыруға ықпал ететін атмосфераны қалыптастыру білім беру жүйесінің таяудағы бес жылға арналған бағдарына айналуға тиіс.

 Білім беруді дамытудың одан арғы саясаты мемлекеттік жоспарлаудың үйлестірілген жүйесі жағдайында іске асырылатын болады. Тұжырымдама "Қазақстан-2050" стратегиясында белгіленген елді дамытудың ұзақ мерзімді мақсаттары мен бағыттарын ескереді және "3. Сапалы білім беру" жалпыұлттық басымдық шеңберінде Қазақстан Республикасының 2025 жылға дейінгі ұлттық даму жоспарының бастамаларына негізделетін болады.

 Сондай-ақ, Тұжырымдамада Мемлекет басшысының Қазақстан халқына Жолдауын, AMANAT партиясының "Өзгерістер жолы: әр азаматқа лайықты өмір!" сайлауалды бағдарламасын, Елбасының "Рухани жаңғыру " және "Ұлы даланың жеті қыры" атты қоғамдық сананы жаңғырту жөніндегі бағдарламалық мақаласын іске асыру жөніндегі шаралар ескеріледі.

 Білім беруді дамыту саясатын іске асыру қолжетімділік пен инклюзивтілікті қамтамасыз етуге, барлық деңгейлерде білім беру сапасын арттыруға, функционалдық сауаттылықты дамытуға, үздіксіз білім беруді қамтамасыз етуге және еңбек нарығының ағымдағы сұраныстарына да, сондай-ақ болашақ экономикаға да сәйкес келетін кадрларды даярлауға бағытталған.

 Білім беруді дамытудың 2023 – 2028 жылдарға арналған жаңа кезеңі үздіксіз білім беруді қамтамасыз етуді және басталған өзгертулердің қисынды аяқталуын көздейтін болады, бұл білім саласындағы мынадай қағидатты өзгерістерге алып келеді:

 жаңа модель негізінде тәрбиелеу – өзін және айналасындағы әлемді білу, шығармашылық, қарым-қатынас, адамдарға, қоғамға өз қажеттілігін түсіну қуанышын сезінетін білім алушыны педагогикалық қолдау моделі;

 тұратын жеріне және әлеуметтік мәртебесіне байланысты білім беру сапасындағы алшақтықтан сапалы білім алуға қолжетімділікті теңестіруге (тірек мектеп, құзыреттілік орталықтары, "цифрлық мұғалім", жазғы мектеп, кадрларды ротациялау және басқа да тетіктер);

 сапалы білім беру инфрақұрылымының тапшылығынан қазіргі заманғы санитариялық нормаларға, қауіпсіздікке, жарақтандыру стандарттарына сәйкес келетін объектілермен қамтамасыз етуге;

 педагог кадрлардың тапшылығынан педагог орны үшін бәсекелестікке (педагогикалық мамандықтарға түсу үшін үміткерлерге қойылатын талаптарды күшейту, жұмысқа конкурспен қабылдау, ісін жаңа бастаған педагогтерді сертификаттау және т. б.), педагогтің жоғары мәртебесін қамтамасыз етуге, тағайындау, ротациялау және аттестаттау арқылы білім берудегі сапалы менеджментке;

 оқытудың дәстүрлі бағдарламаларынан білім алушыларды болашаққа дайындауға (білім беру мазмұнының құндылық аспектісін өзектендіру, оқу бағдарламаларының жаһандық құзыреттіліктерді, эмоционалды зияткерлікті, сыни ойлауды, білім алушылардың кәсіпкерлік және қаржылық сауатылығы негіздерін қалыптастыруға бағытталуы; оқытуды бейіндік саралау және даралау, оқыту бағыттарын таңдаудың кең және икемді мүмкіндіктері арқылы); қазақстандық білімнің жергілікті фокусынан сыртқы нарықтарда қазақстандық білімнің және оның түлектерінің қажеттілігі мен бәсекеге қабілеттілігін арттыруға (білім берудің жүйелілігін, сабақтастығын және үздіксіздігін қамтамасыз ету, инклюзивтілік, барлығы үшін сапалы білім беруге тең қолжетімділік, үш жоғары оқу орнын зерттеу университеттеріне трансформациялау, ел аумағында шетелдік жоғары оқу орындарының филиалдары мен өкілдіктерін ашу, қазақстандық жоғары оқу орындарының ғылыми және академиялық дамуын күшейту және т. б.);

 сыртқы бақылаудың қатаң әдістерінен профилактикаға бағытталған профилактикалық-алдын алу шараларына, білім беру саласындағы қолданыстағы заңнама нормаларының құқық бұзушылық жасау себептері мен жағдайларын жою үшін ұсынымдар беру;

 білім беру ұйымдарының қызметін қатаң бақылаудан білім беру сапасын жүйелі қамтамасыз етуге;

 Қазақстан Республикасында қазақ тілін оқытудың әдістемесін жетілдіру және жалпы мемлекеттік жүйесін қалыптастыру.

Мектеп – колледж – ЖОО – қызмет көрсету сатылары бойынша мемлекеттік тілді оқытудың деңгейлері айқындалып, қалыптастырылады және үздіксіз білім қамтамасыз етіледі.

**Оқытушылық және оқыту. 3 жылдық  білім сапасының  салыстырмалы көрсеткіші**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **оқу жылы** | **оқушы саны** | **білім сапасы** |
| **2021-2022 оқу жылы** | **471** | **48%** |
| **2022-2023 оқу жылы** | **472** | **49%** |
| **2023-2024 оқу жылы** | **469** | **53%** |

2023-2024 оқу  жылында, оқу тоқсанында  1-11 сыныптар бойынша 424 оқушымен, 24 сынып комплектісімен бастап, 4 тоқсанды 425 оқушымен аяқтадық.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сыныптар** | **1-тоқсан** | **2-тоқсан** | **3-тоқсан** | **4-тоқсан** |
| 1-4 сыныптар | 184 | 184 | 184 | 184 |
| 5-9 сыныптар | 190 | 192 | 192 | 193 |
| 10-11 сыныптар | 49 | 48 | 48 | 48 |

**2023-2024 оқу жылындағы жылдық бағалары бойынша білім сапасының көрсеткіші**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сыныптар** | **Бала саны** | **үздіктер** | **екпінділер** | **сапа** | **үлгерімі** |
| **2-сынып** | **39** | **14** | **10** | 61,5% | 100% |
| **3-сынып** | **56** | **17** | **23** | 71,5% | 100% |
| **4-сынып** | **49** | **13** | **12** | 51,5% | 100% |
| **5-сынып** | **46** | **6** | **16** | 47,83% | 100% |
| **6-сынып** | **38** | **6** | **18** | 63,16% | 100% |
| **7-сынып** | **31** | **4** | **12** | 51,61% | 100% |
| **8-сынып** | **37** | **3** | **12** | 40,54% | 100% |
| **9-сынып** | **41** | **2** | **13** | 36,59% | 100% |
| **10-сынып** | **31** | **2** | **13** | 48,39% | 100% |
| **11-сынып** | **17** | **3** | **7** | 58,82% | 100% |

**Педагог және оқытушы кадрлармен жасақталуы туралы мәліметтер (1 қосымша):**
Оқу жұмыс жоспарының пәндеріне сәйкес мектеп тиісті бейіні бар педагогикалық кадрлармен қамтылған. Мектептегі негізгі жұмыс орны болып табылатын 58 педагогтер пәні бойынша біліктіліктерін арттыру курстарынан өткен. Бес жылда бір реттен сиретпей  біліктілігін арттырғандығын растайтын сертификаттары жинақталған.

**Педагогтерді біліктілік деңгейлері бойынша бөлу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Барлық****педагогтар** | **Өлшем****бірлігі** | **Оның ішінде санаттар бойынша** | **Оның ішінде біліктілік деңгейлері бойынша** |
| **Барлығы** | **Жоғары** | **Бірінші** | **екінші** | **Санатсыз** | **Барлығы** | **Педагог-модератор** | **Педагог-сарапшы** | **педагог-зерттеуші** | **Педагог –шебер** | **Санатсыз** |
| 58 | адам | 58 | 3 | 1 | 0 | 9 | 58 | 8 | 24 | 17 | 0 | 9 |
| % | 100 | 5,17 | 1,72 |  | 15,52 | 100 | 13,8 | 41 | 29 | 0 | 15.52 |

**2020-2021 оқу жылында мұғалімдердің  біліктілік санатты алуы  туралы мәлімет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мұғалімнің аты-жөні** | **Біліктілік санаты** | **Берілген куні**  | **Пәні** |
| 1 | Есенбеков Заманбек | Педагог сарапшы | 31.08.2022ж№176 ж/қ | физика |
| 2 | Осатай Ерсұлтан | Педагог сарапшы | 25.12.2020ж№02/1 | математика |
| 3 | Шөжеева Шолпан | Педагог зерттеуші | 25.12.2020ж | математика |
| 4 | Карибаева Базаркул | Педагог-зерттеуші | №02/125.12.2020 ж | Ағылшынтілі |
| 5 | Ахметова Ұлсерік | Педагог зерттеуші | №02/125.12.2020 ж | Математика  |
| 6  | Cапаров Абдулқайым | Педагог- модератор | № 12231.08.2021ж | Бейнелеуөнері |
| 7 | Апбазова Айгул | Педагог-модератор | № 12231.08.2021ж | Бастауышсынып |
| 8 | Қожахметова Роза | Педагог-модератор | №12231.08.2021ж | Бастауышсынып |
| 9 | Қадырбекова Бибайша | Педагог-сарапшы | №12131.08.2021ж | Бастауышсынып |
| 10 | Өсербай Әли | Педагог-сарапшы | №121 31.08.2021ж | информатика |
| 11 | ҚолдашеваРажабкул | Педагог-сарапшы | № 12131.08.2021 | Қазақтілі |
| 12 | БақторазоваШиринкуль | Педагог- сарапшы | №80/131.08.2021 | Бастауышсынып |
| 13 | Изеева Бибиханым | Педагог- сарапшы | №80/131.08.2021 | Бастауышсынып |
| 14 | ТүймебаеваГүлшат | Педагог-модератор | №12231.08.2021 | Бейнелеуөнері |
| 15 | Сахов Габидулла | Педагог-модератор | №12231.08.2021 | Тарихпәні |
| 16 | АблаеваКалдыкыз | Педагог- зерттеуші | №96/131.08.2021 | Тарихпәні |
| 17 | Бижанова Айнұр | Педагог- зерттеуші | №96/131.08.2021 | Биология пәні |
| 18 | Ахатова Айнұр | Педагог- зерттеуші | №96/131.08.2021 | Бастауышсынып |
| 19 | ҚасымбековаЖадыра | Педагог-зерттеуші | №96/131.08.2021 | Қазақтілі мен әдебиеті |
| 20 | АйдароваГүлмира | Педагог- сарапшы | №96/131.08.2021 | химия |
| 21 | Калибекова Жибек | Үшінші санатты бастауыш орынбасары | №104/201.09.2021 | Бастауышсынып |
| 22 | Амангелдиева Перизат | Үшінші санатты басшының орынбасары | №104/201.09.2021 | Басшылық  |
| 23 | Мекенбаева Жаудір | Үшінші санатты басшының орынбасары | №104/201.09.2021 | Басшылық  |
| 24 | Аблаева Калдыкыз | Бірінші санатты басшының орынбасары | №104/201.09.2021 | Басшылық  |

**2022-2023 оқу жылында мұғалімдердің  біліктілік санатты алуы  туралы мәлімет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мұғалімнің аты-жөні** | **Біліктілік санаты** | **Берілген күні** | **Пәні** |
| 1 | Шораева Нурила | Педагог- модератор | №168/1 ж/қ04.01.2022 ж | Бастауышсынып |
| 2 | Аблаев Серикбай | Педагог-зерттеуші | № 168/1 ж/қ04.01.2022 ж | Технология |
| 3 | Тасбулатова Айнур | Педагог- зерттеуші | № 168/1 ж/қ20.01.2022 ж | Биология |
| 4 | Жунисов Арап | Басшы менеджер | №21826.12.2022ж | Басшы менеджер |
| 4 | Жунисов Арап | Педагог- зерттеуші | №21826.12.2022ж | Дене шынықтыру |
| 5 | Ажибекова Дина | Педагог-зерттеуші | №28829.09.2023ж | математика |
| 6 | Есиркепова Майра | Педагог- сарапшы | №12929.08.2023ж | Қазақ тілі мен әдебиеті |

**2023-2024 оқу жылында мұғалімдердің  біліктілік санатты алуы  туралы мәлімет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мұғалімнің аты-жөні** | **Біліктілік санаты** | **Берілген куні** | **Пәні** |
| 1 | Жұманазар Мадина | педагог- сарапшы | №12929.09.2023 ж | География |
| 2 | Бегзадаева Тамара | педагог-сарапшы | №12929.09.2023 ж | Бастауышсынып |
| 3 | Муратова Баян  | педагог-сарапшы | № 12929.09.2023 ж | Қазақ тілі мен әдебиеті |
| 4 | БекбутаеваГүлмира | Педагог-модератор | № 12929.09.2023 ж | Бастауыш сынып |
| 5 | ТулкибаеваРаушан | Педагог-зерттеуші | 25.08.2023 ж | Қазақ тілі мен әдебиеті |

Мектептің медициналық кабинеті қажетті құрал-жабдықтармен толық жабдықталған. Медициналық қызметпен айналысуға мектепке №0111366DX  нөмірлі лицензия  27.09.20218  жылы алынған.
Типтік мектепте 100  орындық асхана бар, тамақтандыру объектісі санитариялық қағидалар мен нормаларға сәйкес. Мектепте ыстық тамақ ұйымдастырылған, оқу қоры есебінен 1-4 сынып арасында 184, АСП алатын отбасынан шыққан балалар -32,барлығы: 216  балаға тегін ыстық тамақ беріледі.
Оқу корпусы 2012 салынып пайдалануға берілді.   Мектептің жалпы көлемі 3697 ш.м . Мектептің жобалық  қуаты 300  оқушыға арналып салынған типтік мектеп. Қазіргі таңда 469  оқушы   екі ауысымда білім алуда. Пайдалы оқу алаң – 3506 м2   кв.м. Жалпы мектеп бойынша 28 пән кабинеті бар.
Химия – 1, биология – 1,физика-1,география-1, технология-2(ұлдар, қыздар), математика -2,информатика – 2,  қазақ тілі – 1, АӘД – 1, тарих-1, орыс тілі-1,ағылшын тілі-1, мұғалімдер бөлмесі-1, кітапхана-1, психология – 1, мед.пункт – 2
Спорт зал – жоқ, спорт алаңы- м2 ;  АКТ залы – 84,2 м2, Кітапхана-27,4 м2,
Унитаздар – 19; Қол жуғыштар – 2

Қауіп-қатер дабылы орнатылған. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдар үшін кіру жолдары, пандус тұтқаларымен жабдықталған.
ағылшын тілі, биология, физика және химия кабинеті, 2 компьютерлік кабинет бар.  Барлық компьютерлер саны-
Оның ішінде дербес компьютер саны -6,  компьютерлік сыныпта 23 компьютер бар.     Компьютерлік сыныпта 28 ноутбук, дербес компьютер 6. Интернет желісіне қосылған. Интернет жылдамдығы20 мб/с құрайды.
**Оқу, көркем және ғылыми әдебиеттер қорының болуы туралы мәліметтер (2-қосымша):**
            Кітапхана жұмысы жоспарланған. Жылдық жоспарлары одан айлық жоспарлары сараланып жүргізіледі. Мектеп бойынша жетім, жартылай жетім, аз қамтылған, көпбалалы отбасының балалары толық тегін оқулықпен қамтылған,олардан  артылған кітаптар қалған оқушыларға тегін таратылған. Әр сынып бойынша тегін кітап берілген оқушылар тізімдері жасалған.Кітапхана жұмысының құжаттары ретті жинақталған, кітап қабылдау актілері,сырттан келген кітаптарды тіркеу жұмысы өткізіледі. Өткізілген іс – шаралары бойынша бүктемелер, альбомдар жасалған. Кітапханада мерекелік күндерге, ақын – жазушыларға арналған бұрыштар шығарылған.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Кітап саны (оқулықтар,кітапшалар,журналдар) | Оныңішіндемектепоқулықтары | Көркемәдебиет | Қазақтіліндегікітаптар | Қордыңөсуі | Электрондыоқулықтар | Оқырман саны | Кітапханағакелушілер саны | Берілгенкітап саны | Кітапханашыбілімі бар саны | Оқузалдарының саны | Кітапханаауданы |
| **2021-2022ж** | 18636 | 15388 | 3248 | 15319 | 4% | 97 | 270 | 2700 | 4860 | 1 | 1 | 104 шм |
| **2022-2023ж** | 17433 | 14185 | 3248 | 14519 | 6% | 97 | 280 | 2800 | 4870 | 1 | 1 | 104шм |
| **2023-2024ж** | 18260 | 14974 | 3286 | 14833 | 5% | 212 | 285 | 2850 | 5130 | 1 | 1 | 104 шм |

2023-2024 оқу жылында мектептің №1 педагогикалық кеңестің шешемі негізінде мектептің әдістемелік жұмыстары жүктелген және ҚР № 338 бұйрығы негізінде атқаратын функцияға сай жылдық жоспар жасалынып, бекітілген.

**Бейіндік оқыту жүйесі бойынша тоқталсам.**

**1.Бейіналды жұмыстар бойынша**

**Мақсаты:** болашақ оқытудың бейіндік бағыттарына қатысты білім алушылардың алдын ала өзін-өзі айқындауын қамтамасыз ету үшін негізгі мектепте жүйелі дайындық бейіналды және кәсіптік жұмыс жүргізу.

Бастауыш сыныптардан кәсіби диагностика жүргізіліп, кері байланыстар жасалды. Нәтижесінде оқушылардың мамандыққа қызығушылығы жоғары - дәрігер мамандығы екені сауалнама барысында анықталды. Сурет салу барысында оқушылар түстерді ажырата алуы, фантазиясын нықтау, безендіру шеберлігі артты.Оқушылар белсене қатысты.

5-8 сыныптар бойынша оқушылардың қызығушылығы мен бейімділігін анықтау мақсатында сауалнамалар алынды. «Кім болам?», «Менің арманым» тақырыбында эссе жазды.Нәтижесінде оқушылардың қызығушылық картасы жасалынды.

**1.Бейіндік 9-11 сыныптар жұмыстар бойынша**

**Қыркүйек айында «Мамандықтар әлемі» презинтациясы болды. Оқушыларға қазіргі қоғамдағы ең қажетті мамандықтар туралы ақпарат берілді.**

**Мектептің кәсіптік бағдар беру педгогымен бірлесе отырып, оқушылардың кәсіби қызығушылығын анықтау мақсатында түрлі деігейлі сауалнамалар алынды. Соның біріне тоқталсам,** қаңтар айында 9 сынып оқушыларынан «Сенің кәсіптік мақсаттарың», «Мен және менің өмірлік жоспарларым» тақырыбында сауалнамалар алынды.

10 сыныптардан бейіндік пәндерге бейімділігін анықтау мақсатында сауалнама алынды. Жүргізілген сауалнамадан 76 пайызы таңдаған бағытымен қанағаттанып, 61 пайызы таңдаған бағытын болашақ мамандығымен байланыстыратыны анықталды.Ата-аналардың сұранысы да гуманитарлық және жаратылыстану-математикалық бағытқа келіп тіреледі.

**Мақсаты**: оқушылардың негізгі орта мектепті бітіргеннен кейінгі жоспарын білу, болашақта мамандық таңдауына ықпал ету.

Оқушыларға мамандық таңдауда бағыт-бағдар беру,ой-пікірлерін еркін айтуға, жүйелі ойлауға баулу, оқушылардың қоғамға деген ө позициясын қалыптастырып, отансүйгіштікке тәрбиелеу;

Жалпы 9 сынып оқушылар саны – 40

Қатысқаны: 37 оқушы;

Оқушылардың 15 %-ы болашақ мамандық таңдамаған.

Негізгі орта мектептен соң колледжге 3 оқушы кетеді.

Бейіндік пәндер бойынша таңдау пәндерін нақтыламаған. Кейбірі таңдаған пәндері мен мамандықтары туралы ақпаратты аз білетіні анықталды.

Оқушылардың көбісі (20 оқушы ) жаратылыс бағыттағы пәндерді ұнататынын, 17 оқушы қоғамдық пәндерді жақсы иегеретіні анықталды.

**10 сыныптарға қаңтар айында** мектеп кітапханашысы Г.Божбанбаевамен бірлесе отырып **«Мамандық әлеміндегі адам»** тақырыбында дөңгелек үстел ұйымдастырылды. Оқушылар дөңгелек үстелге белсене қатысып, мамандық бойынша тың ақпараттар алды.

Кәсіптік білім беру педагогымен бірлесе отырып 9 сыныптарға «Мамандық – өмір таңдауы» тақырыбында тренинг өткіздік. Мұғалім мақсатына жете білді.

Қаңтар айында «Өз жолымызды таңдаймыз» тақырыбында бітіруші сыныптар мен студенттермен кездесу ұйымдастырылды.

Мақсаты: жоғары, кәсіптік оқу орындарының студенттерін кездесуге шақыра отырып, оқушыларға мамандық таңдау, оның адам өмірінде алатын орны, маңызы туалы түсініктерін қалыптастыру, жоғары оқу орындағы оқу үдерісіндегі айырмашылықтарды салыстырды.

Бейіндік оқыту бойынша МЕКТЕП-колледж жүйесі бойынша 9 сынып оқушыларын **24.01.2024 жылы күні мектеп директорының рұқсатымен Асық ата кентіндегі №15 колледжіне кәсіби бағдар алу мақсатында колледжге саяхат жасап, практикалық сабақтарға қатысты.**

**Мақсаты**: кәсіби бағдар беру, кәсіптік білімге қызығушылықтарын арттыру.Оқушылардың негізгі орта мектепті бітіргеннен кейінгі жоспарын білу, болашақта мамандық таңдауына ықпал ету, колледждің мамандық бойынша базасын көру,маман иелерімен пікір алмасу.

Жалпы 9 сынып оқушыларынан 16 оқушы барды. Оқушылар колледждің материалдық базасын, пән кабинеттерін аралап, жатаханаларын көріп, танысып қайтты.

Бөлім меңгерушісі Ауезов Мухтар Анарбаевич пен директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Орынбасаров Ахатали Тасболатович оқушыларға оқу ғимараттарын, жатақхананы аралатып, кәсіби қызметінде жетістіктерге жеткен түлектер туралы айтып, оқу бағдарламасымен таныстырды. Заманауи ауылшаруашылық техникалары мен оқу шеберханаларына арналған құрал-жабдықтарды көрсетті. Оқушылар оқытушылармен жеке сұхбаттасып, өздерін қызықтырған сұрақтарын қойды.

11 сынып оқушыларының кәсіби диагностикалық болжам картасы жасалынды

Бейіндік жұмыстар бойынша атқарылған жұмыстар мектептің әлеуметтік желісіне салынды және аудандық және облыстық ақпарат көздеріне жарияланды.

Мектепішілік дәстүрлі «Жыл мұғалімі-2023» байқауы ұйымдастырылды. Мектеп жоспарына сай дәстүрлі байқау жылдан жылға ж алғасуда.Ұстаз жыл бойында нәтижелі жұмыс жасап, ізденіп, инновациялық идеяларға толы болса ғана бала жүрегіне жол таба біледі . Ұстаз – ұлағатты есім. Шәкірттерін білім нәрімен сусындатып , тәлім – тәрбие беру , жақсы қасиеттерді бойына дарытып, адамгершілік рухта бағыт – бағдар беруде ұстаздың еңбегі зор. Сондықтан да ол әрдайым қасиетті тұлға ретінде ерекшеленеді.Шынайы ұстаз өз шәкірттерінің жүрегінде білімге деген сарқылмас ынта – ықыласты оятады.

Мектебімізде 27.12.2023 ж күні «Жыл мұғалімі - 2023» мектепішілік

сырттай байқауының қорытындысы болды. Әділ қазы мүшелері мұғалімдердің тапсырған құжаттарын қарап, жетістіктеріне сараптама жасады.

**«Жыл мұғалімі-2023» байқауының мақсаты:**

Ізгі, толерантты ахуал туғыза алатын кәсіби деңгейі жоғары, шығармашыл және талантты тұлғаны анықтау, оларды көтермелеу және марапаттау, білім жұмысын дамыту бағдарламаларын, педагогикалық тәрбие жүйесінің жаңа түп нұсқасын оқыту мен тәрбиені ұйымдастырудың жаңа моделін іздестіру.

 **Міндеттері:**

1. Ізгі, толерантты ахуал туғыза алатын кәсіби деңгейі жоғары, шығармашыл және талантты тұлғаны анықтау, оларды көтермелеу және марапаттау.
2. Педагогикалық трәжірибелерді насихаттау және тарату.
3. Оқыту мен тәрбиелеу әдістерін және жаңа тиімді падагогикалық технологияларды анықтау.
4. Білім жұмысын дамыту бағдарламаларын, педагогикалық білім жүйесінің жаңа түп нұсқасын іздену.
5. Оқушылардың құзыреттілігін қалыптастастырудағы ізденіс әрекетін насихаттау.

Әділқазы мүшелері П.Амангелдиева, Ж.Калибекова, Қ.Аблаева, Р.Бейсенбаевалардың шешіміне сәйкес «Жыл мұғалімі - 2023» мектепішілік сырттай байқауының жеңімпазы қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі Қасымбекова Жадыра Сапарханқызы екені анықталды. Мұғалімнің жыл бойында аудандық, облыстық және республикалық жетістіктері мектеп мәртебесін көтерді.

 1 - орын биология пәні мұғалімі Бижанова Айнұр;

 2 - орын математика пәні мұңғалімі Ажибекова Дина химия пәні мұғалімі Айдарова Гүлмира;

 3 -орын орыс тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі Асқарова Жанар, информатика пәні мұғалімі Өсербай Али;

Мектеп жоспарына сай дәстүрлі байқау жылдан жылға жалғасуда.Ұстаз жыл бойында нәтижелі жұмыс жасап, ізденіп, инновациялық идеяларға толы болса ғана бала жүрегіне жол таба біледі .

**Мектепішілік «Кімнің жазуы әдемі?»** 1-11 сынып оқушылары арасында байқау ұйымдастырылды. **Байқаудың мақсаты:** Оқушыларды сауатты, мәнерлі, көркем жазуға машықтандыру. Көркем жазуға құштарлықтарын, эстетикалық талғамдарын дамыту, ұқыптылыққа, еңбексүйгіштікке, тазалыққа баулу.

**«Мен жылдам оқимын» тақырыбында** 5-11 сынып оқушылары арасында оқу жылдамдығын тексеру мақсатында сайыс ұйымдастырылды.

**Сайыстың мақсаты:** оқушылардың мәтіндерді жылдам оқуына, оқу заңдылықтарын бақылау, эстетикалық талғамдарын дамыту, ұқыптылыққа, еңбексүйгіштікке, тазалыққа баулау.

Оқушылардың оқу жылдамдығын пән мұғалімдері оқу нормативтерін басшылыққа ала отырып, сыныпта ең жылдам оқыған оқушыны анықтап, хаттамасын түзді.

Ең үздік және жылдам оқыған оқушыларды мектеп әкімшілігі тарапынан марапатталды

**Жетісай ауданы білім бөлімінің 2024 жылғы 30 қаңтардағы №31-н/қ хаты негізінде 2023-2024 оқу жылында 01-02 ақпан айында өткен 5-6 сынып оқушыларының жалпы пәндер бойынша жетістіктері**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Пәні | Сыныбы | Аты-жөні | Нәтижесі | Пән мұғалімі |
| Қазақ тілі  | 5 «Ә»  | Жорабек Жанель | **2-орын** | Р.Бейсенбаева |
| Орыс тілі | 6 «А» | Абитхан Айкөркем | **2-орын** | А.Тлеубаева |
| Қазақстан тарихы | 6 «Ә» | Қозыбай Айсана  | **Алғыс хат** | Б.Үргінбаев |
| Жаратылыстану | 6 «Ә» | Тұрарбек Сымбат | **3-орын** | Ж.Алданова |

* + **«Мың бала-2024»** олимпиадасының республикалық кезеңінен 6 «А» сынып оқушысы Қали Нұрайым жеңімпаз болып, «Дарын» МЛ жолдама алды.
	+ Республикалық **«Алтын сақа**» олимпиадасының аудандық кезеңінің жеңімпазы 3 «Ә» сынып оқушысы Оринкулов Бегзат, пән мұғалім Пайыз Гүлімжауһар. Облыстық кезеңінен 3-орын алып қайтты.
	+ **Ауыл олимпиадасының облыстық кезеңіне** мектебімізден биология, география, Қазақстан тарихы пәнінен 9,10 сынып оқушылары қатысты. Биология пәнінен 9,10 сынып оқушылары 2 орынды иеленді. Атап айтсам, 9 сынып оқушысы Сапархан Назым, пән мұғалімі А.Тасбулатова, 10 сынып оқушылары Сейсенбек Нұрай мен Пердебай Аңсаған 2-орын, пән мұғалімі А.Бижанова. Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен 10 «Ә» сынып оқушысы Жолдасбай Нұрымжан 3-орын, пән мұғалімі М.Есіркепова.

 **Altyn Tulek-2024 олимпиадасының республикалық кезеңі**

 17.03.2024 ж Түркістан қаласында Жетісай ауданы білім бөлімінің әдіскері Тасова Айгүл әріптесіміз ауданнан оза шыққан оқушылар олимпиаданың республикалық кезеңіне қатыстырып, қайтты .Мектебіміздің мақтанышы, үздік оқушымыз Өтелхан Бахтияр 10-11 сынып оқушыларына арналған ,,Алтын түлек" республикалық математикалық олимпиадасының республикалық кезеңінде, 2- орын алып, II дәрежелі дипломмен оралды.

**Жетісай ауданы білім бөлімінің 2023 жылғы 15 желтоқсандағы №260-н/қ хаты негізінде 2023-2024 оқу жылында 9-11 сынып оқушыларының жалпы пәндер бойынша**

**19-20.12.2023 жылы өткен аудандық олимпиадасының нәтижесі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пәні | Сыныбы | Аты-жөні | Нәтижесі |
| Қазақ тілі | 10 «Ә» | Жолдасбай Нұрымжан | **2-орын** |
| Физика | 10 «А» | Сакенқызы Айзада | **Алғыс хат** |

**Тәрбие саласы бойынша**

«Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» білім алушыларға жалпы адамзаттық ұлттық құндылықтарды дәріптеу мақсатында

 30 тамыз Қазақстан Республикасының Конституциясы күніне орай іс-шара өтті.

<https://www.facebook.com/share/p/KWmjAXp79ikG2ZuW/?mibextid=qi2Omg>

01.09.2023 ж күні Жетісай ауданынының «М.Байзақов атындағы №18 жалпы орта мектебі»коммуналдық мемлекеттік мекемесінде «Білім күніне» арналған «Мектебім – мейірім мекені» атты салтанатты жиыны өтті. Мақсаты: Білім күні үлкен мереке екенін балаларға жеткізе білу, сезіну, білімге деген құштарлығын арттыру, еліміздің білімді, тәрбиелі азаматын елжандылыққа тәрбиелеу.

 Мектеп директоры А.Жунисов, мектептің ардагер ұстаздары Ботабекова Сәрсенкул,Оразбаева Шынар,Тұрсынбаева Қамқа,Сырымова Данагуль және ата-аналар комитетінің төрағасы Мұсақов Бегжігіт құттықтау сөз сөйледі.Көркемөнерпаздар дайындаған концерттік бағдарлама ұйымдастырды. «Білім күніне» арналған салтанатты жиыннан кейін оқушылар «Мектебім – мейірім мекені» атты сынып сағаттарын өтті. 1-сынып оқушылар үшін «Менің мектептегі алғашқы күнім»,2-4сынып оқушылары үшін «Жазғы каникулдан жарқын естелік», «Менің жазғы демалыста көңілді сәттерім»,5-8сынып оқушылар үшін «Менің саяхатым», «Менің туған өлкем», «Жазғы демалыста мен жасаған игі іс», 9-11сынып оқушылары үшін «Менің үлкен сыныптастарым», «Менің ойларым, армандарым, үміттерім», «Болашақ менің қолымда» сынып тәрбие сағаттарын өз дәрежесінде өтті. Фейсбук парақшаларына салынды.

 <https://www.facebook.com/share/p/X9rnNfRqRqjqBZ6R/?mibextid=qi2Omg>

05.09.2023жыл күні Қазақстан Республикасының Президенті 2023жылғы 1қыркүйекте ҚазақстанРеспубликасы Парламентінің палаталарының бірлескен отырысында мемлекетбасшысы Қасым-Жомарт Тоқаев халқына «Әділетті Қазақтанның экономикалық бағдары»атты Қазақстан халқына жолдауын мұғалімдермен талқыладық.

<https://www.facebook.com/share/p/jx1xLUjyv4LkxUvw/?mibextid=qi2Omg>

06.09.2023жыл күні «Адалдық сағатын» өткізді.

15.09..2023жыл күні жалпы ата-аналар жиналысын өткізілді.

16.09.2023жыл күні«Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» «Бағдаршам» онкүндік іс-шарасы ұйымдастырылды.

22.09.2023жыл күні мектепте «Шахмат бұрышын» ұйымдастырылды.

29.09.2023жыл күні 1-қазан «Қарттарын қадірлеген ел ардақты»іс-шара өткізілді. Іс-шараға мектеп ардагер ұстаздарын қонаққа шақырдық.

02.10.2023жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» «Ұстаз деген жарық күні ғаламның»атты тақырыпта апталық іс-шара өткізілді.

05.10.2023жыл күні оқушылар арасында «Жасөспірім арасында теріс ағымдардың алдын-алу»бойынша 7-11сыныптар арасында жиналыс өткізілді.

11.10.2023жыл күні «Ұлттық киім кию»салт-дәстүрімізді қалыптастыру мақсатында аудан көлемінде бірыңғай кию дәстүрге айналды.Аптаның Сәрсенбі күні болып белгіленді.

18.10.2023жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы ашылды.

19.10.2023жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» «Менің Қазақстаным» тақырып аясында 5-7сынып арасында сурет көрмесі өтті. Сурет пәнінің мұғалімі Сапаров Абдулқайым ағай ұйымдастырды.

28.11.2023 жыл күні «Ұлттық өнер-ұрпақ аманаты»атты қолөнер байқауына 6 «Ә»сынып оқушысы Тұрарбек Сымбат қатысып1-орын мен марапатталып келді.

24.11.2023 жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» 11-сынып «Көркем мінез-баға жетпес байлық» тақырыбында ата-аналар жаңа форматта жиналыс өткізді.

24.11.2023 жыл күні «Үздік сынып жетекші»сайысы ұйымдастырылды. Бас жүлде 7 «Ә»сынып жетекшісі Айдарова Гулмира марапатталды.

21.11.2023 жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» 4-сынып «Желтоқсан құрбандары»тқырыпта ашық тәрбие сағатын өтті.

20.11.2023 жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» «Ұлттық тәрбие –ұлт болашағы» сынып жетекшілер апталығы өткізілді.

20.11.2023 жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» «Ұлттық тәрбие –ұлт болашағы» сынып жетекшілер апталығы өткізілді.

14.11.2023 жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» «Жетісай қазыналы мкенім»атты тақырыпта апталық іс-шара өткізілді.

13.11.2023 жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» 7-сынып «Ақыл айтпа,жол көрсет»тақырыбында жаңа форматта ата-аналар жиналысын өткізді.

13.11.2023 жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» «Әке саған айтарым бар»8-11сынып оқушылар арасында жиналыс болды.

15.11.2023 жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» 5-8сынып арасында ата-аналар жиналысы болды.

16.11.2023 жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» « Ерте жүктілік-ертеңгі күдік» апталық аясында салтанатты іс-шара өтті.

17.11.2023 жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» «Әкешім-бәйтерегім»атты тақырыпта іс-шара өтті.

10.11.2023 жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» «жат қылықтың қыз тағдырына әсері» жиналысболды.

08.11.2023 жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» 8-11сынып арасында Кәмелетке толмаған жасөспірімдер арасында құқықбұзушылықтың алдын-алу,кибербуллинг акторларына жол бермеу тақырыбында жиналыс болды.

03.11-04.11.2023жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» 11-сыныптар Киелі көне қалаларға Арыстан баб,Түркістан,Отырар,Бәйдібек ауданындағы «Ақ мешіт», «Домалақ анаға» саяхат жасап келдік. Балалар өте көңілді қуанып достарының арасында бір-біріне пікір алмасып келді.

04.12-12.12.2023 жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» «Нұрлы Отанымыз-Тәуелсіз Қазақстан»тақырыбында онкүндік ашылды.

05.12.2023 жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» 5-7сынып «Ең берікқамал-Отанға деген сүйіспеншілік»ашық тәрбие сағатын өтті.

06.12.2023 жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» «Қыздарға әсемдік жарасады»тақырыбында челлендж ұйымдастырды.

06.12.2023 жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» «Қыздар сұлу көрінер қылығымен»кезектен тыс жиналыс өтті.

06.12.2023 жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» «Нұрлы Отанымыз-Тәуелсіз Қазақстан»атты тақырыпта онкүндік өткізді.

07.12.2023 жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» «Нағыз қазақ-домбыра»атты үйірме жұмыстары жұмыс жүргізеді.

11.12.2023 жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында»3-сынып «Әрбір бала-жарық жұлдыз»тақырыбында ата-аналар жиналысын жаңа форматта өткізді.

11.12.2023жыл күні «Біртұтас тәрбие бғдарламасы аясында» «Тәуелсіздіктің дара жолы»тақырыбында кітап көрмесі ұйымдастырды.

 13.12.2023 жыл күні

14.12.2023 жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» 16-желтоқсан Тәуелсіздік күніне орай «Көк тудың желбірегені»әнін орындады.

19.12.2023 жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» 5-6сынып «Балаға үйрету,ақылыңды мейірімге орап бер»тақырыбында жаңа форматта ата-аналар жиналысын өткізді.

19.12-19.01.2024жыл аралығында «М.Байзақов өмірімен еңбектерін оқушыларға дәріптеу туралы»айлық іс-шара өткізілді.

25.12.2023жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» 8-сынып «Сен жанбасаң лапылдап» дөңгелек үстел ата-аналармен бірге өткізді.

11.01.2024 жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» «Сымбат»қыздар ұйымы «Зере мен Ұлжан тағылымы»тақырыбында дөңгелек үстел өткізді.

10.01-19.01.2024 жыл «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» аралығында «Хакім Абай ізімен»тақырыбында онкүндік ұйымдастырылды.

06.01.2024 жыл күні «Құқықбұзушылықтың алдын-алу»тақырыбында мектепте 8-11сынып оқушыларына жиналысы болды.

15.01.2024 жыл күні «Қаржылық сауаттылық негіздері»және алаяқтық пирамидаларының қауіптілігі,әлеуметтік желінің бала тәрбиесіндегі әсері немесе балада интернет тәуелділік қалыптасуының алдын-алу туралы 7-11сынып жиналыс өткізілді.

17.01.2024 жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» «Тектіден текті туар»тақырыбында ата –аналар мен ашық сабақ өтілді.

17.01.2024 жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» 8-сынып «Бұлақ көрсең көзін аш»тренинг өткізді.

17.01.2024 жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» 10-сыныптар арасында «Жігіттер ойын арзан,күлкі қымбат»тақырыбында дөңгелек үстел өткізді.

16.01.2024 жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» «Адалдық-ардың ісі»10-сыныптар арасында сахналық қойылым көрсетті.

16.01.2024 жыл күні«Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» «Абай жолы-даналық»9-10сыныптар челлендж ұйымдастырды.

12.01.2024 жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» «Баланы жастан бала бойындағы тапқырлық пен эрудицияны қалай дамытуға болады?»ата-аналар жаңа форматта жиналыс өткізді.

22.01-16.02.2024жыл аралығында «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» «Бала қауіпсіздігі –қоғамның басты міндеті»тақырыбында айлық іс-шара өткізілді.

22.01.2024жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» 9-сынып «Зиянды әдеттерден аулақ бол» атты тақырыпта тәрбие сағатын ұйымдастырды.

22.01.2024жыл мектепте жалпы ата-аналар жиналысы өткізілді.

23.01.2024жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» «Зорлық -зомбылық жән еоның түрлері»ата-аналарға түсіндіру жұмыстарын жүргізді.

23.01.2024жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» 7-9сынып қыздар арасында «Ұлттық өнер-ұрпақ аманаты»тақырыбында сайыс өтті.

23.01.2024жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» «Зорлық-зомбылықсыз балалық шақ»5-7сынып тренинг өткізді.

24.01.2024жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» «Балалардың ақпараттық қауіпсіздігін және цифрлық сауаттылығын қамтамасыз ету» 10-сынып түсіндіру жұмыстарын жүргізді.

24.01.2024жыл «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» «Құмарлыққа бой алдыру –тәуелділік құрдымы» тақырыбында11-сынып жаңа форматта ата-аналар жиналысы өтті.

25.01.2024жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» 8-сынып «Отбасының сәні-сыйластық»(дөңгелек үстел)ата-аналармен бірге өткізді.

26.01.2024жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» 11-сынып оқушыларына «Ұлдың жолы-ұлы жол»тақырыбында ашық тәрбие сағатын өткізді.

29.01.2024жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» «Өзіңді және жақындарыңызды буллингтен кибербуллингтен қалай қорғауға болады?»тақырыбында тренинг өткізді.

30.01.2024жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» «Әлеуметтік желінің зияны мен пайдасы» тақырыбында 5-7сынып түсіндіру жұмыстарын жүргізді.

31.01.2024жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» 7-сынып «Бала отбасымен бақытты»тақырыбында дөңгелек үстел өтті.

29.02.2024-ғы күні кітапхана меңгерушісі БожбанбаеваГүлмира Республикалық “Оқуға құштар мектеп” челленджі ұйымдастырылды.
Челлендж мақсаты: Білім алушылардың кітап оқу мәдениетін дамыту және белсенді кітап оқуға тарту. Кітаптың адам өміріндегі орны туралы түсінік беру, сөйлеу мәдениетін арттыру, кітапты сүйе білуге, кітапты қадірлеуге, өз ойын дұрыс жеткізе білуге баулу. Оқушылардың кітап оқуға деген қызығушылығын арттыра түсіріп, білімнің кітапта екенін ұғындыру. Кітап оқу - тұлға болып қалыптасуға ықпал ететін бірден - бір күш. Оқушылар өздері оқыған кітаптары туралы қызықты мәліметтермен бөлісіп, кітап оқуға шақырды.

28.02.2024жыл күні жоспарға сәйкес «Біз қамқоршы баламыз,құстарғаұя саламыз» атты тақырыпта акция ұйымдастырылды.

28.02.2024жыл «Ризамын бүгінге»тақырыбында ата-аналар тренинг өткізді.

27.02.2024жыл «Жасөспірімдер нашақорлық пен есірткі бизнесіне қарсы күрес» тәрбие сағатын өтті.

25.02.2024жыл «Домбыра party» челлендж ұйымдастырды.

26.02.2024жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» «Талап» құндылығы шеңберінде «Су тіршіліктің нәрі»тақырыбында тәрбие сағатын 7-сынып өтті.

22.02.2024жыл «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» 1-наурыз «Алғыс айту парызың»тақырыбында онкүндік іс-шара өткізілді.

23.02.2024жыл «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» «Жақсыдан қашпа,жаманға баспа»тақырыбында ата-аналар қолдау орталығының жаңа форматта ата-аналар жиналысы өтті.

16.02.2024жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» 9-сынып «Ақпараттан ақ қараны ажырату өнері» тақырыбында жасөспірімдердің желідегі әрекеттері жайында жаңа форматта жиналыс болды.

14.02.2024жыл күн і«Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» 4-сынып «Баланы құмар ойыннан аулақ болуы »жаңа форматта ата-аналар жиналысын өткізді.

09.02.2024жыл Құқықбұзушылықтың алдын-алу бойынша 7-11сынып оқушылар арасында мектеп инспекторы мен жиналыс болды.

06.02.2024жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» Өзін-өзі басқару ұйымының «Көшбасшылық пен басшылық»тақырыбында дөңгелек үстел өтті.

07.02.2024жыл«Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» «Бала қауіпсіздігі қоғамның басты міндеті» онкүндік ұйымдастырылды.

05.02-09.02.2024жыл аралығында Бірыңғай Республикалық балалар мен жасөспірімдер «Жайдарлы Жас Ұлан» ұйымының апталығы өткізілді.

05.02.2024жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» «Мен және менің дауысым» атты тақырыпта 9-сынып тәрбие сағатын өткізді.

02.02.2024жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» «Бала-біздің болашағымыз»тақырыбында педагогтарға педагог- психолог коучинг өтті.

01.02.2024жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» 9-сынып «Мамандық-өмір таңдауы»тақырыбында тренинг өткізді.

01.02.2024жыл күні 7-11сынып оқушыларына «Мен үлгі тұтатын адал адам!»біріыңғай эссе жазу сағатын өткізді.

20.03.2024жыл күні « Наурыз» мерекесі құтты болсын!

<https://www.facebook.com/share/v/W3ehx8Sweo5iqCzz/?mibextid=qi2Omg>

20.03.2024жыл күні «Күй күмбірі»республикалық домбырашылар челлендж

<https://www.facebook.com/share/v/5VrLZmgRVZU9r8To/?mibextid=qi2Omg>

13.03.2024жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» «Наурыз жыл басы»

<https://www.facebook.com/share/p/L7F1A4Cr1BUzhvHN/?mibextid=qi2Omg>

06.03.2024жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» мерекелік іс-шаралар өткізілді.

05.03.2024жыл күні «Айгөлек»ән,би сайысы өтті.

<https://www.facebook.com/share/p/tsN8mcdUmDocBn9U/?mibextid=qi2Omg>

30.04.2024жыл күні «Тәуелсіз елім-Қазақстан» Бірлігіміз жарасқан! <https://www.facebook.com/share/p/nsVnT9WYpiCzUVdg/?mibextid=qi2Omg>

24.04.2024жыл күні «Оқуға құштар мектеп»жобасы аясында

<https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid023Yaxejaf3csXC9ckLXyhXd5DtMXTgS9iVSyXibyLZx3KtXZML7a8s6nmkxs6itN8l&id=100017008458688&sfnsn=mo&mibextid=RUbZ1f>

17.04.2024жыл күні «Тарихыңды таны» интеллектуалды сайыс

<https://www.facebook.com/share/p/rERJB5qaJRH1m3j4/?mibextid=qi2Omg>

16.04.2024жыл күні «Әкеге қарап ұл өсер,анаға қарап қыз өсер»

<https://www.facebook.com/share/p/YueFdEyxqxXqVi5z/?mibextid=qi2Omg>

10.04.2024жыл «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында»кешенді жоспар шеңберінде жүргізілген экологиялық іс-шаралар

<https://www.facebook.com/share/p/pkZQbSM9K3WZCHB2/?mibextid=qi2Omg>

01.04.2024жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» ұлттық құндылықтарды дәріптеу мақсатында«Бәріңізге мың алғыс» Алғыс айту күні

<https://www.facebook.com/share/p/HJ7yTwwYqzJrdTUF/?mibextid=qi2Omg>

01.05.2024жылкүні «Таза Қазақстан». «Түркістан-тазалық пен тәртіптің үлгісі». «Өнегелі ұрпақ» апталығы

Оқу-ағарту министрлігінің "Тоғыз айға тоғыз іс -шара" тұжрымдамасы негізінде "Жасыл мекен" челленджін жариялады.

Мақсаты: оқушылардың экологиялық мәдениетін қалыптастыру және еңбекқорлыққа баулу.

“Таза Қазақстан” акциясы «Жасыл мекен» челленджіне ұласты.

Көктемде көшет отырғызу арқылы қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарауды дәріптеумен қатар, еңбек құндылығын қалыптастыруға, айналаны көгалдандыруға, абаттандыруға бастама болып табылды. Сонымен қатар оқушылардың бойында экологиялық мәдениетті дарытуға, табиғат пен қоршаған ортаны құрметтеуге, өзгенің әрі өзінің еңбегін бағалауға тәрбиелеуде 8 сынып оқушылары және “Жасыл ел” экологиялық тобымен “ Жасыл мекен” челленджі ұйымдастырылды. Табиғат пен адам қатар ұғым. Адамсыз табиғат, табиғатсыз адам өмір сүруі мүмкін емес. Қазіргі таңдағы шиеленіскен экологиялық мәселелер шешудің бір жролы - жасыл желекті көбейту. Осы мақсатта оқушылар ағаш көшеттерін егу, бөлме өсімдіктерін отырғызу жұмыстарын жасап, экологиялық мәдениетті, саналы қоғам болып бірге әрекет етуге шақырды.

<https://www.facebook.com/share/p/idijyyqxC1kMQdxj/?mibextid=qi2Omg>

03.05.2024жыл күні «Таза Қазақстан»челленджі 11сынып түлектері ұйымдастырылды. <https://www.facebook.com/share/p/A7pNjCoNnm6BbsKa/?mibextid=qi2Omg>

13.05.2024жыл күні «Жаз мезгілінде судағы қауіпсіздік ережелерін сақтайық!»

<https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0c3Z5L1Ct8scXAgsCR1gmZZMcivmGAcJerQbfeas7uJDKCK8KNjji6ys8hgFXsZLNl&id=100078220293619&sfnsn=mo&mibextid=RUbZ1f>

10.05.2024жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасын іске асыру мақсатында» «Игі істер акциясын» ұйымдастырды.

<https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid025ZSTwtECtDBo7a4SeuNLZdnCTDSFA1JzsDq9CawUeiAtZE1oMspQbrTBZvCv82m1l&id=100078220293619&sfnsn=mo&mibextid=RUbZ1f>

10.05.2024жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында»ата-аналардың қолдау орталығына сәйкес, «Тәліммімен өрілген біздің дәстүр» ата-аналар жаңа форматта өткізді.

16.05.2024жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасын іске асыру мақсатында», «Отбасы құндылығы-сарқылмас қазына» ата-аналар жиналысы

<https://www.facebook.com/share/p/Fp1FN8QoQUWdjpyZ/?mibextid=qi2Omg>

 16.05.2024жыл күні «Құқықбұзушылықтың алдын-алу,кәмелетке толмағандар арасында қылмыстың өсуіне жол бермеу мақсатында» ұлдар жиналысын өткіздік.

 <https://www.facebook.com/share/p/oRLodaXZ5DgytxuD/?mibextid=qi2Omg>

17.05.2024жыл күні «Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында» «Оқуға құштар мектеп жобасы аясында» каникулда кітап оқиық «Буккроссинг»іс-шарасы өтті.

<https://www.facebook.com/share/p/ivvTYHdrGf5shtrW/?mibextid=qi2Omg>

17.05.2024жыл жаз мезгілінде суда қауіпсіздік ережелерін сақтайық мектеп оқушыларына ата-аналарға судағы қауіпсіздік ережелері бойынша нұсқаулықтар беріліп,жаднама таныстырылды.

 <https://www.facebook.com/share/p/jwwwJpe8m6wvbxVd/?mibextid=qi2Omg>

22.05.2024жыл 7-11сынып оқушыларына «Соңғы қоңырау»мерекесіне оқушылардың қауіпсіздік ережелерін сақтау мақсатында

 <https://www.facebook.com/share/p/7VG8mDbP8NSmfNnC/?mibextid=qi2Omg>

24.05.2024жыл күні 1-10сыныптар үшін «Білімім Отаныма» жалпы республикалық бірыңғай сынып сағатын өткізді.

<https://www.facebook.com/share/p/RtHMepRX3Vx9uLg4/?mibextid=qi2Omg>

25.05.2024жыл күні 11-сыныптар үшін «Соңғы қоңырау»салтанатты іс-шара өтті. «Мектебім,саған мың алғыс» тақырыбында концерттік бағдарлама ұйымдастырылды.

<https://www.facebook.com/share/p/VYGqgtJxGUsfcMfv/?mibextid=qi2Omg>

 Мектепте жазғы сауықтыру тамақсыз «Қарлығаш» лагерін 01.06-10.06.2024жыл аралығында онкүндік іс-шарасын мектеп директоры Жунисов Арап Шаймович ашып берді.

 <https://www.facebook.com/share/p/vkUtQ1KsTmvdkefA/?mibextid=qi2Omg>

<https://www.facebook.com/share/p/zX3ENAi79TpyhWov/?mibextid=qi2Omg>

<https://www.facebook.com/share/p/tG9tEabfGs3tvJnA/?mibextid=qi2Omg>

<https://www.facebook.com/share/p/2w4bqQ5ummkZ4W78/?mibextid=qi2Omg>

<https://www.facebook.com/share/p/gN4S1riEXrxdUYXX/?mibextid=qi2Omg>

<https://www.facebook.com/share/p/15HHHtNSDVyAuj3H/?mibextid=qi2Omg>

<https://www.facebook.com/share/p/nCoH48YuApVsQG24/?mibextid=qi2Omg>

<https://www.facebook.com/share/p/QbYk1AWA1WAZyEYU/?mibextid=qi2Omg>

<https://www.facebook.com/share/p/UrBCdXHUViR8WnhX/?mibextid=qi2Omg>

<https://www.facebook.com/share/p/hfPU9ZXkxzF6RK78/?mibextid=qi2Omg>

11сынып түлектер «Кетігін тап та,барқалан!»челлендж ұйымдастырды

<https://www.facebook.com/share/v/juwKFqt4AEEqZyLz/?mibextid=qi2Omg>

14маусым күні «Аттестат тапсыру»салтанатты іс-шара өткізілді.

<https://www.facebook.com/share/p/EQN9iqT4Ech4WFjM/?mibextid=qi2Omg>

1. **ЖАҢА ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ МІНДЕТТЕРІ**

• Тілдерді кезең-кезеңмен оқыту шеңберінде 3- сыныпта «Шетел тілі» пәнін оқыту енгізіледі • «Көркем еңбек» пәнін кезең-кезеңмен «Бейнелеу өнері» және «Еңбекке баулу» пәндеріне бөліп оқыту 3-сыныпта жалғасады, 4-сыныпта «Көркем еңбек» пәні оқытылады

 2024-2025 оқу жылында білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері

* «ДосболLIKE» бағдарламасын және «Менің бауырым» волонтерлік жобасын іске асыру шеңберінде мектепте салауатты және қауіпсіз білім беру ортасын қалыптастыру бойынша жұмыстар жалғасады
* • Ауылдық тірек және шағын жинақты мектептерінде жекелеген пәндерді оқытудың инновациялық тәсілдері енгізіледі
* • 2024 жылдан бастап «Цифрлық ұстаз» жобасын іске асыру шеңберінде тұрмысы төмен отбасылардан шыққан білім алушылармен жұмыс белсендіріледі
* • 2024 жылдан бастап педагогтерді аттестаттаудың жаңа форматы енгізілді
* • «Білім берудегі өзгерістердің 1000 көшбасшысы» кадр резервінің республикалық базасын қалыптастыру бойынша жұмыс жалғасады
* • Цифрлы технологияларды пайдаланып шағын жинақты ауыл мектептерінің әлеуетін дамытуға бағытталған пилоттық жобалар масштабталады.
* • Мектептердің ата-аналар қауымдастығымен өзара іс-қимылы бойынша жұмыстар күшейтіледі
* • Оқыту мен бағалауда жасанды интеллектіні қолдану аясы кеңейтіледі
* . • «Жер елшілері» креативті жастардың Бүкілқазақстандық экологиялық қозғалысы» жобасы шеңберінде білім алушыларға экологиялық білім беру жүзеге асырылады

**ОҚУ ҮДЕРІСІНІҢ**

**ҰЙЫМДАСТЫРУҒА БАҒЫТТАЛҒАН ІС-ШАРАЛАР**

1. **Оқу жылының ұзақтығы:**

 Оқу жылының ұзақтығы 1-сыныптарда - 33 оқу аптасын, 2-11 (12) сыныптарда – 34 оқу аптасын құрайды 2024 жылғы 2-қыркүйек алғашқы оқу күні, оқудың аяқталуы - 2025 жылғы 23 мамыр.

1. **Демалыс күндері:**

Күзгі: 7 күн (28 қазан – 3 қараша аралығында) , қысқы: 10 күн (30.12.2024 ж. – 08.01.2025 ж.), көктемгі: 11 күн (21 наурыз – 31 наурыз), 0-1 сыныптарда: қосымша каникул- 7 күн

 (2025 жылғы 5 - 11 ақпан аралығында)

**Мектепте барлығы:**

- 24 сынып

 - 2 мектепалды даярлық тобы

Мектепалды даярлық топтағы бала саны – 33

1-4 сынып оқушы саны – 184

5-9 сынып оқушылары саны –205

10-11 сынып оқушылар саны – 66

**Мектеп әкімшілігінің кезекшілігі:**

Дүйсенбі –Аблаева Қалдықыз

Сейсенбі – Бейсенбаева Райлла Калыбекова Жибек

Сәрсенбі – Мекенбаева Жәудір

Бейсенбі – Жұмахан Асхат

Жұма – Абдіразақов Қасымбек, Калыбекова Жибек

**Оқыту екі ауысымда жүргізіледі:**

І ауысым – 8:00-де басталады

ІІ ауысым – 14:00-де басталды

**Қоңырау кестесі**

|  |
| --- |
| **І ауысым** |
| № | Кіру | Шығу | Үзіліс |
| 1 | 800 | 845 | 5 мин |
| 2 | 850 | 935 | 5 мин |
| 3 | 940 | 1025 | 15 мин |
| 4 | 1040 | 1125 | 5 мин |
| 5 | 1130 | 1215 | 5 мин |
| 6 | 1220 | 1305 | 5 мин |
| 7 | 1310 | 1355 | 5 мин |
| 8 | 1400 | 1445 |  |
| **ІІ ауысым** |
| 1 | 1400 | 1445 | 5 мин |
| 2 | 1450 | 1535 | 15 мин |
| 3 | 1550 | 1640 | 5 мин |
| 4 | 1640 | 1725 | 5 мин |
| 5 | 1730 | 1815 | 5 мин |
| 6 | 1820 | 1905 | 5 мин |
| 7 | 1910 | 1955 |  |

**Мектептегі комиссиялар және оның құрамы**

*(Мектептің 01.09.2023 жылғы № 98 бұйрығымен бекітілген)*

**І. Еңбек даулары бойынша келісім комиссиясы**

1. Құрбанов Н.- кәсіподақ ұйымы жетекшісі – төраға
2. Карибаева Б, орыс тілі пәнінің мұғалімі-комиссия хатшысы.
3. Ғ.Сахов- география пәні мұғалімі - комиссия мүшесі.
4. Ж.Исаев – дене шынықтыру пәнінің мұғалімі – комиссия мүшесі.
5. Р.Бейсенбаева – қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі - комиссия мүшесі

**ІІ. Оқушылар бағасын қарау жөніндегі комиссия**

1. Амангелдиева П. - оқу тәрбие ісінің меңгерушісі- комиссия төрайымы.
2. Қожахметова Р - бастауыш сынып мұғалімі - комиссия хатшысы.
3. Карибаева Б - ағылшын тілі пәнінің мұғалімі - комиссия мүшесі.
4. Шөжеева Ш. математика пәнінің мұғалімі- комиссия мүшесі
5. Қалыбекова Ж – оқу ісі жөніндегі орынбасары

**ІІІ.Техникалық қауіпсіздік жөніндегі комиссия**

1. Әбдіразахов Қ, технология пәнінің мұғалімі- комиссия төрағасы.
2. Ергешбаев О, информатика пәнінің мұғалімі- комиссия хатшысы.
3. Құрбанов Н, шаруашылық жөніндегі орынбасары- комиссия мүшесі.
4. Аблаева Қ, директордың орынбасары- комиссия мүшесі
5. Исаев Ж, дене тәрбиесі пәнінің мұғалімі- комиссия мүшесі

**IV. Мұғалімдер біліктілігін анықтау жөніндегі аттестациялық комиссия**

1. Жунисов А мектеп директоры- комиссия төрағасы.
2. Амангелдиева П, директордың орынбасары- комиссия төрағасының орынбасары.
3. Түлкібаева Р, қазақ тілі пәнінің мұғалімі – комиссия хатшысы.
4. Аблаева Қ директордың орынбасары- комиссия мүшесі.
5. Қалыбекова Ж, директор орынбасары- комиссия мүшесі.
6. Р.Қожахметова, бастауыш сынып мұғалімі- комиссия мүшесі.
7. Өмірбек А.- педагог-психолог - комиссия мүшесі.

**V.Мектеп мұғалімдері мен қызметкерлерінің тарификациядан өткізу туралы комиссия құрамы:**

1**.** Жунисов А.Ш.- мектеп директоры- комиссия төрағасы;

2**.** Амангелдиева П - директордың орынбасары- комиссия төрағасының орынбасары;

3. Құрбанов Н - кәсіподақ ұйымы жетекшісі , комиссия мүшесі;

4. Ергешбаев О –информатика пәні мұғалімі; комиссия мүшесі

5.Асемова З – іс-жүргізуші, комиссия мүшесі;

6.Жұмахан Асхат – кәсіптік бағдар педагогы, комиссия мүшесі.

**ЖАЛПЫҒА МІНДЕТТІ БІЛІМ БЕРУ СТАНДАРТТАРЫН**

 **ІСКЕ АСЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шара атауы | Мерзімі  | Жауаптылар  | Қайда қаралады  |
| 1 | Өтініш бойынша бейіндік 10-сынып оқушыларын ұйымдастыру | Маусым-тамыз | Мектеп әкімшілігі  | Комиссия хаттамасы  |
| 2 | Күнтізбелік жоспарлау бойынша кеңес. 2024-2025 оқу жылына арналған міндеттер | Тамыз  | ӘБ жетекшілері, директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары  | Әдістемелік кеңес  |
| 3 | Факультативтер мен үйірмелердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын бекіту | Тамыз  | ӘБ жетекшілері, директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары  | №1 педагогикалық кеңес  |
| 4 | Оқу кабинеттерінің перспективалық және жылдық жоспарын бекіту | Тамыз  | Мектеп әкімшілігі  | Гимназия директоры |
| 5 | Таңдау пәнінің, гимназия компоненттерінің бағдарламасын бекіту | 28.08.2023 | Мектеп әкімшілігі  | №1 педагогикалық кеңес  |
| 6 | 1-4, 5-11 сынып оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз етуді бақылау | Қыркүйек  | Кітапханашылар, директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары | Директор жанындағы кеңес  |
| 7 | ББД (бастапқы, аралық, қорытынды). | Жыл бойы, кестеге сай  | Жоспарға сәйкес мектепшілік бақылау  | Директор жанындағы кеңес  |
| 8 | Пәндік апталар, қорытынды бақылау жұмыстары, сыныптан тыс іс-шаралар арқылы оқушылардың білімін ұсыну | Жоспарға сай  | ӘБ жетекшілері  | Әдістемелік кеңес  |
| 9 | Балаларды пәндік олимпиадаларға дайындау, пәндік олимпиадалардың 1 кезеңін өткізу. | Жоспарға сай  | Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары, пән мұғаліидері  | Әдістемелік кеңес  |
| 10 | Халықаралық зерттеулерге дайындықты тексеру. Сынақ тестілері. | Жыл бойы  | Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары  | Әдістемелік бірлестік отырысы  |
| 11 | Мұғалімдерді базалық курстық қайта даярлауды жалғастыру. | Сұранысқа сай | Директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары  | Педагогикалық кеңес  |
| 12 | Жалпы білім беру стандартының талаптарына сәйкес күнтізбелік жоспарлауды бақылау. | ҚыркүйекҚаңтар  | Директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары | Әдістемелік бірлестік отырысы |
| 13 | Мемлекеттік стандарт анықтаған бағдарламалық материалдың орындалу санын-сапасын бақылау. | Жартыжылдыққы 1 рет  | Директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары | Педагогикалық кеңес  |
| 14 | Әдістеме сабақтастығы және бейімделу проблемаларын шешу бойынша мұғалімдердің сабаққа өзара қатысуы | Жыл бойы, тізімге сай | ӘБ жетекшілері  | Әдістемелік кеңес, педагогикалық консилиумдар |
| 15 | Мектепішілік бақылау жұмыстарын жүргізуді қамтамасыз ету | Ай сайын  | Әкімшілік  | Материалдар  |
| 16 | Пәндер бойынша оқушылардың жиынтық бағлау жұмыстарын талдау | Тоқсанына 1 рет  | Директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары | Әдістемелік бірлестік отырысы |
| 17 | 9, 11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру | Маусым  | Гимназия директоры, директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары | Директор жанындағы кеңес  |

**ІІІ. Педагог кадрлармен жұмыс.**

***Әдістемелік кеңестің тақырыбы***

**“Бiлiм беруде оқытудың жаңа технологияларын қолдана отырып, оқушылардың фунционалдық сауаттылығын дамыту, шығармашылық мүмкiндiктерiн кеңейту”**

**Мақсаты:** 1. Өмір талап етіп отырған өлшемдер тұрғысынан көрінгісі келетін ойшыл, мәдениетті, жоғары интеллектуалдық мүмкіндігі мол ұрпақ тәрбиелеу.

2. Оқушыны өмірге бейімдей отырып білім беру, оқушының ғаламдық ақыл-ой өрісін кеңейту.

3. Педагогикалық процестің шығармашылық активтілігін даму деңгейін жоғарылату, бағалау.

# Міндеттері:

# 1. Оқу тәрбие жұмыстарын жоспарлап, ұйымдастыру.

# 2. Оқытудың мемлекеттік стандартына сәйкес  бағдарламалар бойынша күнтізбелік - тақырыптық жоспарларды талдап, қарау.

# 3. Пән мұғалімдерінің өз білімдерін  жоспарларын қарап, біліктілігін көтеру курстарына баруды жоспарлап, мектеп  әкімшілігіне ұсыну.

# 4. Аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін жасап, жоспарлау.

# 5.Мектепішілік олимпиада өткізу, ғылыми жобаларға қатысу, ББЖМ-ға дайындық жасау.

# 6.Пәнге қызығушылығын ояту үшін түрлі инттелектуальды сайыстар ұйымдастыру, қатысу.

**Әдістемелік кеңестің жылдық жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Қ/с** | **Атқарылатын іс-шаралар** | **Жауапты** | **Қаралатын жері** |
|  | **Тамыз** |
| 1 | Әдістемелік бірлестіктің  2023-2024 оқу  жылында атқарған жұмыстарына талдау2024-2025 оқу жылындағы ӘНХ таныстыруБиылғы оқу жылы бойынша бірлестік жоспарымен танысу. Күнтізбелік- тақырыптық жоспарларды, үйірме, элективті курс жоспарларын қарастыру.Өткен оқу жылындағы әдістемелік жұмыстарды талдап, келесі оқу жылының міндеттерімен танысу. | П.АмангелдиеваЖ.ҚалыбековаЖ.Мекенбаева | Әдістемелік кеңесте |
| 2 | Мұғалімдерді аудандық тамыз конференциясына қатыстыру  | П.Амангелдиева | Бірлестік отырыс |
| 3 | Аудандық пән секцияларына қатысқан ӘБ жетекшілері мен пән мұғалімдерін тыңдауОқытудың мемлекеттік стандартына сәйкес    бағдарламалар бойынша күнтізбелік - тақырыптық жоспарларды талдап, қарау. | П.Амангелдиева | Бірлестік жетекшілер отырыс |
| 4 | Bilimclass платформасымен жұмыс, ерекшеліктерімен таныстыру | П.АмангелдиеваЖ.ҚалыбековаО.Ергешбаев | Бірлестік жетекшілер отырыс |
| 5 | Пән мұғалімдерінің өз білімдерін  жоспарларын қарап, біліктілігін көтеру курстарына баруды жоспарлап, мектеп  әкімшілігіне ұсыну  | П.АмангелдиеваЖ.Қалыбекова | Бірлестік жетекшілер отырыс  |
| 6 | Әр сыныптағы оқушылардың тізімін,жаратылыстану-математикалық, қоғамдық-гуманитарлық бағыттағы оқушылардың санын, сыныптарға топтастыруды ұйымдастыру. Оқу жүктемесін, сынып жетекшілікті, кабинет меңгерушілікті, үйірме жетекшілерін бекітуге ұсыну | П.АмангелдиеваЖ.ҚалыбековаЖ.МекенбаеваҚ.АблаеваҚ.Әбдіразақов | Педагогикалықкеңес |
| 7 | Пән кабинеттерінің жаңа оқу жылына даярлығын тексеру, паспортын дайындау | П.АмангелдиеваЖ.Қалыбекова | Бірлестік отырыс |
| 8 | Бейінді сынып оқушыларының таңдаған бағыт-бейіні бойынша сыныптарға топтастыру, бұйрық шығару | П.АмангелдиеваЖ.МекенбаеваСынып жетекшілер | Бірлестік жетекшілер  |
| 10 | Пән мұғалімдерінің күнтізбелік, тақырыптық оқу жоспарларын, таңдау және элективті курстардың авторлық бағдарламалырын талқылау, бекітуге ұсыну | П.АмангелдиеваЖ.Қалыбекова | Бірлестік отырыс |
| 11 | І жарты жылдықта сабақ кестесін дайындау және бекіту.  | Ауысымға жауапты орынбасарларП.АмангелдиеваЖ.Қалыбекова | Бірлестік отырыс |
| 12 | Әдістемелік кеңестің отырыстарын өткізуI отырыс – 28.08.2024 жII отырыс – 04.11.2024 жIII отырыс – 06.01.2025 жIV отырыс – 26.03.2025 жV отырыс – 23.05.2025 ж | П.Амангелдиева Ж.Мекенбаева | Бірлестік жетекшілерӘдістемелік кеңес  |
|  | **Қыркүйек** |
| 1 | Оқу тәрбие үрдісін жаңаша бағытта жүргізілуін бақылау.Жаңартылған білім мазмұны бойынша жұмысты нақтылау | П.АмангелдиеваР.Бейсенбаева | Бірлестік жетекшілер  |
| 2 | Тіл - рухани қазына онкүндігін ұйымдастыру, басшылыққа алу | Ж.Мекенбаева Әдістеме бірлестік жетекшілері | Бірлестік жетекшілер |
| 3 | Ауыл олимпиадасына 9-11 сынып оқушыларын іріктеп қатыстыру |  Ж.МекенбаеваПән мұғалімдері | Бірлестік жетекшілер |
| 4 | * **Тіл - рухани қазына**
 | Ж.МекенбаеваЖ.ҚасымбековаА.ТлеубаеваГ.Мусакова | Әдістемелік кеңес |
| 5 | «22 қыркүйек – Қазақстан халықтарының тілдері күні» апталығын өткізу  | Ж.МекенбаеваЖ.Қасымбекова | Әдістемелік кеңес |
| 6 | Жас мамандарды анықтау, тәлімгер тағайындау, жұмыс жоспары | Ж.МекенбаеваМектеп әкімшілігі | Әдістемелік кеңес |
| 7 | Математика пәнінің оқытылу сапасы5-11 сыныптар | Ш.Шөжеева | Әдістемелік кеңес |
| 8 | Шығармашылық топ құру. | Мектеп әкімшілігі | Пед кеңес |
| 9 | Шығармашылық топтардың жұмыс жоспарын бекіту.Шығармашылық топтардың апталығын өткізу | Топ жетекшілері | Әдістемелік кеңес |
| 10 | Ғылыми жұмыстардың жүргізілуін басшылыққа алу  | Ж.Мекенбаева | Әдістемелік кеңес |
| 11 | Пән апталықтарынын іс-шарасын түзу,өткізу | Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік кеңес |
| 12 | «Жас ғалым» ғылыми қоғамының жетекшісін бекіту | Ж.Мекенбаева | Әдістемелік кеңес |
| 13 | Дарынды, үлгерімі төмен оқушыларды анықтау, жоспар құру. | Ж.Мекенбаева | Әдістемелік кеңес |
|  | ***Қазан*** |
| 1 | Бастауыш сыныптарда қазақ тілі сабағында инновациялық технологиялардың қолдануы (мектепішілік бақылау) | П.АмангелдиеваЖ.Қалыбекова | Әдістемелік кеңес |
| 2 | Бастауыш сынып оқушыларымен дене тәрбиесі сабағын жүргізудің әдістемелік ерекшеліктері(мектепішілік бақылау)  | П.АмангелдиеваЖ.ҚалыбековаЖ.Мекенбаева | Әдістемелік кеңес |
| 3 | 1-4 сыныптардағы математика оқытылуын бақылау (тест алу) | Мектеп әкімшілігі | Әдістемелік кеңес |
| 4 | Көркем еңбек, бейнелеу өнері пәнінің берілуі (1-4 сыныптар); (сабақты бақылау ) | Мектеп әкімшілігі | Әдістемелік кеңес |
| 5 | Әр оқушының қызығушылығымен мүмкіншілігін анықтау. | Педагог-психологА.Өмірбек | Әдістемелік кеңес |
| 6 | Мұғалімдерді ғылыми әдістемелік-дидактикалық материалдармен қамтамасыз ету. | Г.Божбанбаева | Директор жанындағы кеңес |
| 7 | 5 сынып оқушыларының орта буынға бейімделуін психологиялық бақылау және білім деңгейін анықтау | ӘБ жетекшілеріА.Өмірбек | Директор жанындағы кеңес |
| 8 | **Бала тәрбиесіндегі ұлттық құндылықтар (онкүндік өткізу)** 14-25 қазан | Ж.МекенбаеваГ.БекбутаеваБ.ИзееваШ.Бақторазова  | Директор жанындағы кеңес |
| 9 | ТЖБ,БЖБ алуын бақылау.Тоқсандық білім сапасы | ӘБ жетекші Пән мұғалім | Әдістемелік кеңес |
| 10 | Түрлі аудандық, облыстық, республикалық олимпиадалар мен сайыстарға оқушыларды қатыстыруын қамтамасыз ету | Әдістеме бірлестік жетекшілеріПән мұғалімдері | Әдістемелік кеңес |
| 11 | Мектепішілік олимпиада материалдарын дайындау | П.АмангелдиеваЖ.Мекенбаева | Әдістемелік кеңес |
| 12 | Өтілген онкүндіктерге анықтама жазу  | Ж.Мекенбаева | Әдістемелік кеңес |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Қараша** |
| 1 | Әдістемелік бірлестік жұмыстарының сапасын арттыру мақсатында дөңгелек үстел ұйымдастыруМұғалімдердің цифрлық сауаттылығын дамыту . | Ж.Мекенбаева | Әдістемелік кеңес |
| 2 | Орыс тілі сабақтарында оқушының жеке қабілеттерін дамыту (2-4 сыныптар)(мектепішілік бақылау) | Мектеп әкімшілігіӘдістеме бірлестік жетекшісі | Әдістемелік кеңес |
| 3 | Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді дамыту жолдары (2-4сыныптардағы музыка сабағы) (мектепішілік бақылау) | Мектеп әкімшілігіӘдістеме бірлестік жетекшісі | Әдістемелік кеңес |
| 4 | Озат мұғалімдердің іс-тәжірибесін жинақтау. Мұғалімдердің жұмыстарына әдістемелік қолдау көрсету | П.АмангелдиеваЖ.Мекенбаева | Әдістемелік кеңес |
| 5 | Жаңа технологияны меңгерген мұғалімдердің сабағына ену, басқа мұғалімдерге үлгі ретінде көрсету. | Мектеп әкімшілігі | Әдістемелік кеңес |
| 6 | Әдістемелік бірлестіктің шығармашылқ есебі. | Әдістеме бірлестік жетекшілер | Әдістемелік кеңес |
| 7 | Жас мамандармен жұмыс | Әдістеме бірлестік жетекшілер | Әдістемелік кеңес |
| 8 | Ауданнан келген бұйрықтарды дер кезінде орындау | ӘБ жетекші  | Әдістемелік кеңес |
| 9 | Мектепішілік пән олимпиадасының қорытындысы. | Ж.Мекенбаева | Директор жанындағы кеңес |
| 10 | БАБЖМ мен ҰБТ бойынша жұмыстың нәтижесін талдау. | П.АмангелдиеваЖ.Мекенбаева | Директор жанындағы кеңес |
| 11 | Түрлі аудандық, облыстық, республикалық олимпиадалар мен сайыстарға оқушыларды қатыстыруын қамтамасыз ету | П.АмангелдиеваЖ.Мекенбаева | Директор жанындағы кеңес |
|  | **Желтоқсан** |
| 1 | І жарты жылдық қорытындысы. БЖБ,ТЖБ әкімшілік бақылау жұмыстар нәтижелері. | П.АмангелдиеваЖ.Қалыбекова | Пед кеңес |
| 2 | Мектепішілік бақылау жоспарындағы тапсырмаларды орындау | Жауапты мамандар | Әдістеме бірлестік жетекшілер |
| 3 | Технологияның оқушы дамуына әсерін анықтау. | Педагог-психологА.Өмірбек | Әдістеме бірлестік жетекшілер |
| 4 | Мониторинг, диаграмма жасау. | Ж.Мекенбаева | Әдістемелік кеңес |
| 5 | Онкүндіктердің сапалы өтілуін қадағалау (02-13 желтоқсан)**Тәуелсіздік – тұғырым****Менің таңдауым-бақытты өмір** | Қ.АблаеваҚ.ӘбдіразақовА.ТасбулатоваБ.ҮргінбаевА.Өмірбек | Әдістемелік кеңес |
| 6 | Ата-аналар арасында сауалнама жүргізу.  | Педагог-психологӨмірбек Айғаным | Әдістемелік кеңес |
| 7 | Оқушылардың ойлау, есте сақтау қабілетін, шығармашылық мүмкіндіктерін дамыту бойынша инновациялық жұмыстарды жетілдіру. | Шығармашылық топ | Шығар.топ отырысында |
| 8 | Әрбір пән мұғалімінің жаңа технологияны қаншалықты меңгергенін анықтап, кеңес беріп отыру. | ӘБ жетекшілері | Бірлестік отырыста |
| 9 | ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының деңгейін бақылау.БАБЖМ –ға дайындығын бақылау | П.Амангелдиева | Пед кеңес |
| 10 | 1 –жарты жылдық есептерін тыңдау (бірлестік жетекші, шығармашылық), дарынды және мотивациясы төмен оқушылармен жұмыстар |  Ж.МекенбаеваПән мұғалімдері | Әдістемелік кеңес |
| 11 | Аудандық семинар ұйымдастыру ,өткізу | Ж.МекенбаеваП.Амангелдиева | Пед кеңес |
|  | **Қаңтар** |
| 1 | Мұғалімдердің өз білімін жетілдіру бойынша жұмысын басшылыққа алу. | П.Амангелдиева | Әдістемелік кеңес |
| 2 | Пән кабинеттерінің тазалығын тексеру | Қ.Әбдіразақов | Әдістемелік кеңес |
| 3 | «Өз білімін көтеру – педагогтың шеберлігін көтерудің бір жолы»  | П.АмангелдиеваЖ.Қалыбекова | Пед кеңес |
| 4 | Түрлі аудандық, облыстық, республикалық олимпиадалар мен сайыстарға оқушыларды қатыстыруын қамтамасыз ету | Ж.Мекенбаева | Директор жанындағы кеңес |
| 5 | Мектепішілік бақылау жоспарындағы тапсырмаларды орындау | Жауапты мамандар | Директор жанындағы кеңес |
| 6 | Шығармашылық топ жетекшілерінің есебі. | Шығармашылық топ | Әдістемелік кеңес |
| 7 | Ғылыми жұмыстардың барысын қадағалау.Жоба қорғату | Ғылыми жетекшілер | Әдістемелік кеңес |
| 8 | Кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау курсынан өткізу жұмыстарын бақылау | П.АмангелдиеваЗ.Асемова | Әдістемелік кеңес |
| 9 | Онкүндіктердің сапалы өтілуін қадағалау(13-24 қаңтар)**Жан-жақты және үйлесімді дамыған тұлғаны тәрбиелеу**  | Ж.МекенбаеваР.Бейсенбаева | Әдістемелік кеңес |
| 10 | Мұғалімдердің шығармашылық зертханасын қалыптастыру, әрбір мұғалімдерді тәжірибелік, педагогикалық ақпаратпен қамтамасыз ету. | П.АмангелдиеваЖ.Мекенбаева | Әдістемелік кеңес |
|  | **Ақпан** |
| 1 | Мектептегі ақпараттық-технологиялық қызметтің жүргізілуін бақылау. | П.Амангелдиева | Әдістемелік кеңес |
| 2 | «Жаңа технологияны ендіру - сапалы білім беру негізі» тақырыбында дөңгелек үстел. | П.Амангелдиева | Әдістемелік кеңес |
| 3 | Түрлі аудандық, облыстық, республикалық олимпиадалар мен сайыстарға оқушыларды қатыстыруын қамтамасыз ету | Ж.Мекенбаева | Әдістемелік кеңес |
| 4 | БЖБ,ТЖБ жұмыстарына талдама жасау | Әб жетекшілері | Әдістеме бірлестк отырысы |
| 5 | Әлеуметтік педагогпен бірлескен жұмыс | Ж.Мекенбаева  | Әдістемелік кеңес |
| 6 | Инновациялық технологияларының оқушы дамуына әсерін анықтау. | Педагог-психологА.Өмірбек | Әдістемелік кеңес |
| 7 | Мектепішілік бақылау жоспарындағы тапсырмаларды орындау | Жауапты мамандар | Әдістемелік кеңес |
| 8 | Оқушы мен мұғалімнің қарым-қатынасы. | Педагог-психологА.Өмірбек | Әдістемелік кеңес |
|  | **Наурыз** |
| 1 |  Оқушылардың білім сапасына назар аудару, педагогикалық-психологилық көмек,қолдау көрсету. | П.АмангелдиеваЖ.Қалыбекова | Пед кеңес |
| 2 | Жас мұғалімдер сабағына ену. Мұғалімдер арасындағы ғылыми- практикалық конференция | П.АмангелдиеваЖ.ҚалыбековаЖ.Мекенбаева | Әдістемелік кеңес |
| 3 | Оқушылар дамуының диагностикасы.  | Педагог-психолог  | ДЖО |
| 4 | Әдістемелік бірлестіктер жұмысының барысы.  | ӘБ жетекші  | Әдістемелік кеңес |
| 5 | «Оқушы үні» күнін өткізу  | ӘБ жетекші.  | Әдістемелік кеңес |
| 6 | ББЖМ –не дайындықты күшейту  | П.Амангелдиева | ДЖО |
| 7 | Жаңа технологияны ендіру бойынша шығармашылық топ есебі.  | Шығармашылық топ  | Әдістемелік кеңес |
| 8 | Мұғалімдерді аттестациядан өткізу.  | А.ЖунисовП.Амангелдиева | Әдістемелік кеңес |
| 9 | Шығармашылық жұмыстардың баспа бетінде шығуын қадағалау.  |  П.Амангелдиева Ж.Қалыбекова | Әдістемелік кеңес |
| 10 | Онкүндіктердің сапалы өтілуін қадағалау(03-14 қаңтар)**Цифлық әлемдегі заманауи білім беру** | Ж.МекенбаеваЖ.ҚасымбековаГ.МусаковаА.ТлеубаеваБ.Үргінбаев | Әдістемелік кеңес |
| 11 | Мектепішілік бақылау жоспарындағы тапсырмаларды орындау | Жауапты мамандар | Әдістеме бірлестік жетекшілер |
|  | **Сәуір** |
| 1 | Озат тәжірибені тарату жұмысын басшылыққа алу.  |  П.АмангелдиеваЖ.Қалыбекова | Әдістемелік кеңес |
| 2 | Өзін-өзі басқару және дамыту дағдысын қалыптастыру.  | Қ.АблаеваҰ.Маханбетова | ӘБ |
| 4 | Апталық, айлық білім сапасының көрсеткіштерін бақылау. Үйірме жұмыстарын тексеру | П.АмангелдиеваӘБ жетекші | ӘК, ӘБ |
| 5 | Оқушылардың шығармашылық және ізденіс жұмыстары, мұғалімдердің ғылыми-зерттеу жұмысы.  | Шығар. Топ | Әдістемелік кеңес |
| 6 | Бейін алды және бейіндік бойынша жұмыстар жүргізу  | Ж.МекенбаеваР.БейсенбаеваСынып жетекшілер | Әдістемелік кеңес |
| 7 | Емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру |  П.АмангелдиеваЖ.Мекенбаева | Директор жанындағы кеңес |
| 8 | Онкүндіктердің сапалы өтілуін қадағалау(03-14 наурыз) **Жаратылыс сыры ғылымда** **Салауатты өмір салтымен шұғылдану баршаға ортақ** **Ұлттық қолөнер шығармашылық құндылық негізі** | Ж.МекенбаеваШ.ШөжееваГ.АйдароваЖ.ИсаевБ.АмангелдиевГ.Түймебаева | Әдістемелік кеңес |
| 9 | Мектепішілік бақылау жоспарындағы тапсырмаларды орындау | Жауапты мамандар | Әдістеме бірлестік жетекшілер |
|  | **Мамыр** |
| 1 | Үйірме жұмыстарының, факультатив, элективті курстардың нәтижесін бақылау.  |  П.АмангелдиеваЖ.Қалыбекова | Пед кеңес  |
| 2 | 2024-2025 оқу жылында жүргізілген пәндердің қорытындысы мен салыстырмалы сараптамасы.  |  П.АмангелдиеваЖ.Қалыбекова | Директор жанындағы кеңес |
| 3 | Шығармашылық топтың жылдық есебі.  | Топ жетекшісі  | Әдістемелік кеңес |
| 4 | Жаңа инновациялық технологияның білім сапасына әсері. Педкеңесте мәселе қою.  |  П.АмангелдиеваЖ.Қалыбекова  | Әдістемелік кеңес |
| 5 | Емтиханға дайындық. Бейінді сыныптарды жинақтау.  |  П.Амангелдиева Ж.Мекенбаева | Пед кеңес  |
| 6 | Іс-қағаздардың жүргізу сапасын анықтау.  | Ж.Мекенбаева | Әдістемелік кеңес |
| 7 | 2 - жарты жылдық есептерін тыңдау (бірлестік жетекші, үйірме, шығармашылық, дарынды, мотивациясы төмен оқушылар) | Ж.МекенбаеваҮйірме жетекшілерПән мұғалімдері | Әдістемелік кеңес |
| 8 | Жылдық қорытынды |  П.АмангелдиеваЖ.Қалыбекова Ж.Мекенбаева | Әдістеме бірлестік жетекшілері |

 ***« М.Байзақов атындағы №18 жалпы орта мектебі» коммуналдық***

***мемлекеттік мекемесінің 2024-2025 оқу жылындағы әдістемелік кеңес отырысының жылдық жоспары***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Атқарылатын әдістемелік кеңес жұмыстар** | **Мерзімі** |  **Жауаптылар** |
|  **I отырыс** | 28.08.2024 ж | П.АмангелдиеваЖ.МекенбаеваЖ.ҚалыбековаӘдістемелік бірлестік жетекшілері |
| 1 | 1 | Өткен 2023-2024 оқу жылының қорытындысы |
| 2 | Жаңа оқу жылының міндеттері2024-2025 оқу жылында ҚР жалпы білім беретін ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы әдстемелік нұсқаулықты талқылау |
| 3 | Жаңа оқу жылына әдістеме бірлестіктердің жоспарын бекіту.«Авторлық бағдармалары» мен «Ғылыми жұмыстарын» әр бірлестік бойынша дайындау |
| 4 | Шығармашылық топ жұмыстарының тақырыбын, «Жас ғалым» ғылыми қоғамын құру, жоспарын талқылау және пән кабинет жетекшілерін сайлау |
| 5 | Озық тәжірибелі мұғалімдерді зерттеуге ұсыну |
| 6 | Жаңа оқу жылына күнтізбелік жоспарларды талқылау мен ашық сабақтарды жоспарлау кестесін жасау, үйде оқыту сағаттарын бөлу |
| 7 | ББЖМ-ға, PISA, TIMS-қа дайындық жоспарын талқылау |  |  |
| 2 |  **II отырыс** |  |  |
| 1 | I тоқсан бойынша әдістеме бірлестік жетекшілерінің атқарылған жұмыстарын талқылау және мотивациясы төмен , дарынды оқушылармен жеке жұмыстар жүргізу есебін тыңдау | 04.11.2024 ж | П.АмангелдиеваЖ.МекенбаеваӘдістеме бірлестік жетекшілері9,11 сынып жетекшілері |
| 2 | Мұғалімдердің іс-тәжірибесін ауданға тарату, аудандық семинар ұйымдастыру |
| 3 | Мұғалімнің шығармашылық тақырыбы бойынша баяндама |
| 4 | Оқушылардың Кіші Ғылыми жұмыстарын талқылау, жұмыс барысымен танысу |
| 5 | 11 сынып оқушыларының ҰБТ-ке дайындығы туралы, 9,10 сынып оқушыларының ББЖМ-ға ,PISA, TIMS-қа дайындығы туралы. |
| 6 | 1-тоқсанда өткен пән апталықтардың қорытындысы, есебі |
|  | 7 | Мектепішілік «Жыл мұғалімі - 2025» байқауын ұйымдастыру,ережесімен таныстыру |  |  |
|  **III отырыс** |  06.01.2025 ж | П.АмангелдиеваЖ.МекенбаеваӘдістемелік бірлестік жетекшілері |
| 3 | 1 | I жарты жылдық қорытындысы (бжб,тжб)I жарты жылдық бойынша бірлестіктердің рейтингісін талқылау |
| 2 | Пән мұғалімдерінің өзара тәжірибе алмасу жұмыстарының нәтижелері, өзара сабаққа ену нәтижесі |
| 3 | Мұғалімдердің шығармашылық жұмыстарының есебі |
| 4 | I жарты жылдық бойынша өткен пән апталықтардың қорытындысы, есебі |
| 5 | Әр түрлі мәселелер |
| 4 |  **IV отырыс** |  |  |
| 1 | III тоқсан қорытындысы Пәндер бойынша білім сапасы | 26.03.2025 ж | П.АмангелдиеваЖ.МекенбаеваӘдістеме бірлестік жетекшілері |
| 2 | Бітіруші оқушылардың ҰБТ-ке дайындық жұмыстарының барысы. |
| 3 | Сабақтарға қатысу бойынша жиналған тексеру нәтижелерін талқылау |
| 4 | Мұғалімдердің өз білімін көтеру жұмыстарының есебін тыңдау |
| 5 | Жас мамандармен жұмыс барысын талдау |
| 6 | III тоқсан бойынша өткізілген пән апталықтардың қорытындысы, есебі |
|  | 7 | 4,9 сынып оқушыларының ББЖМ-ға дайындық барысы |  |  |
|  **V отырыс** |  |
| 5 | 1 | ҚР мемлекеттік жалпыға міндетті Білім беру стандарттарындағы әрбір сыныптар үшін берілген міндетті білім деңгейінің орындалу барысы | 23.05.2025 ж | П.АмангелдиеваД.ӘжібековаЖ.МекенбаеваБірлестік жетекшілері |
| 2 | II жарты жылдық бақылау жұмысының қорытындысы (мониторинг жасау) |
| 3 | Үйірме жұмыстарының жұмысын, жыл бойы өткізілген ашық сабақтарды, қорытындылау |
| 4 | Мектептегі өткізілген іс-шаралардың қорытындысы |
| 5 | Қорытынды аттестаттау туралы |
| 6 | Оқу жылын қорытындылау |

**2024-2025 оқу жылына арналған бейінді-бағдарлы**

**оқытуды жүзеге асырудың жоспары**

**І. Жоспардың мақсат-міндеттері:**

1."Білімді ұлт" сапалы білім беру" ұлттық жобасын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 қаулысы.

2 Мектепте бейінді-бағдарлы оқыту жұмыстарын сапалы жүргізу;

3.Мектеп педагогтарының кәсіби шеберліктерін шыңдау, оқыту технологиялары бойынша білімін жетілдіру, сабақ барысында жаңа технологияны пайдалану арқылы нәтижеге жету.

**ІІ. Күтілетін нәтижелері:**

1.Оқушылардың кәсіби бағдарлануына бағыт беріледі;

2.Оқушылар өміріндегі ата-ананың ролін, келешегіне таңдау жасауына көмек беріледі;

3.Мұғалімдер арасында жаңа технологияларды тиімді қолдануға әдістемелік көмек беріледі;

4.Оқушылардың білім сапасын саралау арқылы белгілі бір бағытқа икемділігі анықталады;

5. Оқушыларлың жоғары оқу орындарында түсу емтихандарын тапсыру және одан әрі білім алу үшін қосымша мамандандырылған дайындық қажеттілігі туралы пікірлерінің тұрақты қалыптасуын қамтамасыз ету;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **р/с** | **Жүргізілетін жұмыс мазмұны** | **Қолданылатын әдістеме мен жұмыс түрі.** | **Уақыты** | **Жауапты** |
| **Ұйымдастыру кезеңі** |
| 1 | Жаңа оқу жылындағы ұйымдастыру жұмыстары. |  Іс-шара жоспары | тамыз2024 ж | Ж.Мекенбаева |
| 2 | 10-сыныпқа қабылданатын оқушыларды mektep.snation.kz сайтына тіркеу  | Тіркеу | тамыз2024 ж | ДБІЖОСынып жетекші |
| 3 | Бейінді сынып оқушыларының таңдаған бағыт-бейіні бойынша сыныптарға топтастыру, бұйрық шығару |  Бұйрық  | тамыз2024 ж | ДБІЖО |
| 4 | 10-сынып оқушыларын жаңа оқулық-тармен қамтамасыз ету | Оқулық тарату | тамыз2024 ж | ДБІЖОКітапханашы  |
| 5 | Мектепте PISA қорытындыларына сәйкес оқушылар-дың функционалдық сауаттылығын арттыру бойынша іс-шаралар жоспарын бекіту | Бұйрық, іс-шара | тамыз2024 ж | Ж.Мекенбаева |
| 7 | Әдістемелік кеңестің жылдық жоспарын бекітуге ұсыну. Жиналыс өткізу | Жылдық жоспар,хаттама | Әдістемелік кеңес отырысының мерзіміне сәйкес | Ж.Мекенбаева |
| 8 | Пән апталықтарының өтілуін бақылау,құжаттарын жинақтау | АББ жіберген кестесіне сәйкес | Жыл бойы | Ж.Мекенбаева |
| 7 | ББЖМ-ға дайындық жоспарын бекіту | Бұйрық ,іс-шара | АББ хаты негізінде | Ж.Мекенбаева |
| **Қыркүйек-2023 жыл** |
| 1 | Оқушылардың ғылыми қоғамын құру, жұмыс жоспарын және мүшелерінің тізімін бекіту | Бұйрық, жоспар | Қыркүйек2023ж | Ж.Мекенбаева |
| 2 | Мектепте, кітапхана кабинетінде кәсіптік бағдар беру бұрыштарын жобалау | Бұрыш дайындау | Қыркүйек2023ж | ДБІЖОА.Жұмахан |
| 2 | Директор жанындағы кеңес және әдістемелік кеңес отырысына қатысу, күн тәртібіндегі қаралатын тақырыптар бойынша ұсыныстар дайындау. | Жоспар бойынша | Қыркүйек2023ж | Ж.Мекенбаева |
| 3 | 9-10-11 сынып оқушылары туралы мәліметтер жинақтау. | Мәлімет, тізім жинақтау | Қыркүйек2023ж | Ж.Мекенбаева |
| 4 | Оқушыларға таңдаған мамандықтары бойынша кеңес беру | Кеңес беру | Қыркүйек2023ж | Ж.Мекенбаева |
| 5 | «Дарын» РҒПО тарапынан ұйымдастырылатын интеллектуалдық марафонға оқушыларды дайындау және қатысуын қамтамасыз ету | Олимпиадаға қатыстыру | Қыркүйек2023ж | Ж.Мекенбаева |
| 6 | 9-10-11 сыныптардың сабақтарына ену, білім сапасын тексеру. | Сабаққа ену | Қыркүйек2024 ж | Ж.Мекенбаева |
| 7 | 9-сынып оқушыларының ББЖМ-ға дайындық жұмыстарын жүргізу. Қосымша сабақтарға ену, әдістемелік көмек көрсету. | Жоспар | Қыркүйек2024 ж | Ж.Мекенбаева |
| 8 | 9-11 сынып оқушылардың мамандық таңдауға дайындығын анықтау мақсатында сауалнама жүргізу.  | Сауаланама алу, қорытындысын шығару | Қыркүйек2024 ж | Ж.Мекенбаева |
| 9 | Мектепішілік олимпиадаға қатысатын оқушылармен, 5,6,7,8 сыныптардағы резерв оқушылардың тізімін нақтылау. Жеке тақырып бойынша тапсырма, бағыт-бағдар жұмыстарын ұйымдастыру. | Жоспар, тізім | Қыркүйек2024ж | Ж.Мекенбаева |
| 10 | Ғылыми жұмыспен айналысатын оқушылардың тақырыптарын тіркеу, ғылыми жоба қорғау конференциясына дайындық жұмыстарын қадағалау. | Жоспар, тізім | Қыркүйек2024 ж | Ж.Мекенбаева |
| 11 | Оқушылардың қызығушылығы мен сұранысына орай түрлі үйірмелер мен қосымша білім беру курстарын ұйымдастыру. | Ұйымдастыру жұмыстары, тізім жасау | Қыркүйек2024 ж | Ж.Мекенбаева |
| **Қазан-2023** |
| 1 | 9,10-сынып оқушыларымен бейінді-бағдарлы жұмыстарын жүргізу. Тақырыптық сауалнамалар өткізу | Сауаланама алу, қорытындысын шығару | Қазан 2024 ж | Ж.Мекенбаева |
| 2 | Мектепте 2023-2024 оқу жылына дарынды оқушылардың тізімін нақтылау және дарынды оқушы-лардың деректер базасын жасау | Тізім жасау, картотека | Қазан 2024 ж | Ж.Мекенбаева |
| 3 | Республикалық пәндік олимпиаданың І кезеңіне (мектепішілік) қатысатын оқушылардың дайындығын тексеру. | Дайындықты қадағалау | Қазан 2024 ж | Ж.Мекенбаева |
| 4 | 8-9 сынып оқушыларының қызығушылығы мен бейімділігін диагностикалау | Сауалнама алу(Анықтамасы) | Қазан 2024 ж | Кәсіптік бағдар педагогымен бірлескен жұмыс |
| 5 | Семинар:«Өз болашағы жолында жеке тұлғаның кәсіби бейнесін қалыптасты-рудағы отбасы мен мектептің бірлескен ықпалы» | Семинар | Қазан 2024 ж | Ж.МекенбаеваКәсіптік бағдар педагогымен бірлескен жұмыс |
| 6 | 9-сынып оқушыларының ой-өрісі даму мен кәсіби  бағыт-талуы деңгейін анықтауға диагностика жүргізу | Сауалнама - анкета | Қазан2024 ж | Ж.Мекенбаева |
| 7 | «Мектеп-колледж-ЖОО» байланыс орнату, желілік қоғамдастық құру. | Жоспар құру | Қазан2024 ж | Ж.Мекенбаева |
| 8 | Сынып сағаттарының циклін өткізу"Мамандық әлемі" "Біздің ата-анамыздың мамандықтары" | 1 жарты жылдықта | Жылына бір рет | Ж.МекенбаеваА.ЖұмаханСынып жетекшілер |
| 9 | Ауыл олимпиадасына 9-11 сынып оқушыларын қатыстыру | Ұйымдастыру, қорытындысын шығару | Қазан2024 ж | Ж.Мекенбаева |
| **Қараша-2024 жыл** |
| 1 | «Дарын» РҒПО тарапынан 2-11 сынып оқушылары арасында қашықтықтан өткізілетін Республикалық «Ақбота» интеллектуалдық марафонына оқушы-лардың қатысуын қамтамасыз ету | Ұйымдастыру, қорытындысын шығару | Қараша2024 ж | Ж.Мекенбаева |
| 2 | Мектеп оқушылары арасынан «Зерде» сайысына қатысып, білімдерін қорғап шыға алатын оқушыларды анықтау, жетекшілерімен пікірлесу | Ұйымдастыру, қорытындысын шығару | Қараша2024 ж | Ж.Мекенбаева |
| 3 | Жоба жетекшілерімен және оқушылармен тақырыптарын талқыға салу, материалдарын жинақтау, бағыт-бағдар беру | Ұйымдастыру, қорытындысын шығару | Қараша2023ж | Ж.Мекенбаева |
| 4 | Республикалық пәндер олимпиадасының бірінші, екінші, үшінші кезеңдеріне оқушыларды кезең-кезеңімен қатыстыру5-6 сынып оқушылары арасында7-8 сынып оқушылары арасында 9-11 сынып оқушылары арасында | Ұйымдастыру, қорытындысын шығару | Қараша2024 ж | Ж.МекенбаеваӘдістеме бірлестік жетекшілері |
| 5 | «Дарын» РҒПО тарапынан математика және мектепке дейінгі оқыту пәндері бойынша өтетін «ПедСтарт» республикалық кашықтық олимпиада-сына мұғалімдерді қатыстыру (ерікті түрде) | Ұйымдастыру, қорытындысын шығару | Қараша2024ж | Ж.Мекенбаева |
| 6 | Жалпы білім беретін пәндер бойынша мектеп оқушыларының пәндік олимпиадасыны ұйымдастырып өткізу | Ұйымдастыру, қорытындысын шығару | Қараша2024 ж | Ж.Мекенбаева |
| 7 | 5-6 сынып оқушыларына арналған республикалық олимпиаданың мектепішілік және аудандық екінші кезеңдеріне оқушыларды қатыстыру | Ұйымдастыру, қорытындысын шығару | Қараша2024 ж | ДБІЖО Пән мұғалімдері |
| 8 | 7-8 сынып оқушылардың оқуға деген қызығушылығын анықтау | Сауалнама 8- сынып | Қараша2024 ж | ДБІЖОСынып жетекші |
| 9 | 9-сыныптарда ББЖМ –ға дайындық жұмыстарын жүргізу. Қосымша сабақтарға ену, әдістемелік көмек көрсету. | Сабаққа ену, дайындық жұмыстарды қадағалау | Қараша2024 ж | ДБІЖОПән мұғалімдері |
| 10 | **11-сынып ата-аналар жиналысы:**1.Презентация:«Өз  болашағы жолында жеке тұлғаның кәсіби бейнесін қалыптастырудағы отбасы  мен  мектеп-тің бірлескен  ықпалы»2.Білім алушылардан алынған сауалнама нәтижелерімен таныстыру | Жиналас өткізу, хаттама | Қараша2024 ж | ДБІЖО, мектеп әкімшілігі,Сынып жетекіі |
| **Желтоқсан-2024 жыл** |
| 1 | Элективті және таңдау курстарының жүргізулуіне сараптама жүргізу, анықтама дайындау | Сараптама жүргізу, анықтама жазу | Желтоқсан-2024ж | Ж.Мекенбаева |
| 2 | Жалпы білім беретін пәндер бойынша оқушылардың қалалық пән олимпиадасына қалалық іріктеуден өткен 9,10,11- сынып оқушыларының қатысуын қамтамасыз ету |  Қатысатын оқушылардың тізімін нақтылау, қатысуын қамтамасыз ету | Желтоқсан-2024ж | Ж.Мекенбаева |
| 3 | 3-11 сынып оқушылары арасында өтетін **«Bebras»** информатика бойынша халықаралық ойын-сайысына оқушыларды қатыстыру | Сұраныс беру, ерікті түрде қатысуын қамтамасыз ету | Желтоқсан-2024ж | Ж.Мекенбаева |
| 4 | 2-7 сынып оқушылары арасында **«Зерде»** балалар шығармашылық жобалары мен зерттеу жұмыстарының конкурсына АББ-не сұраныс беру | Сұраныс беру, ерікті түрде қатысуын қамтамасыз ету | Желтоқсан-2024 ж | Ж.Мекенбаева |
| 5 | Мектепішілік ғылыми-тәжірибелік конференция «Ғылымға басқан алғашқы қадамым»  | Конференция, хаттама, фотоесеп | Желтоқсан-2024ж | Ж.Мекенбаева |
| 6 | 2-11 сынып оқушылары арасында өтетін ағылшын тілінен **“British Bulldog”** халықаралық ойын-байқауына оқушыларды қатыстыру | Сұраныс беру, ерікті түрде қатысуын қамтамасыз ету | Желтоқсан-2024ж | Ж.Мекенбаева |
| 7 | 9-сынып оқушыларының ата-аналарына ББЖМ байланысты жиналыс өткізу, түсіндіру жұмыстарын жүргізу | Жиналыс, хаттама | Желтоқсан-2024ж | Ж.МекенбаеваСынып жетекшілері |
| 8 | 2024 жылы қаңтар айында ақылы ҰБТ тапсыратын 11-сынып оқушылардың мерзімінде тіркеу жұмыстарының жүргізілуін қадағалау  | Қатысатын оқушыларды нақтылау, қадағалау | Желтоқсан-2024 ж | Ж.Мекенбаева Сынып жетекші |
| 9 | Директор жанындағы кеңесте 9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі туралы мәселені қарау. Мақсаты: Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау | Анықтама, диагностика | Желтоқсан-2024 ж | Ж.Мекенбаева |
| 10 | 10-11 сыныптарда оқушылардың білім сапасына талдау жұмыстарын жүргізу | Тоқсан қорытындысы | Желтоқсан-2024 ж | Ж.Мекенбаева |
| **Қаңтар-2025 жыл** |
| 1 | 10-11 сынып оқушыларының оқу-тәрбие көрсеткіштеріне жетістіктеріне мониторинг жүргізу, пәндер бойынша білім сапаны анықтау | Мониторинг, диагностика | Қаңтар2025 ж | Ж.Мекенбаева Сынып жетекшілер |
| 2 | Педагогикалық кеңес: 10-11 сыныптарда бейіндік пәндер бойынша оқушыларды оқыту сапасы | Анықтама  | Қаңтар2025 ж | Ж.Мекенбаева  |
| 3 | С.Спильбергер бойынша өзін-өзі бағалаудың тұлғалық шкаласы бойынша сауаланама алу | Сауалнама қорытындысын шығару | Қаңтар2025 ж | Ж.Мекенбаева Педагог-психологтар |
| 4 | 2024 жылғы қаңтар айында өтетін ақылы ҰБТ-ге қатысуға өтініш берген оқушыларды қатыстыру | Оқушылардың қатысуын қамтамасыз ету | Қаңтар2025 ж | Ж.Мекенбаева Сынып жетекшілер |
| 5 | 9,10,11-сынып оқушыларымен «Мансапқа жетуді жоспарлауда өзін тәрбиелеудің ролі» тақырыбында сынып сағаттарын өткізу | Тәрбие сағаттарын өткізу | Қаңтар2025 ж | Ж.Мекенбаева Сынып жетекшілер |
| 6 | 9,10,11-сынып ата-аналарымен «Баламның болашағын қалай көремін?» сауалнамасын алу және оның қорытындысын шығару.  | Сауалнама қорытындысын шығару | Қаңтар2025 ж | Ж.Мекенбаева Сынып жетекші |
| 7 | Жүргізілген диагностикалық- кеңес беру жұмыстарының қорытындысы бойынша кәсіптік бағдар картотекасын жасау | Картотека жасау, Мониторинг, диагностика | Қаңтар2025 ж | Ж.Мекенбаева Жұмыс тобы |
| 8 | 2-7 сынып оқушыларының “Зерде” зерттеу жобалары мен шығармашылық жұмыстарының республикалық конкурсы» | Оқушыларды қатыстыру | Қаңтар2025 ж | Пән мұғалімдері |
| **Ақпан-2025 жыл** |
| 1 | Қ.А.Ясауи атындағы ХҚТУ ұйымдастыруымен 11-ші сынып оқушылары арасында өткізілетін VII Республикалық «Ясауи» пәндік және ғылыми жоба олимпиадасына қатысатын оқушыларды анықтау, онлайн тіркеуден өткізу, олимпиадаға қатыстыру | Оқушыларды таңдау пәндеріне қарай қатыстыру | Ақпан 2025 ж | Ж.Мекенбаева Сынып жетекшілер |
| 2 | Жалпы білім беретін пәндер бойынша 8,9,10-11-сынып оқушылары үшін республикалық олимпиаданың аудандық кезеңіне жолдама алған оқушылардың қатысуын қамтамасыз ету, дайындық жұмыстарын жүргізу | Оқушыларды қатыстыру | Ақпан 2025 ж | Ж.Мекенбаева Пән мұғалімдері |
| 3 | 1-11 сынып оқушылары арасында дүниежүзілік тарих бойынша өтетін «Алтын жабағы» халықаралық ойын-байқауына оқушыларды қатыстыру | Оқушыларды қатыстыру | Ақпан 2025 ж | Ж.Мекенбаева Пән мұғалімдері |
| 4 | «Мамандық таңдауда қателікке –ұрынба!» 9,10,11- сынып оқушыларымен бағдарлы оқыту  мамандық таңдау бағыттарында жұмыстар жүргізу. | Әр түрлі мамандық иелерімен кездесу.Тәрбие сағаты, дөңгелек үстел, тренинг | Ақпан 2025 ж | Ж.Мекенбаева Пән мұғалімдері |
| **Наурыз-2025 жыл** |
| 1 | Мектепте 9-11 сынып оқушылары арасында «Кәсіптік бағдар» айлығын ұйымдастырып өткізу | Айлық өткізу, қорытындысын шығару | Наурыз2025 ж | Ж.Мекенбаева Жұмыс тобы |
| 2 | Бағдаралды 7-8 сынып оқушыларын бағдарлы оқытуға дайындау, мамандық таңдауға бағыт-бағдар беру мақсатында семинар-кеңес өткізу. Пәндік бейінділіктерін анықтау. | Семинар-кеңес өткізу | Наурыз2025 ж | Ж.Мекенбаева Пән мұғалімдері |
| 3 | 9-10-11 сынып оқушыларымен кәсіби бағдар бойынша «Мен және менің өмірлік жоспарларым» атты сауалнама жүргізу | Сауалнама алу, қорытындысын шығару | Наурыз2025 ж | Ж.Мекенбаева Педагог-психолог,  |
| 4 | Интеллектуальная игра-конкурс «Русский медвежонок – языкознание для всех» | Оқушылардың қатыстуын қамтамасыз ету | Наурыз2025 ж | Ж.Мекенбаева Пән мұғалімдері |
| 5 | Международный игровой конкурс «Кенгуру-математика для всех» | Оқушылардың қатыстуын қамтамасыз ету | Наурыз2025 ж | ДБІЖОПән мұғалімдері |
| 6 | 5-10 сынып оқушылары арасында XVI республикалық “Тарих ата” қашықтық олимпиадасы  | Оқушылардың қатыстуын қамтамасыз ету | Наурыз2025 ж | Ж.Мекенбаева Пән мұғалімдері |
| 7 | Бейіндік оқытудың – мақсаттар мен міндеттер» 8-сынып, «Орта мектептегі бейіндік оқыту» 9-сынып тақырыптарында ата-аналар жиналысын өткізу; | Жиналыс хаттамасы | Наурыз2025 ж | Ж.Мекенбаева Сынып жетекшілері |
| **Сәуір-2025 жыл** |
| 1 | Мектепте дарынды жастарды қолдау онкүндігін ұйымдастыру және өткізу  | Онкүндік өткізу  | Сәуір2025 ж | Ж.Мекенбаева Жұмыс тобы |
| 2 | Бағдар алды 9-сынып оқушыларының оқуға орналасуына, дұрыс мамандық таңдауына бағыт бағдар беру (кеш өткізу)  | Кеш өткізу | Сәуір 2025 ж | Ж.Мекенбаева Пән мұғалімдері |
| 3 | Өндіріс жанында «Бір күн өндірісте» кәсіптік бағдарлау алаңдарын, экскурсияларды, кездесулерді, ашық есік күндерін ұйымдастыру | Экскурсия | Сәуір 2025 ж |  |
| **Мамыр-2025 жыл** |
| 1 | 9,11 сыныптарға кәсіптік бағдар бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу | Ұймыдстыру  | Мамыр2025 ж | Ж.Мекенбаева Сынып жетекшілер |
| 2 | Жоғары оқу орындары және орта арнаулы оқу орындарымен бірлесе отырып 9-11 сынып оқушылары арасында кәсіби бағдар жұмыстарын жүргізу | Кәсіби бағдар жұмыстары,Хаттама, фото есеп | Мамыр2025 ж | Ж.Мекенбаева Сынып жетекшілер |
| 3 | 2025-2026 оқу жылындағы 10-сыныпта оқитын оқушылардың тізімін нақтылау, таңдау пәндері және бейіндік бағыттарына қарай қолданбалы және таңдау курстарды ұйымдастыру жолдарын қарастыру | Курстың жобалық бағдарламасын әзірлеу | Мамыр2025 ж | Ж.Мекенбаева Пән мұғалімдері |
| 4 | Атқарылған жұмыстардың есебі | Есеп дайындау | Мамыр | Ж.Мекенбаева |

**«Озат тәжірибе» мектебінің жұмыс жоспары**

**2023-2024 оқу жылы**

**Мақсаты:**   Шығармашылықпен жұмыс жасайтын мұғалімдердің инновациялық әрекеттерін насихаттай отырып, білім сапасын арттыру және жұмыс мазмұнын жаңаша бағытта қалыптастыру.

**Міндеті:**

* мамандардың педагогикалықіс – тәжірибесін зерделеу, зерттеу, жалпылау және тарату жұмыстарын ұйымдастыру;
* оқушыларды жобалау, шешімдер қабылдау және шығармашылық жұмыстарды орындауға баулу;
* баспа әрекетін жоспарлау және жариялау;
* семинар-конференцияларды бастамашылдық әрекетімен өткізу;
* кәсіби сайыстарға қатысу;
* шебер-класс ұйымдастыру;
* онлайн семинарларына қатысу;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Өткізілетін жұмыс мазмұны** | **Мақсаты** | **Есеп беру****формасы** | **Мерзімі****жауапты** | **Қайда****қаралады** |
| 1 | Тамыз кеңесінде қаралған мәселелерді талқылау, өзекті мәселелерді жоспарға алу | Іс-тәжірибеменбөлісу | Жоспар, баяндама  | Ж.МекенбаеваТамыз | ӘК |
| 2 | І. ОТМ жылдық жоспарын бекіту.Тәжірибелі мұғалімдерден озат тәжірибе мектебінің жетекшілері мен құрамын бекіту | ОТМ жоспарын құру, тәжірибелі мұғалімдерден **Мақсаты** жетекші бекіту | Жоспар, тізім | ҚыркүйекӘкімшілікЖ.Мекенбаева |  ОТМ отырысыньңхаттамасы |
| ІІ. ОТМ және ЖММ жұмыстарындағы сабақтастық. Жас мамандарды аныктап, тәлімгер тағайындау, жұмыс жоспарын жасақтау. Такырыптық- күнтізбелік және күнделікті сабақ жоспарларын құруға көмектесу | ЖММ жұмысын жандандыру, жас педагогтерге әдістемелік көмек көрсету | Жоспар  | ҚыркүйекДиректордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары П.Амангелдиева Ж.Мекенбаева  | Жас мамандар отырысы хаттамасы |
| 3 | Тілдер апталығының іс-шара | Тіл туралы Заңның орындалуын қамтамасыз ету | Жоспар  |  Қыркүйек Ж.Қасымбекова Г.Мусакова А.Тлеубаева | Пед. кеңес |
|  | Дарынды оқушылармен жүргізілетін жұмыстарды жетілдіру |  | Жоспар  | ҚазанЖ.МекенбаеваӘБЖ | Әдістемелік кеңес |
|  | Информатика, жас мамандар, ҚББП пәні апталықтары  | Мұғалімдердің өзара іс-тәжірибе алмасуынұйымдастыру | Апталық жоспар, есеп | ҚазанЖ.МекенбаеваБірлестік мүшелері | Әдістемелік кеңес |
|  | Бастауыш сыныптар бірлестігі апталығы: «Бастауышым - балбұлағым» | АқпараттықТехнологияларды саралау, қолданысқа енгізу | Апталық жоспар, есеп | ҚарашаЖ.МекенбаеваБірлестік мүшелері | Әдістемелік кеңес |
|  | Тарих, ағылшын тілі пәндері апталығы «Сабақта және сабақтан тыс іс-шараларда тілдік қатысымдық құзыреттілікті дамыту» | Ақпараттық технологиялар ды саралау, қолданысқа енгізу | Апталықматериалдары | ЖелтоқсанЖ.МекенбаеваБірлестік мүшелері | Бірлестік отырысыӘК |
|  | Озық тәжірибені насихаттау, байланыс орнату АКТ пайдалана отырып мектеп сайтына, әлеуметтік желілерге мұғалімдердің іс-тәжірибесін тарату | Озық іс- тәжірибелерді тарату | Баспа материалдары | ЖелтоқсанЖ.МекенбаеваБірлестік мүшелері | Әдістемелік кеңес |
| Жетісай ауданы білім бөлімі тарапынан ұйымдастырылатын сайыстарға мұғалімдерді дайындау (әдістемелік көмек көрсету) | Мұғалімдердің кәсіби деңгейін көтеру | Нұсқау хаттар мен ережелер | Дер кезіндеШығармашылық топ |  Анықтама |
| БАҚ беттеріне, түрлі семинарлар жинақтарына, сайттарға мұғалімдердің іс-тәжірибесін шығаруды, жариялауды ұйымдастыру | Мақалалар мен үлгілі сабақ жоспарларын дайындау, жариялау | Баспа материалдары | ҚаңтарЖ.МекенбаеваБірлестік мүшелеріШығармашылық топПән мұғалімдері | Бірлестік отырысыӘК  |
|  | Технология, көркем еңбек,бейнелеу өнері «Сыни тұрғыдан ойлау арқылы оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту» («Оқытудағы әдіс-тәсілдер») | Ақпараттықтехнологиялардысаралау,қолданысқа енгізу | Апталықматериалдары | Ж.МекенбаеваГ.Түймебаева | Бірлестік отырысыӘК |
|  | «Жаңа әдіс – тәсілдерді оқу үдерісіне енгізу жолдары» математика пәні апталығы | Ақпараттық технологияларды саралау,қолданысқа енгізу | Апталықмматериалдары | Ж.МекенбаеваШ.Шөжеева. Бірлестік  мүшелері | Бірлестік отырысыӘК |
|  | Аттестациядан өтетін мұғалімдерге көмек көрсету. Шығармашылық жұмыстардың нәтижесін зерделеу. | Аттестация материалдарымен танысу | Аттестация материалдары | Пән мұғалімдеріОТМ мүшелері | ӘӘК |
|  | «Ән – көңілдің ажары» тақырыбында музыка пәні апталығы | Ақпараттық технологияларды саралау,қолданысқа енгізу | Жинақматериалдары | Ж.МекенбаеваА.Оспанова . | Бірлестік отырысыӘК |
|  | Химия,биология, физика пәндері апталығы «Үштілділік – заман талабы» | Озық іс- тәжірибелерді тарату | Жинақматериалдары | Ж.МекенбаеваШ.ШөжееваЗ.ЕсенбековГ.Айдарова | Бірлестік отырысыӘК |
|  | Мұғалімдердің түрлі байқауларға,ғылымиконференцияларға қатысу көрсеткіші,баспа сөзде жарияланымдары қорытындылау, насихаттау | Озат мұғалімдер жетістігіннасихаттау | Рейтинг | Ж.Мекенбаева. | Әдістемелік кеңес |
|  | ЖММ жылдық жұмысына қорытынды сараптама жасау, тәлімгерлер есебін тыңдау |  | Талдау | Ж.МекенбаеваТәлімгерлер  | ӘК отырысы |
| ОТМ жұмысына талдау ОТМ жетекшісінің есебі |  | Есеп | Ж.Мекенбаева | ӘК отырысы |

**«М.Байзақов атындағы №18 жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінде аттестаттаудан өтетін педагог қызметкерлермен 2024-2025 оқу жылында жүргізілетін іс-шаралар жоспары**

**Мақсаты:** педагогикалық еңбектің біліктілігі мен кәсіптілігін, сапасын арттыруға ынталандыру, сондай-ақ нарықтық экономикалық қарым-қатынас жадайында еңбекті саралай төлеу жолымен педагогтардың қорғаныстылығын қамтамасыз ету, қажетті кәсіби құзіреттілігін белгілеу

**Міндеттері:**

* мұғалімнің арнаулы білімін, оның жалпы мәдениеттілік және психологиялық-педагогикалық деңгейін, шығармашылыққа қабілеттілігін бағалау;
* аттестаттауға даярлық кезінде әдістемелік көмек көрсету;
* нормативтік-құқықтық және аттестаттау үрдісін әдістемелік қамтамасыз ету материалдарын зерделеу және жүйелеу;
* аттестаттаудан өтудің қолайлы, жайлы ұйымдастыру ісі мен психологиялық көмекті қамтамасыз ету.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  Аттестаттаудан өтуге  өтініштер қабылдау |  Педагогикалық  қызметкерлердің тізімін  анықтап белгілеу | Сараптау | Мамыр | Аттестаттау комиссиясы төрағасының орынбасары Ж.Калибекова | Аттестаттау отырысы  |
| 2 |  Педагогикалық  кеңесте  аттестаттаудан өтетін  педагогикалық  қызметкерлердің тізімін бекіту. |  2024/25оқу жылында  аттестаттаудан  өтетін педагогикалық  қызметкерлердің тізімін  нақтылап бекіту | Анықтау | Тамыз | Аттестаттау комиссиясы төрағасы А.Жунисов | Педагогикалық кеңесте |
| 23 |  Аттестатталушы педагог  қызметкерлерге куәлік беру |  Аттестатталушы педагог  қызметкерлерге  біліктілік санатын беру  туралы куәліктерін  беру  және тіркеу |  Куәліктерді  тіркеу журналы |  Тамыз | Аттестаттау комиссиясы төрағасының орынбасары Ж.Калибекова | Аттестаттау комиссиясы отырысы |
| 3 |  Бұйрықтар шығару: -Аттестаттау комиссисын  құру  -Сараптама кеңесін құру  -Педагогикалық  қызметкерлерді біліктілік  санатына аттестаттау  |  Аттестаттау  комиссиясын,  сараптама  кеңесін құру, өтініш  берілген аттестаттау  санаттарына құжаттар  даярлау және ресімдеу  жөніндегі міндеттерді  бөлу | Бұйрық | Тамыз | Аттестаттау комиссиясы төрағасыА.Жунисов | Аттестаттау комиссиясы отырысыПед кеңес |
| 4 |  Аттестаттау комиссиясының  аттестаттаушылар құжаттарын  олардың біліктілік  талаптарына сай екендігін  зерделеу |  Құжаттарды рәсімдеудің  нормативтік құжаттарға  сәйкестігін, деректер  базасын қалыптастыру | сараптау |  Қыркүйек- қараша | Аттестаттау комиссиясы | Аттестаттау комиссиясы отырысы |
| 5 |  Аттестаттау жөніндегі  ақпараттық көмек |  Аттестаттау мате- риалдарын жүйеге  келтіру |  Ақпарат  бұрышы |  Қыркүйек | Аттестаттау комиссиясы төрағасының орынбасары Ж.Калибекова  | Аттестаттау комиссиясы отырысы |
| 6 |  Аттестаттау комиссиясы мен  сараптау топтары мүшелерінің  міндеттерін бөлу және оқыту |  Аттестаттауды өткізудің  ұйымдасқан әрі сапалы  үрдісін  қамтамассыз ету |  | Қыркүйек | Аттестаттау комиссиясы төрағасының орынбасары Ж.Калибекова | Аттестаттау комиссиясы отырысы |
| 16 |  «Аттестаттау мәселесі  жөніндегі нормативтік- құқықтық база және  әдістемелік нұсқаулықтар» | Педагогтердің  аттестатта удан  өтуі     нұсқаулықпен  таныстыру, ақпараттық  көмек |  Нұсқау-  |  Қыркүйек | Аттестаттау комиссиясы төрағасының орынбасары Ж.Калибекова | Аттестаттау отырысы |
| 22 |  Аттестаттау қорытындылары  бойынша бұйрықтар шығару |  Мұғалімдерге біліктілік  санатын беру немесе  растау |  Бұйрық |  Маусым | Аттестаттау комиссиясы төрағасы А.Жунисов | Аттестаттаукомиссиясы отырысы |
| 7 |  Біліктілік тестілеуге  қатысатын  аттестатталушыларға тестілеу  кезіндегі талаптар  мен ережелерді таныстыру |  Біліктілікті тестілеуге  қатысатын  аттестатталушыларға  ұлттық біліктілік  тестілеу кезіндегі  талаптар мен  ережелерді  сақтау |  Таныстырылым |  Қазан | Аттестаттау комиссиясы төрағасының орынбасары Ж.Калибекова | Аттестаттау комиссиясы отырысы |
| 9 |  Педагог қызметкерлердің  қызмет қорытындыларын  кешенді талдамалық  жинақтаудың өтініш берілген  біліктілік санатына сәйкестігін  сараптау |  Педагог  қызметкерлердің  біліктілік санатына  сәйкестігін анықтау |  Шешім |  Желтоқсан | Сараптамамлық кеңес | Сараптау кеңесі отырысы |
| 10 |  Аттестаттау комиссиясы  педагог қызметкерлердің  сараптамалық қорытындысын  қарап  педагог  қызметкерлердің  біліктілік  санатына сәйкестігін қарап  шешім шығару |  Аттестаттау комиссиясы  педагог қызметкерлердің  сараптамалық  қорытындысын  қарап  шешім шығару |  Шешім |  Желтоқсан | Аттестаттау комиссиясы | Аттестаттау комиссиясы отырысы |
| 11 |  Аттестаттау қорытындылары  бойынша бұйрықтар шығару |  Мұғалімдерге біліктілік  санатын беру немесе  растау |  Бұйрық |  Желтоқсан | Аттестаттау комиссиясы төрағасы А.Жунисов | Аттестаттау комиссиясы отырысы |
| 12 |  Аттестатталушы педагог  қызметкерлерге куәлік беру |  Аттестатталушы педагог  қызметкерлерге  біліктілік санатын беру  туралы куәліктерін  беру  және тіркеу |  Куәліктерді  тіркеу және  беру журналы | Желтоқсан | Аттестаттау комиссиясы төрағасының орынбасары Ж.Калибекова | Аттестаттау комиссиясы отырысы |
| 14 |  Аттестаттаудан өтуге  өтініштер қабылдау |  Педагогикалық  қызметкерлердің тізімін  анықтап белгілеу. |  Сараптау | Қантар  | Аттестаттау комиссиясы төрағасының орынбасары Ж.Калибекова | Аттестаттау отырысы  |
| 15 |  Педагогикалық кеңесте  аттестаттаудан өтетін  педагогикалық  қызметкерлердің тізімін  бекіту. |  2024/25 оқу  жылында     ІІ ж.ж  аттестаттаудан өтетін  педагогикалық  қызметкерлердің тізімін  нақтылап бекіту. |  Бекіту | Қаңтар | Аттестаттау комиссиясы төрағасы А.Жунисов | Педагогикалық кеңесте |
| 17 |  Біліктілік тестілеуге өтініштер  қабылдау, аттестатт алушылардың құжаттарын  олардың біліктілік  талаптарына сай екендігін  зерделеу, деректер базасын  қалыптастыру |  Құжаттарды рәсімдеудің  нормативтік құжаттарға  сәйкестігін сараптау |  сараптау | Қантарнаурыз | Аттестаттау комиссиясы | Аттестаттаукомиссиясы отырысы |
| 18 |  Біліктілікті тестілеуге  қатысатын  аттестатталушыларға тестілеу  кезіндегі талаптар  мен ережелерді таныстыру |  Біліктілікті тестілеуге  қатысатын  аттестатталушыларға  тестілеу кезіндегі  талаптар  мен ережелерді сақтау |  Таныстырылым | Ақпан | Аттестаттау комиссиясы төрағасының орынбасары Ж.Калибекова | Аттестаттаукомиссиясы отырысы |
| 20 |  Педагог қызметкерлердің  қызмет қорытындыларын  кешенді талдамалық  жинақтаудың өтініш берілген  біліктілік санатына сәйкестігін  сараптау |  Педагог  қызметкерлердің  біліктілік санатына  сәйкестігін анықтау |  Шешім |  Мамыр | Сараптамамлық кеңес | Сараптау кеңесі отырысы |

**Жас мамандармен жұмыс және оларға әдістемелік көмек көрсету**

**Мақсаты: Жас мамандарға оқыту мен тәрбиелеу, дамыту салалары бойынша теориялық және әдістемелік көмек ұйымдастыру, ізденіске жетелеу.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Жүргізілетін жұмыстар | Мерзімі | Жауапты |
|  | 1. отырыс

 **Сабақ және оған қойылатын талаптар жөнінде түсініктер беру** |
| 1 | Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту. | Қыркүйек | Мектеп әкімшілігіТәлімгерлерЖ.МекенбаеваІс-жүргізушіАсемова ЗамираӘдістеме бірлестік жетекшілері |
| 2 | Сабақ үстінде оқушылар қызметін ұйымдастыру жолдары |
| 3 | Тәжірибелі ұстаздардың сабақтарына қатыстырып әдістемелік көмек көрсету Сабақты жоспарлау жолдарыBilimclass, техника қауіпсіздігі, жеке іс-қағаздарды толтыру бойынша жас мамандарға кеңес беру. |
| 4 | Жоспар құру, сабақтың құрылымы туралы әдістемелік көмек беру. |
| 5 | Жас мамандардың ашық сабақтары. |
|  |  2 - отырыс |
|  |  **Дарынды балалармен жұмыс жүргізу ерекшеліктері** |
| 1 | Жас мамандар апталығын өткізу, жоспарын құру |  | Ж.Мекенбаева |
| 2 | Дарынды бала туралы түсінік | Қазан-қараша  | ТәлімгерлерӘдістеме бірлестік жетекшілері |
| 3 | Дарынды оқушылардың жұмысын ұйымдастыру жолдары |
| 4 | Оқушыларды ғылымға баулу, ғылыми жұмыстарға жетелеудегі мұғалім қызметі |
|  |  3 – отырыс  |
|  |  **Мұғалімнің жаңашылдық қызметі жайлы түсінік** |
| 1 | Инновациялық қызмет |  Желтоқсан | Ж.МекенбаеваТәлімгерлерӘдістеме бірлестік жетекшілері |
| 2 | Инновациялық қызметтің ерекшеліктері |
| 3 | Инновациялық қызметтің жаңашылдықты енгізуде кездесетін кедергілер және оны жою жолдары |
|  |
|  |  4-отырыс  |
|  |  **Мұғалім құзырлығы және оған қойылатын талаптар** |
| 1 | Мұғалім құзыреттілігі жайлы түсінік | Қаңтар-ақпан  | Ж.МекенбаеваТәлімгерлерӘдістеме бірлестік жетекшілері |
| 2 | Оқушыларды оқыту мен тәрбиелеу, дамыту жолдары мен технологиялары жөнінде жалпы түсінік |
| 3 | Білім беру технологиялары туралы әдебиеттер мен басылымдарға шолу жасау |
| 4 | Білім беру технологияларын оқу-тәрбие үрдісіне енгізу жолдары |
|  |  5-отырыс |
|  | **Нәтижеге бағытталған білім берудегі және тәрбиелеудегі тұлғалар қызметінің ұйымдастырылуы** |
| 12 | Нәтижеге бағытталған білім беру және тәрбиелеу талаптары жайлы түсінікӨз білімін көтеру бойынша жас мұғалімдерден саулнама алу. |  Наурыз  | Ж.МекенбаеваТәлімгерлерӘдістеме бірлестік жетекшілері |
|  |  6 -отырыс |
|  | **Шығармашыл мұғалім және оның оқушы шығармашылығына ықпалы** |
| 1 | Шығармашылық еңбек жайлы түсінік | Мамыр  | Ж.Мекенбаева |
| 2 | Шығармашылық еңбекке қойылатын талаптар |  | ТәлімгерлерШығармашылық топ жетекшілері |
| 3 | Оқушы шығармашылығын қалыптастыруға мұғалім шығармашылығының ықпалы |  | Әдістеме бірлестік жетекшілері |

**Мектеп әкімшілігінің жұмыс жоспарлары**

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Амангелдиева Перизат Омарханқызының

атқарылатын жылдық жоспары

**2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША ТАЛДАУ**

Жалпы білім беру қызметі қойылған мақсаттарға сәйкес құрылады. Негізгі мақсаттары: педагогтердің біліктілігін арттырудың деңгейлік бағдарламалары қағидаттарын енгізу негізінде оқу – тәрбие процесіне қатысушылардың барлығының функционалдық және академиялық сауаттылығын дамытуға және оқыту сапасын арттыруға ықпал ететін жағдайлар жасау.

2023 -2024 оқу жылының басында мектепте барлығы 471 оқушы білім алса, оқу жылын 470 оқушы аяқтады.

**Білім сапасын талдау кестеде келтірілген:**

|  |  |
| --- | --- |
| Параметрлер | 2023-2024 оқу жылы |
| **Білім алушылар:**1.бастауыш сынып 2.негізгі орта 3.жалпы орта  | **470**18419348 |
| **Аттестаттардың берілуі:**1. Негізгі орта білім туралы
2. Жалпы орта білім туралы
 | **58**4117 |
| **Білім алушылардың оқу үлгерімдері туралы** |
| Білім алушылардың саны | 1098 |
| Үздіктер | 70 |
| Екпінділер | 136 |
| Білім сапасы | 53,09 % |
| Үлгерімі | 100% |

**2023-2024 оқу жылындағы сыныптар бойынша білім сапасының көрсеткіші**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Параллель | Оқушылар саны | Оқуозаты | Екпінділер | Үлгерушілер | Үлгермеуші | Аттест. жоқ | Уақытшааттест. жоқ | Бірпәнбойынша "4" | Бірпәнбойынша "3" | Білімсапасы % | Үлгерімсапасы % | Орташа балл |
| 1 | 2 | 39 | 14 | 10 | 15 |   |   |   | 1 | 5 | 61,54% | 100,00% | 4,23 |
| 2 | 3 | 56 | 17 | 23 | 16 |   |   |   |   | 2 | 71,43% | 100,00% | 4,23 |
| 3 | 4 | 49 | 13 | 12 | 24 |   |   |   |   | 2 | 51,02% | 100,00% | 4,02 |
| 4 | 5 | 46 | 6 | 16 | 24 |   |   |   | 2 | 5 | 47,83% | 100,00% | 3,96 |
| 5 | 6 | 38 | 6 | 18 | 14 |   |   |   | 2 | 1 | 63,16% | 100,00% | 4,08 |
| 6 | 7 | 31 | 4 | 12 | 15 |   |   |   |   |   | 51,61% | 100,00% | 3,97 |
| 7 | 8 | 37 | 3 | 12 | 22 |   |   |   | 1 | 2 | 40,54% | 100,00% | 3,87 |
| 8 | 9 | 41 | 2 | 13 | 26 |   |   |   | 2 | 2 | 36,59% | 100,00% | 3,75 |
| 9 | 10 | 31 | 2 | 13 | 16 |   |   |   |   |   | 48,39% | 100,00% | 4,01 |
| 10 | 11 | 17 | 3 | 7 | 7 |   |   |   |   | 3 | 58,82% | 100,00% | 4,23 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 530,93 |   | 4035 |
|   |   | 385 | 70 | 136 | 179 |   |   |   | 8 | 22 | 53,09 | 100,00% | 4,03 |

**ЖАЛПЫҒА ҚОЛЖЕТІМДІ БІЛІМ АЛУҒА БАҒЫТТАЛҒАН ҚЫЗМЕТТІ ҰЙЫМДАСТЫРУ**

**"БІЛІМ ТУРАЛЫ" ҚР ЗАҢЫН ІСКЕ АСЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар**  | **Қаралады**  |
| 1 | Портал арқылы оқушылардың түсуін ескере отырып, 1-ші сыныптарды қалыптастыру «egov.kz», «gu.almobl.kz»  | Сәуір-тамыз | Сынып жетекшілер, гимназия әкімшілігі | Әкімшілік кеңес  |
| 2 | Мектептің құжаттарын рәсімдеу: бұйрықтар кітабы, алфавиттік кітап | Тұрақты  | Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, хатшы | Директор жанындағы кеңес |
| 3 | Денсаулығы нашар балалардың тізімін жасау | Қыркүйек  | Медициналық қызметкер, психолог | Әкімшілік кеңес  |
| 4 | Қамқоршылықтағы және қорғаншылықтағы балаларды есепке алу, мүмкіндігінше материалдық көмек көрсету | Жыл бойы  | Директор, әлеуметтік педагог | Әкімшілік кеңес  |
| 5 | Тереңдетілген медициналық тексеру жүргізу, ДК-дегі балалардың денсаулық жағдайына терең талдау жасау | Қаңтар  | Медициналық қызметкер | Директор жанындағы кеңес |
| 6 | Санитарлық гигиенаны, талаптарды, эпидемиологиялық режим ережелерін қатаң бақылау. | Жыл бойы  | Медициналық қызметкер, шаруашылық бөлім жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес |
| 7 | "Тәуекел тобының" және қолайсыз отбасылардың білім алушыларының деректер банкін қалыптастыру. | Қыркүйек  | Әлеуметтік педагог, психолог  | Әкімшілік кеңес  |
| 8 | Білім алушылардың тұрмыстық жағдайларын зерттеу және тегін ыстық тамақтануды қажет ететін білім алушылардың тізімін ұсыну. | Тамыз-қыркүйек  | Сынып жекешілер, әлеуметтік педагог | Педагогикалық кеңес |
| 9 | ОДН есебінде, мектепішілік есепте тұрған девиантты мінез-құлықты балаларға картотека жүргізу. | Тұрақты  | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психолог | Әкімшілік кеңес  |
| 10 | Ата-аналармен, мамандармен бірлесіп маскүнемдіктің, нашақорлықтың, уытқұмарлықтың, ЖҚТБ-ның алдын алу бойынша жұмыс жүргізу. | Тоқсанына 1 рет  | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психолог, инспектор, медициналық қызметкер  | Әкімшілік кеңес  |
| 11 | Білім алушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету бойынша жұмыс жүргізу, оқулықтарды сақтау және ұқыпты қарау бойынша сыныптар бойынша рейдтер жүргізу | Тоқсанына 1 рет  | Директор, кітапханашылар  | Әкімшілік кеңес  |
| 12 | Үлгерімі нашар оқушыларды уақтылы анықтау, олармен жеке жұмыстар жүргізу | Тұрақты  | Сынып жеткші, пән мұғалімдері  | Әкімшілік кеңес  |
| 13 | Мектептің әлеуметтік паспортын қалыптастыру. | Қыркүйек  | Әлеуметтік педагог, сынып жетекші | Әкімшілік кеңес  |
| 14 | Оқу мотивациясы төмен білім алушылармен жұмыс туралы мұғалімдермен әңгімелесу. | Тоқсан қорытынды шыққанда  | Оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасар | Әкімшілік кеңес  |
| 15 | Мұғалімдермен "тәуекел тобындағы" оқушылардың жұмысы туралы әңгімелесу. | Тоқсанына 1 рет  | Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог, психологтар  | Әкімшілік кеңес  |
| 16 | Тоқсан қорытындысы бойынша қанағаттанарлықсыз бағасы бар білім алушылармен жеке жұмысты ұйымдастыру. | Демалыс уақытында  | Пән мұғалімдер, гимназия әкімшілігі  | Әкімшілік кеңес  |
| 17 | Алдын алу Кеңесінің, мектептегі педагогикалық кеңестің отырысы. | Кесте бойынша | Әлеуметтік педагог, психологтар, сынып жетекшілер  | Әкімшілік кеңес  |
| 18 | Білім алушылардың гимназияға қатысуын бақылау және есепке алу. Оқу мотивациясы төмен білім алушылардың және "тәуекел тобындағы"балалардың үлгерімін, сабаққа қатысуын талқылау. | Жыл бойы | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер  | Әкімшілік кеңес  |
| 19 | Психологиялық-медициналық-педагогикалық консилиум отырыстарын өткізуАта-аналармен жоспарлы жұмысты жүзеге асыру (ата-аналар жиналысы, жеке кездесулер) | Кесте бойынша  | Психологтар, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасар | Педагогикалық консилиум |
| 20 | Оқу іс-әрекетінің мотивациясын диагностикалау. | Жыл бойы  | Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог  | Әкімшілік кеңес |
| 21 | Оқушылардың мазасыздық деңгейін анықтау. | 1 жартыжылдықта 1 рет  | Психолог  | Әкімшілік кеңес |
| 22 | Оқушылардың мінез-құлқын түзетудің жеке бағдарламасын жасау. | Тұрақты  | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасар, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері | Әкімшілік кеңес |
| 23 | Дарынды балалармен жұмысты бақылау | Тұрақты  | Дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары | Әкімшілік кеңес |

**ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ БАСЫНДАҒЫ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ-ҰЙЫМДАСТЫРУ ІС-ШАРАЛАРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны**  | **Мерзімі**  | **Жауаптылар** |
| 1 | Кабинеттердің оқу жылының басталуына дайындығын қарау | 25.08. дейін  | Директор, директордың әкімшілік-шаруашылық жөніндегі орынбасары  |
| 2 | Мектеп стендтерін жаңарту | Жыл бойы  | Директор, ӘБ жетекшілері  |
| 3 | Педагогикалық жүктемені бекіту, міндеттерді бөлу | 28.08 дейін  | Директор, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары  |
| 4 | Бірінші сынып оқушыларының ата-аналарының жиналысы  | 26.08 | Директордың оқу-тәрие ісі жөніндегі орынбасарлары  |
| 5 | Бірінші сыныпқа оқушыларды қабылдауды ұйымдастыру | 31.08 дейін  | Директордың оқу-тәрие ісі жөніндегі орынбасарлары  |
| 6 | Оқу жылының басында есептерді дайындау және жіберу. | 09.09 дейін  | Директор орынбасарлары  |
| 7 | ҚР Білім және ғылым министрлігінің жаңадан шығарылған нормативтік құжаттарын зерделеу және олармен мұғалімдерді таныстыру | Оқу жылының барысында  | Директор орынбасарлары  |
| 8 | Жұмыс жоспарларын түзету- ӘБ жетекшілерін | Тамыз  | Директор орынбасарлары  |
| 9 | Мұғалімдердің пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын тексеру | Тамыз  | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары мен ӘБ жетекшілері |
| 10 | Сабақ кестесін құру | 28.08 дейін  | Директордың оқу - ісі жөніндегі орынбасары  |
| 11 | Жаңа оқу жылына педагогикалық құжаттаманы ресімдеу | Қыркүйек  | Директор орынбасарлары  |
| 12 | 2024-2025 оқу жылына арналған мұғалімдердің түпкілікті тарификациясын жасау | 05.09 дейін | Директордың оқу-тәрие ісі жөніндегі орынбасары және іс жүргізуші |
| 13 | Қосымша білім беру педагогтерінің оқу-тақырыптық жоспарларын тексеру | Қыркүйек  | Директордың тәрие ісі жөніндегі орынбасары  |
| 14 | 1-сынып оқушыларының жеке істерін ресімдеу, алфавиттік кітапқа енгізу | 05.09 дейін  | Директордың тәрбие ісі орынбасарлары, сынып жетекшілері, іс жүргізуші  |
| 15 | Мектепішілік бақылауда (ЖББМ) тұрған балалардың тізімін түзету. Кабинет паспортын ресімдеу. | Қыркүйек  | Директордың тәрие ісі жөніндегі орынбасары  |
| 16 | Сабақтың алғашқы күндерінде сабақтар мен іс-шараларда оқушылардың болмау себептерін анықтау. | Қыркүйек  | Сынып жетекшілер, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары  |
| 17 | Мектеп бойынша сыныптардың кезекшілігін ұйымдастыру, кезекшілік кестесін жасау | Жыл бойы  | Директордың тәрие ісі жөніндегі орынбасары  |
| 18 | Санитарлық-гигиеналық режимді және еңбек қауіпсіздігінің техникасын қамтамасыз ету | Тамыз  | Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары  |
| 19 | "Тәуекел тобындағы" балалармен жұмысты ұйымдастыру | Жыл бойы  | Директордың тәрие ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог |
| 20 | Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету | Тамыз-қыркүйек  | Кітапханашы  |
| 21 | Ыстық тамақ ұйымдастыру | Жыл бойы  | Әлеуметтік педагог  |

«М.Байзақов атындағы №18 жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж. Калибекованың 2024-2025 оқу жылында атқаратын жылдық жоспары

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны** | **Орындалу мерзімі** | **Жауапты** |
|  |  **Тамыз** |  |  |
| 1 | Мектептің, сынып бөлмелерінің жаңа оқу жылына дайындығын қадағалау.  | 28.08.2024ж. дейін  | Ж.Калибекова |
| 2 | 1 сыныптарға сабақ беретін мұғалімдермен кеңес өткізу | 21 08.2024ж. | Ж.Калибекова |
|  3 | Мұғалімдерге жүктеме сағаттарын бөлуге қатысу, педагогикалық кеңеске дайындық жүргізу | 29.08.2024ж. дейін  | Ж.Калибекова |
|  4 | Сабақ кестесін бекіту, мұғалімдердің пәндер бойынша тақырыптық және күнтізбелік жоспарларын тексеру, ӘБ жоспарын дайындауын қадағалау. | 29.08.2024ж. | Ж.Калибекова |
|  5 | Сынып журналдарының электронды толтырылуын қадағалау (BILIMCLASS) | 2.09.2024ж. дейін | Ж.Калибекова |
|  6 | Сыныптардағы оқушылардың тізімін анықтау | 2.09.2024ж. дейін | Ж.Калибекова |
| 7 | Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілу есебін алу | 2.09.2024ж. дейін | Ж.Калибекова |
| 8 | Сынып бөлмелерінің санитарлық талаптарға сай екендігін тексеру | Үнемі | Ж.Калибекова |
|  |  **Қыркүйек** |  |  |
| 1 | Білім күні мерекесін салтанатты түрде атап өту | 1.09.2024ж. | Ж.Калибекова |
| 2 | Сынып оқушыларының НОБД –ға тіркелуін қадағалау | 10.09.2024ж. дейін | Ж.Калибекова |
| 3 | Оқушылардың жеке құжаттарын тексеру.1-сыныпқа келетін оқушылардың іс-қағаздарын тексеру | 5.09.дейін | Ж.Калибекова |
| 4 | 2024 жылы педагогтерді аттестаттау рәсімін өткізу бойынша нұсқаулық хатпен таныстыру | 10.09.2024ж. | Ж.Калибекова |
| 5 | Оқу-тәрбие үрдісінің жаңаша бағытта жүргізілуін бақылау.Мектепішілік бақылау мен басшылыққа алу жұмыстарын жүргізу | Қыркүйек | Ж.Калибекова |
| 6 | «0» білім кесіндісін жүргізу | Қыркүйек | Ж.КалибековаӘБ жет.Ш.Бақторазова Пән мұғалімдері |
| 7 | Оқу мотивациясы жоғары және төмен оқушылардың тізімін алу. Олармен жүргізілетін іс-шаралар. | 20.09.2024ж. дейін | Ж.КалибековаӘБ жет.Ш.Бақторазова |
| 8 | Қазақ тілі сабақтарына ену | Қыркүйек | Ж.Калибекова |
| 9 | Бжб, тжб жұмыстарының жүргізілуін қадағалау.  | Әр тоқсанда | Ж.Калибекова |
| 10 | ББЖМ туралы ата-аналармен жиналыс өткізу | 18.09.2024ж. | Ж.Калибекова |
| 11 | Оқушы күнделіктері мен дәптерін тексеру | Әр айда Әр тоқсанда | Ж.Калибекова ӘБ жет.Ш.Бақторазова |
| 12 |  1-сынып оқушыларының әліппе пәнінен білімі мен оқу дағдыларын бақылау (мектепішілік әкімшілік бақылау) | 16-20.09.2024ж. | Ж.КалибековаМектеп әкімшілігіПән мұғалімдері |
| 13 | Оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау | Күнделікті  | Ж.Калибекова |
| 14 | МАС-дағы тіл дамыту сабақтарының жүргізілуін бақылау | 23-26.09.2024ж. | Ж.Калибекова Мектеп әкімшілігі |
| 15 | 2-4 сынып оқушыларының ауыспалы дәптерлерін тексеру | 25.09.2024ж. | Ж.Калибекова |
| 16 | Бастауыш сынып оқушыларының ББЖМ-ге дайындығын қадағалау | Әр аптада | Ж.Калибекова |
| 17 | Тіл мерекесіне арналған іс-шараларға қатысу | Қыркүйек | Ж.Калибекова |
|  |  **Қазан** |  |  |
| 1 | Республикалық, облыстық,аудандық интеллектуалдық байқауларына,олимпиадаларға оқушыларды қатыстыру. | Мерзімінде  | Ж.Калибекова |
| 2 | Біліктілік дәрежесін көтеруге, бекітуге берілген мектеп мұғалімдерінің өтінішін қарау, аттестациялауға қатысу.  | Мерзімінде | Ж.Калибекова |
| 3 | Сынып журналдарының жүргізілуін қадағалау. (BILIMCLASS) | Үнемі | Ж.Калибекова |
| 4 | БЖБ,ТЖБ жұмыстарының алынуын қадағалау | Әр тоқсанда | Ж.Калибекова |
| 5 | 1-4 сыныптардағы математика сабағындағы функционалдық сауаттылықты арттыру әдістері(мектепішілік әкімшілік бақылау) | 14-18.10.2024ж. | Ж.КалибековаМектеп әкімшілігіПән мұғалімдері |
| 6 | Аттестация комиссиясының отырысын жасау | Мерзімінде | Ж.Калибекова |
| 7 | 1-4 сыныптардағы дене шынықтыру сабағын жүргізудің әдістемелік ерекшеліктері(мектепішілік әкімшілік бақылау) | 15-18.10.2024ж. | Ж.КалибековаМектеп әкімшілігіПән мұғалімдері |
| 8 | 2-4 сыныптардағы қазақ тілі сабағындағы инновациялық технологиялардың қолданылуы (мектепішілік әкімшілік бақылау) | 1-4.10.2024ж. | Ж.Калибекова Мектеп әкімшілігіПән мұғалімдері |
| 9 | 1-4 сыныптардағы көркем еңбек,бейнелеу өнері пәнінің берілуі(мектепішілік әкімшілік бақылау)  | 21-24.10.2024ж. | Ж.КалибековаМектеп әкімшілігіПән мұғалімдері |
| 10 | «Алтын күз» тақырыбында мәнерлеп оқу сайысын өткізу | 7.10.2024ж. | Ж.КалибековаҚББП Ұ.Орал |
| 11 | Пән мұғалімдерінің, сынып жетекшілерінің тоқсандық есебін қабылдау.  | 24.10.2024ж. | Ж.КалибековаСынып жетекшілер |
|  12 | Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы | Қазан | Ж.КалибековаСынып жетекшілерӘБ жетекшісі |
|  13 | 1-тоқсандағы білім сапасының мониторингін жасау | Қазан | Ж.КалибековаСынып жетекшілерӘБ жетекшісі |
|  | **Қараша** |  |  |
|  1 | Ата-аналар жиналысының өткізілуін қадағалау | Әр тоқсанда | Ж.КалибековаСынып жетекшілер |
|  2 | 4- сынып оқушыларының ББЖМ-ге дайындығын бақылау | Әр аптада | Ж.Калибекова Сынып жетекшілер |
|  3 | 2-4 сыныптардағы ағылшын тілі пәнінің оқытылуы(мектепішілік әкімшілік бақылау) | 25-28.11.2024ж. | Ж.КалибековаМектеп әкімшілігіПән мұғалімдері |
| 4 | Бастауыш ӘБ-нің апталығын өткізу | Мерзімінде | Ж.КалибековаӘБ жетекшісіШ.Бақторазова |
| 5 | 2-4 сыныптардағы әдебиеттік оқу пәні, оқу сауаттылығы(мектепішілік әкімшілік бақылау) | 12-15.11.2024ж. | Ж.КалибековаМектеп әкімшілігіПән мұғалімдері |
| 6 | Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстарды қадағалау | Үнемі  | Ж.КалибековаСынып жетекшілер |
| 7 | 2-4 сыныптардағы орыс тілі сабақтарында оқушының жеке қабілеттерін дамыту(мектепішілік әкімшілік бақылау) | 18-21.11.2024ж. | Ж.КалибековаМектеп әкімшілігіПән мұғалімдері |
| 8 | Диктант жұмыстары мен бақылау жұмыстарын орындалуын тексеру | Әр тоқсанда | Ж.Калибекова |
| 9 | 2-4 сынып оқушыларының ауыспалы дәптерлерін тексеру | 27.11.2024ж. | Ж.Калибекова |
| 10 | 2-4 сыныптардағы музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту(мектепішілік әкімшілік бақылау) | 4-7.11.2024ж. | Ж.КалибековаМектеп әкімшілігіПән мұғалімдері |
| 11 | Білімі жоғары сыныптарды анықтау | Әр тоқсанда | Ж.Калибекова |
|  12 | 3-4 сыныптардағы дүниетану сабағында акт технологияларының қолданылуы(мектепішілік әкімшілік бақылау) | 5-12.11.2024ж. | Ж.КалибековаМектеп әкімшілігіПән мұғалімдері |
|  13 | Әдістемелік бірлестіктердің, шығармашылық топтың жұмысын бақылау.  | Күнделікті  | Ж.Калибекова |
|  14 | 2-4 сыныптардағы цифрлық сауаттылық сабағында акт технологияларының қолданылуы(мектепішілік әкімшілік бақылау) | 12-14.11.2024ж. | Ж.КалибековаМектеп әкімшілігіПән мұғалімдері |
|  15 | Бастауыш сыныптар бойынша олқылықтармен жүргізілген жұмыстар | Қараша | Ж.КалибековаПән мұғалімдері |
|  |  **Желтоқсан** |  |  |
| 1 | Жас мамандармен жұмыс  | Желтоқсан | Ж.Калибекова |
| 2 | АББ-нен келген бұйрықтар мен нұсқаулықтарды орындау , қадағалау, мәліметтерді тапсыру.  | Мерзімінде  | Ж.Калибекова |
| 3 | Диктант жұмыстары мен бақылау жұмыстарын орындалуын тексеру | Әр тоқсанда | Ж.Калибекова |
| 4 | 1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру(мектепішілік әкімшілік бақылау) | Желтоқсан | Ж.КалибековаМектеп әкімшілігіПән мұғалімдері |
| 5 | Математика пәні сабақтарына ену | Желтоқсан | Ж.Калибекова |
| 6 | Оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру | Үнемі | Ж.Калибекова |
| 7 | 4-сынып оқушыларының оқу нәтижелері (әкімшілік кесінді қорытындысы) | 18-20.12.2024ж. | Ж.КалибековаМектеп әкімшілігіПән мұғалімдері |
| 9 | Бастауыш сыныптар бойынша олқылықтармен жүргізілген жұмыстар (негізгі пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен жұмыс) | Желтоқсан | Ж.КалибековаПән мұғалімдері |
| 10 | БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындыларын алу  | 23-27.12.2024ж. | Ж.КалибековаМектеп әкімшілігіПән мұғалімдері |
| 11 | 1-5 сынып оқушыларының бейімделу кезеңіндегі кедергілерді анықтау | 9-12.12.2024ж. | Ж.КалибековаМектеп әкімшілігі |
| 12 | 2-4 сынып оқушыларының ауыспалы дәптерлерін тексеру | 25.12.2024ж. | Ж.Калибекова |
| 13 | 1-жартыжылдық қорытындысын алу | 27.12.2024ж. | Ж.Калибекова |
|  |  **Қаңтар** |  |  |
| 1 | Оқу бағдарламаларының орындалуын тексеру | Қаңтар | Ж.Калибекова |
| 2 | Аттестациядан өтетін педагогтермен түсіндіру жұмысын жүргізу | Қаңтар | Ж.Калибекова |
| 3 | 2-жартыжылдық сабақ кестесін бекіту | 6.01.2025ж. | Ж.Калибекова |
| 4 | Бастауыш сынып ӘБ-нің жоспарын тексеру | Қаңтар | Ж.Калибекова |
| 5 | Дарынды оқушылармен жұмыстарды анықтау | 15.01.2025ж. | Ж.КалибековаПән мұғалімдері |
| 6 | Сынып журналының жүргізілуін тексеру (BILIMCLASS) | Үнемі | Ж.КалибековаПән мұғалімдері |
| 7 | Ашық сабақтарға ену | Қаңтар | Ж.Калибекова |
| 8 | Оқушылардың ауыспалы дәптерлерін тексеру | Әр айда | Ж.Калибекова |
| 9 | Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары | Мерзімінде | Ж.КалибековаПән мұғалімдері |
| 10 | Жас мамандармен жұмыс | Қаңтар | Ж.Калибекова |
| 11 | Бастауыш сынып оқушыларының оқу техникасын тексеру | 28.01.2024ж. | Ж.Калибекова |
| 12 | 4 сыныптардың ББЖМ-ге дайындығын бақылау | Қаңтар | Ж.КалибековаСынып жетекшілер |
|  |  **Ақпан** |  |  |
| 1 | Мұғалімдердің өзара сабаққа енуін тексеру | Ақпан | Ж.Калибекова |
| 2 | Журналдың толтырылуын тексеру(BILIMCLASS) | Үнемі | Ж.Калибекова |
| 3 | Жаратылыстану пәні сабақтарының өтілуін тексеру | 3-7.02.2025ж. | Ж.КалибековаПән мұғалімдері |
| 4 | Мұғалімдердің ата-аналармен қарым –қатынасын бақылау | Үнемі | Ж.Калибекова |
| 5 | 4-сынып оқушыларының ББЖМ-ге дайындығын тексеру | Ақпан | Ж.Калибекова Сынып жетекшілер |
| 6 | Сабақтарға ену | Ақпан | Ж.Калибекова |
| 7 | 1 сыныптардың сабақтарына ену | Ақпан | Ж.Калибекова |
| 8 | Бастауыш сынып оқушыларының оқу техникасын тексеру | 26.02.2025ж. | Ж.Калибекова |
| 9 | 4 сыныптар ББЖМ жұмыстары бойынша төмен баға алған оқушылармен жұмысының барысын тексеру | Ақпан | Ж.Калибекова |
| 10 | Үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілген жұмыстарды тексеру | 19.02.2025ж. | Ж.КалибековаСынып жетекшілер |
|  |  **Наурыз** |  |  |
| 1 | Педагогикалық мониторинг қорытындысын шығару | Наурыз | Ж.Калибекова |
| 2 | Мазмұндама, шығарма жұмыстарының алынуын тексеру | Наурыз | Ж.Калибекова |
| 3 | БЖБ,ТЖБ жұмыстарының алынуын қадағалау | Әр тоқсанда | Ж.Калибекова |
| 4 | Сабақтарға ену | Наурыз | Ж.Калибекова |
| 5 | Журналдың толтырылуын бақылау(BILIMCLASS) | Үнемі | Ж.Калибекова |
| 6 | Ауыспалы дәптерлерді тексеру | 19.03.2025ж | Ж.Калибекова |
| 7 | 4-сынып оқушыларының ББЖМ-ге дайындығын қадағалау | Наурыз | Ж.Калибекова Сынып жетекшілер |
| 8 | Дарынды оқушылармен жүргізілген жұмыстарды тексеру | 11.03.2025ж. | Ж.Калибекова |
| 9 | Үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілген жұмыстарды тексеру | 14.03.2024ж. | Ж.Калибекова |
| 10 | Шығармашылықпен айналысатын мұғалімдердің жұмыстарын бақылау | Наурыз | Ж.Калибекова |
| 11 | 3 тоқсанның қорытындысын алу | 20.03.2025ж. | Ж.Калибекова |
|  |   **Сәуір** |  |  |
| 1 | Аттестациядан өтетін мұғалімдермен жұмыс жүргізу | Сәуір | Ж.Калибекова |
| 2 | МАС-ның сабақтарына қатысу | 14-17.04.2025ж. | Ж.Калибекова |
| 3 | Әдістеме бірлестік жұмысының барысын бақылау | Сәуір | Ж.КалибековаӘБ жет.Ш.Бақторазова |
| 4 | Бастауыш сынып оқушыларының оқу техникасын тексеру | 23.04.2025ж. | Ж.Калибекова |
| 5 | Әдебиеттік оқу пәндерінің оқытылуын тексеру | Сәуір | Ж.Калибекова |
| 6 | Бастауыш сыныптар бойынша олқылықтармен жүргізілген жұмыстар | Сәуір | Ж.КалибековаПән мұғалімдері |
| 7 | Ауыспалы дәптерлерді тексеру | 23.04.2025ж. | Ж.Калибекова |
| 8 | Сынып журналының жүргізілуін тексеру (BILIMCLASS) | Үнемі | Ж.Калибекова |
| 9 | Мектептегі еңбек тәртібінің орындалуын бақылау | Үнемі | Ж.Калибекова |
| 10 | 1 сыныптардың сабақтарына ену | 7-11.04.2025ж. | Ж.Калибекова |
|  |  **Мамыр** |  |  |
| 1 | Шығарма, мазмұндама жұмыстарының жүргізілуін тексеру | Мамыр | Ж.Калибекова |
| 4 | 1-4 сынып оқушыларының сыныптан сыныпқа көшірілуі туралы құжаттарды дайындау | Тоқсан соңында | Ж.Калибекова |
| 5 | БЖБ,ТЖБ жұмыстарының алынуын қадағалау | Тоқсан соңында | Ж.Калибекова Сынып жетекшілер |
| 6 | Сынып журналдарының жұргізілуін тексеру(BILIMCLASS) | Мамыр | Ж.Калибекова |
| 7 | 2-жартыжылдықтың қорытындысын алу | 23.05.2025ж. | Ж.Калибекова |
| 8 | Ауыспалы дәптерлерді тексеру | 21.05.2024ж. | Ж.Калибекова |
| 9 | Жазғы мектептің,жазғы лагерьдің жоспарын түзу | Мамыр | Ж.КалибековаСынып жетекшілер |
| 10 | Жылдық қорытынды | Мамыр | Ж.Калибекова |

**IV.Білім беруді дамытуға бағытталған педагогикалық ұжымның қызметі**

**«М.Байзақов атындағы №18 жалпы орта мектебі» коммуналдық**

**мемлекеттік мекемесінің 2024-2025 оқу жылында дарынды оқушылармен**

**атқарылатын жылдық жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ***Іс – шара мазмұны*** | ***Мерзімі***  | ***Жауапты***  |
| 1 | Дарынды оқушыларды анықтау  | Қыркүйек  | А.Өмірбек |
| 2 | Әлеуметтік жағдайын анықтау  | Қыркүйек  | Р.Бейсенбаева  |
| 3 | Дарынды балалармен жұмыс істейтін жеке бағдарламалар даярлау (негізгі пәндер бойынша) | Қыркүйек | Пән мұғалімдері  |
| 4 | Дарынды балаларды ерекше қабілеттеріне қарай топтау  | Қыркүйек | Пән мұғалімдері  |
| 5 | Дарынды балаларды іріктеу үшін диагностика жүргізу  | Қыркүйек | Ғылыми жетекші, психолог  |
| 6 | Әр пән бойынша жан-жақты білім деңгейін анықтау  | Қыркүйек | Пән мұғалімдері  |
| 7 | Шығармашылық қабілеттерін анықтау  | Қыркүйек | Пән мұғалімдері  |
| 8 | Дарынды оқушының санын анықтау  | Қыркүйек |  |
| 9 | «Айқанат» олимпиадасына оқушыларды қатыстыру  | Дер кезінде | Ш.Шөжеева |
| 10 | Республикалық «Мың бала» зияткерлік сайысына 5-6 сынып оқушыларын қатыстыру  | Дер кезінде  | Пән мұғалімдері |
| 11 | Оқушылардың ғылыми тақырыптарын бекіту  | Қыркүйек | Ғылыми жетекші  |
| 12 | Аудандық, облыстық, республикалық шығармалар сайысына оқушылар дайындау  | Дер кезінде | Қазақ, орыс тілі пән мұғалімдері |
| 13 | Мектепішілік олимпиадаға дайындық  | Қазан  | ӘБ жетекші |
| 14 | «Алтын қыран» тарих пәні бойынша зияткерлік сайысына оқушылар дайындау  | Үнемі  | Тарих пәні мұғалімдері  |
| 15 | Ауыл олимпиадасына ауыл мектептеріне арналған оқушыларды дайындау, қатыстыру | Дер кезінде | Пән мұғалімдері  |
| 16 | Пәнге деген қызығушылықтарын диагностика арқылы анықтау  | Қазан  | А.Өмірбек |
| 17 | Ғылыми жоба жарыстарына дайындық (аудандық) | Қазан  | Ғылыми жетекшілер |
| 18 | Дарынды балалармен жұмыс істейтін мұғалімдердің педагогикалық-психологиялық дайындықтарын анықтау (тест) | Қазан  | Мектеп әкімшілігі, психолог  |
| 19 |  «Ақ берен» поэзия байқауына оқушы дайындау  | Қыркүйек  | Ж.Қасымбекова |
| 20 | «Алтын түлек» олимпиадасына оқушы дайындау  | Қараша  | Ш.ШөжееваМатематика пәні мұғалімдері |
| 21 | «Махамбет оқулары» байқауына оқушыларды қатыстыру | Дер кезінде | Ж.Қасымбекова |
| 22 | Мағжан оқуларына оқушыларды қатыстыру | Мамыр  | Ж.Қасымбекова |
| 23 | Мұқағали Мақатаев оқуларына, байқауына қатыстыру | Ақпан  | Ж.Қасымбекова |
| 24 | Абай оқулары байқауына оқушыларды қатыстыру | Дер кезінде | Ж.Қасымбекова |
| 25 | Ғылыми әдебиеттермен жұмыс істеу дағдысын қалыптастыру. Қаладағы ірі кітапханаларға саяхат.  | Қараша  | Ғылыми жетекшілер, Г.Божбанбаева |
| 26 | Дарындылық қабілетін көтеру мақсатында қосымша дайындық жұмыстарын ұйымдастыру | Үнемі  | Пән мұғалімдері  |
| 27 | Ғылыми қызметкерлермен кездесу. Жоғарғы оқу орындарымен байланыс  | Қаңтар  | Ғылыми жетекшілер  |
| 28 | “ХХІ ғасыр көшбасшысы” интеллектуалды ойын өткізу  | Желтоқсан  | ӘБ жетекшілер  |
| 29 | Халықаралық “Кенгуру” олимпиадасы.  | Ақпан  | Математика мұғалімдері  |
| 30 | Халықаралық “Кенгуру- Лингвист” олимпиадасына оқушы дайындау  | Ақпан  | Ағыл. тілі пән мұғалімдері  |
| 31 | Мектепішілік ғылыми жоба сайыстарына дайындау  | Уақытында | Пән мұғалімдері  |
| 32 | “Дебат” пікірсайысын ұйымдастыру  | Наурыз  | ӘБ жетекші |
| 33 | Дарынды балаларды әлеуметтік және құқықтық қорғау негізі (лекция) | Сәуір  | Ғылыми жетекшілер  |
| 34 | Ғылыми жетекшілермен, ғылыми жоба, олимпиада жеңімпаздарымен кездесу  | Апталықта  | Мектеп әкімшілігі  |
| 35 | Дарынды балалармен мұғалімдерді арнайы тесттен өткізу  | Ақпан  | Мектеп әкімшілігі  |
| 36 | Мектепішілік ғылыми практикалық конференция. “Ғылым әлемін ашамыз” | Апталықта  | Оқу ісінің меңгерушілері  |
| 37 | Дарынды балалар тәрбиесі. Отбасылық кездесу | Наурыз  | Тәрб. жөн.орынб, ғылыми жетекші |
| 38 | Мектепішілік “Кенгуру” математикалық марафонын ұйымдастыру  | Наурыз | Пән мұғалімдері  |
| 39 | М.Мақатаев оқуларына оқушы дайындау  | Наурыз  | Қаз тілі пән мұғ |
| 40 | “Мен көп тілді білемін” байқауы (орыс, қазақ, ағылшын) | Наурыз  | Ағылшын мұғалімдері  |
| 41 | „Ы.Алтынсарин” оқуларына оқушы дайындау  | Үнемі  | Қазақ тілі пән мұғалімдері  |
| 42 | Бастауыш сыныптар арасында “Ғылымға алғашқы қадам” ғылыми жұмысын қорғау  | Сәуір  | Бастауыш сынып ӘБ |
| 43 | “Дарындылар әлемі” тақырыбында жоғары сынып оқушылары арасында дебат сайысын өткізу  | Мамыр  | ОҒҚ |
| 44 | Оқушылардың жетістіктерін баспа беттеріне жариялау | Үнемі  | Пән мұғалімдеріЖ.Мекенбаева |

**«М.Байзақов атындағы №18 жалпы орта» мектебі коммуналдық мемлекеттік мекемесінің 2024-2025 оқу жылында үлгерімі төмен оқушылармен**

**атқарылатын жылдық жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Атқарылатын жұмыс** | **Мерзімі**  | **Жауапты**  |
| 1 | Мотивациясы төмен оқушыларды нақтылап тізімге алып, ата-аналарымен байланысты жүйелендіру (күнделікті апта және ай сайын, тоқсан барысында) | Үнемі | Ж.МекенбаеваАмангелдиева П.Қалыбекова Ж. |
| 2 | Үлгерімі төмен оқушылардың өзіндік қызығушылығын анықтау | Тоқсан сайын | Ж.МекенбаеваАмангелдиева П.Қалыбекова Ж. |
| 3 | Олардың ата-аналарымен үнемі тығыз байланыста болып, олардың жайы туралы мәлімдеп қана қоймай, психологиялық тұрғыда зерттеу жұмыстарын алып бару. | Үнемі | Амангелдиева П.Қалыбекова Ж.Ж.Мекенбаева |
| 4 | Үлгерімі төмен оқушылардың, олардың әс-әрекетіне қарай сынып белсенділері мүшелігіне сайлау.  | Қыркүйек | Амангелдиева П.Қалыбекова Ж.Ж.Мекенбаева |
| 5 | Үлгерімі төмен оқушылармен жеке жүйелі жұмыс жүргізу | Үнемі | Амангелдиева П.Қалыбекова Ж.Ж.МекенбаеваӘБЖ |
| 6 | Үлгерімі төмен оқушылардың жеткен жетістіктерін дер кезінде нақты байқап, оны мадақтап бару. |  | Амангелдиева П.Қалыбекова Ж.Ж.Мекенбаева |
| 7 | Үлгерімі төмен оқушыны дарынды және қабілетті оқушыларға бекіту. | Қыркүйек | Амангелдиева П.Қалыбекова Ж.Ж.Мекенбаева |
| 8 | Үлгерімі төмен оқушыларды өз мүмкіндіктеріне қарай тапсырмалар, қоғамдық тапсырмалар беріп, олардың жақсы үлгерімділер сапына қосылуына жағдай жасау.  | Үнемі | Амангелдиева П.Қалыбекова Ж. |
| 9 | Үлгерімі төмен оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалануына өздерінің үлкен мән беруіне ұйтқы болу.  | Қыркүйек | Амангелдиева П.Қалыбекова Ж.Ж.Мекенбаева |
| 10 | Олардың оқулықтармен қамтамасыз етілуіне көп мән беру. | Қыркүйек | Амангелдиева П.Қалыбекова Ж.Ж.Мекенбаева |
| 11 | Үлгерімі төмен оқушылардың бойындағы жақсы қасиеттерді оң бағалап, бұл арқылыолардың өздеріне деген сенімін ұлғайтуға күш салу. | Үнемі | Амангелдиева П.Қалыбекова Ж.Ж.Мекенбаева |
| 12 | Үлгерімі төмен оқушылардың сабаққа қатысымын күнделікті қатаң бақылауда ұстау. | Үнемі | Амангелдиева П.Қалыбекова Ж.Ж.Мекенбаева |
| 13 | Үлгерімі төмен оқушылардың әдеби-көркем кітаптар алып ,оқып жүруіне ықпал жасау. | Үнемі | Амангелдиева П.Қалыбекова Ж.Ж.Мекенбаева |
| 14 | Үлгерімі төмен оқушылардың достары, сыныптастарының оларға қамқорлықта болуына ықпал ету. | Үнемі | Амангелдиева П.Қалыбекова Ж.Ж.Мекенбаева |
| 15 | Үлгерімі төмен оқушылардың мектеп бойынша үлгерім сапасына жеке мониторингі жасап, салыстырып бару. | Тоқсан сайын | Амангелдиева П.Қалыбекова Ж.Ж.Мекенбаева |
| 16 | Үлгерімі төмен оқушылардың нәтижелеріне қарай оларды өзі оқып келе жатқан жай сыныптан гимназия сыныпына ауыстырып бару. | Дер кезінде | Амангелдиева П.Қалыбекова Ж.Ж.Мекенбаева |
| 17 | Үлгерімі төмен оқушылардың сынып жиындарында көзқарасы, ой-пікірімен санасуға күш салу. | үнемі | Амангелдиева П.Қалыбекова Ж.Ж.Мекенбаева |

**« М.Байзақов атындағы №18 жалпы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік**

**мекемесінің «Жас ғалым» оқушылардың ғылыми**

**қоғамының 2024-2025 оқу жылына**

**арналған жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Атқарылатын жұмыстар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | Оқушылардың ғылыми қоғамының жаңа құрылымын, төрағасын сайлап бекіту. | қыркүйек | ОҒҚ жетекшісі, мүшелері |
| 2 | Қоғам мүшелерінің таңдаған тақырыптарына сай секцияларға бөлу. | қыркүйек | Секция жетекшілері |
| 3 | Қоғам мүшелеріне оқушылардың ғылыми қоғамы жұмысының мазмұны мен міндеттері,жалпы ережесі бойынша семинар өткізу. | қыркүйек | ОҒҚ жетекшісі |
| 4 | Ғылыми қоғамның жұмыс жасайтын шығармашылық тақырыптарын бекіту. | қазан | Қоғам мүшелері |
| 5 | Оқушылардың ғылыми жұмысы бұрышын жасау | қазан | ҒҚ жетекшісі,мүшелері |
| 6 | Тартыс, пікірталас тудыратын проблемаға сай әр секцияда дебат, дөңгелек үстел өткізу. | Тоқсанда 1 рет | Секция жетекшілері |
| 7 | 2-7 сынып оқушылары арасында «Зерде» ғылыми жоба сырттай байқауына қатысуын қадағалау | қараша | Ғылыми жетекшілері |
| 8 | Ғылыми қоғамның мүшелерін аудандық ғылыми практикалық конференцияға дайындап,қатысуларына жағдай жасау. | Қыркүйек-мамыр | Пән мұғалімдері, секция жетекшілері |
| 9 | «Олимпиадалық резерв» мүшелерінің аудандық олимпиадаға дайындалуына және қатысуына жағдай жасау. | Қыркүйек-мамыр | Пән мұғалімдері, секция жетекшілері |
| 10 | Ғылыми мәліметтермен танысып, кітапхана каталогтарымен жұмыс жасау | Жыл бойы | Кітапханашы, пән мұғалімдері |
| 11 | Аудандық,облыстық басылымдармен байланыс жүргізу. | Жыл бойы | Қоғам мүшелері |
| 12 | Ғылыми қоғамның бұрышына ақпараттық материалдар жинақтап,безендіру жұмысы. | Тоқсан сайын | Қоғам мүшелері |
| 13 | Қоғам мүшелерін ақпараттандыру арқылы ғылымның,техниканың, өнер салаларының жетістіктерімен, жаңалықтарымен таныстыру. | Жыл бойы | Қоғам мүшелері,пән мұғалімдері |
| 14 | 9-11 сынып оқушылары арасында аудандық ғылыми жобалар байқауына қатыстыру | Сәуір | ОҒҚ жетекшісі,мүшелері |
| 15 | Ғылыми қоғамның жылдық жұмыс қорытындысы бойынша қоғам мүшелерін марапаттау. | Мамыр | Мектеп директоры |

**«М.Байзақов атындағы №18 жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің дарынды оқушылардың ғылыми қоғамының**

**2024-2025 оқу жылына арналған айлық жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кезеңдер** | **№** | **Жұмыс түрі** | **Орындаушы** | **Мерзімі** |
| **Бақылау** | **1** | **Зерттеу :**Сынып оқушыларының білім деңгейі тексеріледі;Психологтар тарапынан тест, тренингтер ұйымдастырылады; Отбасы жағдайы зерттеледі; | Пән мұғалімдері, Психолог, ата –ана. | ІХ |
| **2** | **Нәтижемен жұмыс:** Дарындылықтың түрлерін анықтап білу;Балаларды дарындылық түріне қарай жіктеу немесе топтастыру;Ата – анамен жұмыс. | Пән мұғалімдері | ІХ |
| **3** |  **Дамыту жұмыстары:**Бала біліміндегі кемшін тұстарды анықтап, толықтыру;Қызығушылықтары мен қажеттіліктерін анықтау; Бейімділіктері бойынша жұмыс тақырыптарын белгілеу; Әңгімелесу – түзету (коррекциялау) жұмыстары.  | Пән мұғалімдеріПсихолог | **Х** |
| **Практикалдық**  | **4** | **Жұмыстың жүргізілу барысы:**Тапсырма – күнделігін толтыру; Оқушының жұмысын жүйелі тексеру, көмек көрсету; Коррекциялық жұмыс;  | Пән мұғалімі, психолог | **ХІ** |
| **5** | **Оқушыларды :** Мектепішілік байқауға қатыстыру; Аудандық (қалалық) байқауға қатыстыру;Мектепішілік конференция, жобалар жарысы, пікірсайыстар өткізу; Түрлі деңгейдегі пәндік олипиадаға қатыстыру;Өзіндік рефлексия, тренингтер. | Пән мұғалімдері, психологтар, тәлімгер, ата – аналар, оқу ісінің меңгерушісі.  | **ХІІ – ІІ**  |
| **6** | **Нәтижесін жариялау,** **Жарыққа шығару, презентациялау:**Ақпарат құралдарының көмегімен жариялау;Облыстық деңгейдегі байқауларға жеңімпаздарды ұсыну;«Жас ғылым» республикалық ғылыми - практикалық конференцияларға, түрлі деңгейдегі форумдарға қатыстыру**.**  | Пән мұғалімдері, әкімшілік, психолог, | **ІІІ – ІҮ**  |
| **Қорытынды** | **7**  | **Мектепішілік жалпы қорытынды:**Диагностикалау;Мониторингілеу; Оқушылардың шығармашылық есебі; Жазғы тапсырма беру. | Пән мұғалімдері, ата – аналар, әкімшілік, психологтар. | **Ү** |

**2024-2025 оқу жылында «М.Байзақов атындағы №18 жалпы білім беретін мектептің» Ұлттық бірыңғай тестілеуге дайындық және оны өткізудің**

**іс-шаралар ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шаралар | Орындалу мерзімі | Жауаптылар |
| 1 | 2024 - 2025 оқу жылында ҰБТ-дің қорытындысын талдау, мониторингтер жасау, талқылау:-педагогикалық кеңесте;- пән мұғалімдерінің семинар кеңестерінде;- педагог-психологтардың семинар – кеңестерінде;- бітіруші сынып жиналыстарында;- мектеп директорларымен біргелесіп өткізілген жиналыста;- мектеп директорларының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарларымен өткізілген жиналыста |  Қыркүйек2024 жыл | Мектеп басшылары |
| 2 | 2024 - 2025 оқу жылында грант иегерін анықтау, мәліметтер жинау | Қыркүйек 2024 жыл | Мектеп басшылары |
| 3 | Соңғы 3 жыл көлемінде нашар көрсеткіш көрсеткен пән мұғалімдерінің жұмысына талдау жүргізу |  Қыркүйек 2024 жыл |  |
| 4 | 2014-2015 оқу жылында ҰБТ-ге дайындық және оны өткізудің іс-шаралар жоспарын жасау, бекіту | Қыркүйек 2024 жыл | мектеп басшылары |
| 5 | ҰБТ-ға дайындық жұмыстарды ұйымдастыру мақсатында міндеттерді белгілеу, ҰБТ-ға жауапты қызметкерлерді бекіту және техникалық хатшыны сайлау | Қыркүйек 2024 жыл | Мектеп басшылары |
| 6 | Бітіруші сыныптарда білікті, тәжірибелі мұғалімдердің сабақ беруін бақылау жасау | Оқу жылында | мектеп басшылары |
| 7 | 2024-2025 оқу жылында ҰБТ-ға дайындық бойынша бітірушілермен өткізілген байқау тестерінің қорытындысын талдау, мониторингтер жасау, талқылау:-педагогикалық кеңесте;- пән мұғалімдерінің семинар кеңестерінде;- педагог-психологтардың семинар – кеңестерінде;- бітіруші сынып жиналыстарында;- мектеп директорларымен біргелесіп өткізілген жиналыстарда;- мектеп директорларының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарларымен өткізілген жиналыстарда;- бітірушілердің ата-аналарымен өткізілген жиналыстарда | Оқу жылында | Мектеп басшылары, пән бірлестік мүшелері |
| 8 |  ҰБТ-ға қатысатын аудан мектеп бітірушілерімен өткізіліп жатқан байқау тестерінің қорытындылары туралы толық мәлімет алып отыру, тапсыру | 2024 жылдың, әр айдын 20-25 күндері | мектеп басшылары |
| 9 | Пән бойынша қосымша сабақтар ұйымдастыру, бақылау жасау | Апта сайын2024-2025 жыл | мектеп басшылары, пән мұғалімдері |
| 10 | ҰБТ-ға дайындық бұрышын дайындау | Қазан 2024 | Мектеп басшылары |
| 11 | Әрбір бітіруші сынып оқушыларына тәлімгер мұғалімдерді бекіту | Қазан 2024 |  Мектеп басшылары |
| 12 | Оқушыларды оқу-әдістемелік кешендермен қамтамасыз ету | Оқу жыл бойы | Мектеп кітапханашылары |
| 13 | Оқушылардың біліміне элементтік талдау жасау | Қараша, қаңтар, наурыз, мамыр 2024-2025 о.ж. |  мектеп басшылары, пән мұғалімдері |
| 14 | «Алтын белгі» белгісіне, үздік аттестатына үміткер оқушыларын байқау тест сынағынан өткізу | Үнемі оқу жыл бойы | мектеп басшылары |
| 15 | Негізгі пән мұғалімдердің біліктілігін арттыру мақсатында тәжірибе алмасу, курстар өткізу, кештермен сайыстар ұйымдастыру | Оқу жылы | мектеп басшылары  |
| 16 | Оқушылардың деңсаулығын сақтау, уақтылы дәрігерлік бақылаудан өткізу | Оқу жылы | Мектеп басшылары, мектеп медбикелері |
| 17 | Оқушылар үшін көмекші құралдар дайындау және тест орталығымен тығыз байланыста болу | үнемі | Негізгі пән мұғалімдері және техникалық хатшы |
| 18 | 11 сыныптарды бітіретін оқушылар туралы мәліметтерді ҰТО, МАББ-қа уақтылы тапсыру | Сәуір 2025 жыл  | мектеп басшылары |
| 19 | Дарынды мен үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстарды жаңдандыру | Оқу жылында | Мектеп басшылары, негізгі пән мұғалімдері |
| 20 | ҰБТ-ға дайындықтың барысы туралы сынып сағаттарын ұйымдастыру | үнемі | Мектеп басшылары, сынып жетекшілері |
| 21 | Бітіруші сынып оқушылары арасында шығармалар байқауын ұйымдастыру:* «Мен қалайтын мамандық»;
* «Моя будущая профессия»;
* «Му futures profession»;
* «Менің сүйікті кәсібім»;
* «Мамандықтардың бәрі жақсы, бірақ әркімнің қалауы әр басқа»;
* «Все работы хороши, выбирай любую..»...
 | Оқу жылында | Қазақ, орыс, шет тілі пән мұғалімдері |
| 22 | Басылымдарда ҰБТ бойынша жарық көрген материалдарды жинақтау, танысу, бітірушілерге жеткізу; | Оқу жылында |  мектеп басшылары |
| 23 | Тест орталығынан келіп түскен құжаттарды іске асыру, мектептерге жеткізу | Оқу жылында | мектеп басшылары, техникалық хатшылар |
| 24 | Білім мекемелерінде әрбір сабақтың сапалы тиімді өткізілуін қатаң бақылау жасау, қадағалау | Оқу жылында | мектеп басшылары |
| 25 | Бітірушілердің байқау тест сынағын ұйымдас-тыру, тест материалдарымен жұмыс жүргізу | Үнемі | мектеп басшылары, пән мұғалімдері,сынып жетекшілер |
| 26 | Бұқаралық ақпарат құралдары арқылы ҰБТ мен мемлекеттік емтихан мәселелері бойынша сұхбаттар ұйымдастыру | Оқу жылында | Мектеп басшылары |
| 27 | Ақпараттық түсіндірме жұмыстарын жүргізу:- «ҰБТ-ға дайындық» тақырыбында интерактивті сабақ өткізу;- ақпараттық жаршылар, ашық дебаттар;- бұқаралық ақпарат құралдарына ҰБТ бойынша мақалалар;- дөңгелек үстөлдер ж.т.б. түсіндірме жұмыстарын өткізу | үнемі | Мектеп басшылары, пән мұғалімдері, техникалық хатшылар |
| 28 | 2015 бітірушілеріне ҰБТ-ға дайындық жұмыстары бойынша талдаулар жүргізу:- оқушылардың сабаққа қатысуы;- қосымша сабақ кестесі;- қосымша бөлмелер;- оқушылармен түсіндіру жұмыстарын орындау;- ата-аналармен жұмыс;- тест сынақтарын өткізу;- мониторинг жүргізу;- анкеталар жүргізу,- кітапхана, оқу залы... | Оқу жылында  | Мектеп басшылары, пән мұғалімдері, техникалық хатшылар |
| 29 | Бітіруші сынып оқушыларымен әр түрлі мамандық иелері арасында, үздік ЖОО студенттерімен кездесулер, «Ашық есік» күндерін ұйымдастыру | үнемі | Мектеп басшылары, сынып жетекшілері |
| 30 | Бітірушілерді ҰБТ-ға дайындалу кезеңінде психологиялық сүймелдеу, олармен әңгіме, диспут, тренингтер өткізу | Оқу жылында | Мектеп педагог-психологтары |
| 31 | Аз қамтамасыз етілген, толық жетім, жартылай жетім, ата-анасының қамқорынсыз қалған мектеп бітірушілеріне демеушілік жасау, қолдау көрсету | Оқу жылында | Мектеп басшылары, социолог-педагог |
| 32 | Мектеп бітірушілеріне жауап парағын дұрыс толтыруын үйрету | Оқу жыл бойы | Мектеп басшылары, техникалық хатшылары |
| 33 | ҰБТ-ға қатысатын мектеп бітірушілердің өтініш бланкілерін толтыру, тест орталығына тапсыру | Сәуір 2025 | Мектеп басшылары, техникалық хатшылары |
| 34 | Мектеп бітірушілері туралы жалпы мәліметтерді базаға еңгізу, жұмыстарына бақылау жасау, қадағалау | Сәуір 2025 | Мектеп басшылары, техникалық хатшылары |
| 35 | ҰБТ ережесімен таныстыру | Сәуір 2025 | Мектеп басшылары |
| 36 | Мектеп бітірушілернің және олардың ата-аналарына тестілеуге өтініш беру жұмыстарының дұрыс жазылуына бақылау жасау, қадағалау | Сәуір-мамыр 2025 | Мектеп басшылары |
| 37 | Мектеп бітірушілерін ҰБТӨО-на келіп-кету кезінде жол өмір қауіпсіздігін сақтау мақсатында ата-аналармен бірлескен ұйымдастыру жұмыстарын жүргізу | Дер кезінде | Мектеп басшылары |
| 38 | 2025 жылғы ҰБТ қорытындысымен таныстыру | Маусым 2025 | Мектеп басшылары |

**Мектеп кітапханасының 2024-2025 оқу жылына арналған жылдық жоспары**

**Кітапхана жұмысының негізгі мақсаты:**

Мектеп кітапханасы- мектептің бір бөлімі, сондықтан жылдық   жоспардың басым бөлігі-оқу тәрбие жоспарына негізделеді.  Кітапхана жұмысының қажеттілігі мен ерекшілігі, ол мектеп ұжымының   барлық  оқу жүйесіне  қатысушыларына оқу бағдарламасының  түрлерін,   жаңа кітаптарды  және басқа да  ақпараттық материалдарды ұсынады.  Қазіргі  оқыту технологиялары  арқылы   әр түрлі  кітапханалық іс шараларды өткізу негізінде  оқушылардың кітап оқу  қызметін қалыптастыра отырып, тілдерін дамыту арқылы  білім сапасын  арттыруға көмектесу.  Кітап   өз оқырманын  жан-жақты тәрбиелеумен  бірге  танымдық білімдік қасиетін дамытары анық. Президент ұсынған «Оқуға құштар мектеп » жобасын ұйымдастыру арқылы оқырмандармен жұмыс жасау. Көркем әдебиеттермен кітап қорын толықтыру. Жаңа кітаптарға , мерзімді басылымдарға тұрақты ақпарат күндерін өткізу

**Кітапхана жұмысының міндеттері:**

Кітапхана өз қызметінде Қазақстан Республика үкіметінің кітапхана ісінің мәселелері жөніндегі шешімдерін, Білім министірінің  бұйрықтарын   және  осы жоспарды  басшылыққа алады.

1. Кітапхана өз жұмысын педагогикалық  ұйыммен бірлесіп атқарады.
2. Оқырмандарға тез және сапалы қызмет көрсету.
3. Қарыз кітапқа немқұрайлы қарайтын  оқырмандармен   жұмыс жүргізу.
4. Оқулықтарды тексеру бойынша рейд жүргізу.
5. Кітап қорының жинақталуын, есепке алынуын, орналастырып   сақталуын ұйымдастару.
6. Кітапхананы қазіргі талапқа сай  безендіріп, оқырмандармен белгіленген  жоспар бойынша  әдеби кеш, конференция дөңгелек үстел, ақын-жазушылардың  шығармашылық кештерін  өткізу.
7. Кітаппен өз бетінше   жұмыс   істеу  жолдарын меңгерту, кітап арқылы ой-өрістерін, рухани жан дүниесін кеңейту, білімді парсатты азамат етіп тәрбиелеу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Орындау мерзімі** |
| **Оқу әдебиеті қорымен жұмыс жоспары** |
| 1 | 2024-2025 оқу жылына арналған оқушылардың оқулықтармен және оқу құралдармен қамтылуына диагностика | Тамыз–қыркүйек |
| 2 | Оқулықтарды қабылдау және оқушыларға беру. Оқу бағдарламасына сәйкес толық көлемде оқулық беруді қамтамасыз ету. | Тамыз |
| 3 | Қор жылжуына қорытынды жүргізу. | Желтоқсан |
| 4 | Түскен оқулықтарды қабылдау және өңдеу: жүкқұжаттарын ресімдеу, оларды бухгалтерияға өткізу, жиынтық есепке алу кітабына (бұдан әрі – ЖЕК) жазу, мөртаңба қою. Түсу деңгейіне қарай, Картотеканы ресімдеу . | Жыл бойы |
| 5 | Оқу бағдарламаларының ескіруі мен ауысуын ескере отырып, оқулық қорын есептен шығару. | Жылына 1 рет |
| 6 | Сыныптар бойынша оқулықтар, ведомостер беру журналын жүргізу . | Мамыр, Қыркүйек |
| **7** | Оқулықтарды тексеру. Рейд жүргізу | Тоқсан сайын |
| **Көркем әдебиет қорымен жұмыс** |
| 1 | Кітапхана қорын есепке алу. 5 жылда 1 рет түгендеу, түгендеуді қорытындылау.Бухгалтерияның материалдық бөлімінде кітапхана қорын тексеру туралы актіні ресімдеу. | Жыл бойы |
| 2 | Кітапхана оқырмандарының ақпаратқа еркін қолжетімділігін қамтамасыз ету. | Үнемі жыл бойы |
| 3 | Қорды сақтау бойынша жұмыс: оқырманның келтірілген залалды бекітілген тәртіпте өтеуі бойынша шараларды қамтамасыз ету;  борышкерлердің тізімін жасау; кітапхана қорын жүйелі сақтау мен физикалық сақталуы бойынша тиісті режимді қамтамасыз ету | Үнемі жыл бойы |
| 4 | Ескі көркем әдебиет пен рухани тұрғыдан ескірген әдебиетті есептен шығару. | Жылына бір рет |
| Оқырмандармен  жеке жұмыс |
| 1 | Оқырмандар формулярымен танысу және талдау. | Жыл бойы |
| 2 | Кітапханаға түскен жаңа кітаптар, энциклопедиялар, ертегі кітаптар туралы ұсынымдық және жарнамалық әңгімелесулер.Түсу деңгейіне қарай | Жыл бойы |
| 3 | «Сенің сүйікті шығармаң » тақырыбы бойынша оқушыларға сауалнама жүргізу. | Қаңтар–ақпан |
| 4 | Абонемент пен оқырмандар залында оқырмандарға қызмет көрсету: оқушылар, педагогтар, техникалық персонал, ата аналар . | Үнемі |
| **Өтінімдер бойынша Оқушылармен жұмыс** |
| 1 | Кітапхананың жұмыс кестесіне сәйкес оқушыларға қызмет көрсету. | Үнемі |
| 2 | Әр оқырманның жас ерекшеліктеріне сәйкес көркем әдебиет ұсыну . | Үнемі |
| 3 | Борышкерлерді анықтау мақсатында оқырмандар формулярын қарау, (нәтижелерін сынып жетекшілеріне хабарлау) Жарты жылда 1 рет 3 Жаңадан жазылған оқырмандармен кітап оқу мәдениеті туралы әңгімелесулер өткізу. Кітапқа немесе оқулыққа келтірілген залал үшін жауаптылық туралы айту. | Үнемі |

**V. Тәрбие жұмысын құруға бағытталған педагогикалық ұжымның қызметі**

#  «М.Байзақов атындағы №18 жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

#  «Біртұтас тәрбие бағдарламасы» аясында

# 2024-2025 оқу жылына арналған Тәрбие жұмысы жоспары

|  |
| --- |
| **Орта білім беру ұйымдарына арналған тәрбие жұмысы жоспары** |
| Қыркүйек – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы1 қыркүйек – «Білім күні» 5 қыркүйек – Қазақстан халқы тілдері күніҚыркүйектің екінші жексенбісі – Отбасы күніҚыркүйектің үшінші жексенбісі – Аналар күніҚыркүйектің соңғы жексенбісі – Еңбек күні\* Ұсынылған жоспарды білім беру ұйымы өңірдің, ұйымның ерекшеліктеріне, білім алушылардың қажеттіліктеріне орай толықтыра алады. \*\* Ұсынылған жоспарға сәйкес сынып сағаттарының, мектепішілік шаралардың мазмұны, өткізу түрі, орны, әдіс-тәсілдері ұйым ерекшеліктеріне, білім алушылардың қажеттіліктері мен қызығушылықтарына сәйкес білім беру ұйымдары дербес таңдай алады.\*\*\*Білім беру ұйымының типін және ерекшелігін ескере отырып, сынып сағаттарын сабақ кестесіне қою және оны жүйелі өткізу ұсынылады.\*\*\*\* Апта сайынғы әр сынып сағатының соңында немесе басында 10 минут қауіпсіздік сабақтарына арналады. |
| 1 | Білім күні.«Мектеп – мейірім мекені!»Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Салтанатты іс-шара /сынып сағаты | 01.09.2024ж | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Қ.Аблаева. Қ.Абдразаховсынып жетекшілері, аға тәлімгер: Ұ.МаханбетоваМузыка пәні мұғалімі: А.Оспанова |
| 2 | «Тілім менің ғасырларға аманат» (А.Байтұрсыновтың туған күніне орай)«Тілім- менің тірегім» көрме ұйымдастыру | Қазақстан халқы тілдері күніне арналған жалпы мектептік іс-шара | 05.09.2024ж | Қазақ тілі пәндер мұғалімдері: Қасымбекова ЖКітапханашы Г.Божбанбаева |
| 3 | Уақытты басқару және өзін-өзі ұйымдастыру | Ата-аналар жиналысы | 09.09.2024ж | Қ.Аблаева. Қ.Абдразахов сынып жетекшілері, Өмірбек А. Жұмахан А |
| 4 | Жол қауіпсіздігіҚауіпсіздік сабағы (10 минут) | Сынып сағаты | Апта сайын | Сынып жетекшілері Аға тәлімгер: Ұ.Маханбетова |
| 5 | «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі» челленджі«Кітапханаға саяхат»1-сыныптар үшін | Отбасы күніне арналған челлендж | 11.09.2024ж | Қ.Аблаева. Қ.АбдразахР.Бейсенбаева Сынып жетекшілері,Г.Божбанбаева |
| 66 | Буллингтен қорғанҚауіпсіздік сабағы (10 минут)«Менің сүйікті кітабым» оқырман арасында кітап оқу сайысы | Сынып сағаты6-7сыныптар | қыркүйек | Сынып жетекшілері:Психолог: А.ӨмірбекАға тәлімгер: Ұ.МаханбетоваКітапханашы Г.Божбанбаева |
| 77 | Еңбек түбі береке.Қауіпсіздіксабағы (10 минут) «Оқуға құштар жобасы аясында» Ә.Қастеевтің 120-жылдығы кітап көрме | Еңбек күніне арналған сынып сағаты | қыркүйек | Сынып жетекшілеріКітапханашы Г.Божбанбаева |
| Қазан айы – тәуелсіздік және отаншылдық1 қазан – Халықаралық қарттар күні: Ұ.Маханбетова5 қазан – Мұғалімдер күні: ДТІЖО: Қ.Аблаева, тәлімгер: Ұ.Маханбетова, музыка пәні мұғалімі:А.Оспанова24 қазан– Кітапханашылар күні: Г.Божбанбаева25 Қазан–Республика күні |  |  |
| 1 | «Қоғамға қызмет ету» волонтерлық қызметҚауіпсіздіксабағы (10 минут)«Оқуға құштар жобасы аясында» Ә.Нұрпейісовтің 100-жылдығына орай «Қан мен тер» танымдық сағаты | Жалпы мектептік волонтерлық акциясы6-9сынып аралығында | қазан | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Қ.Аблаева. Қ.Абдразах сынып жетекшілері,тәлімгер: Ұ.МаханбетоваКітапханашы Г.Божбанбаева |
| 2 | «Даналық ұстаздан» челленджі | Мұғалімдер күніне арналған челлендж | 02.10.2024ж | Сынып жетекшілері, мектептің өзін-өзібасқару ұйымы жетекшісі: Ұ.Маханбетова |
| 3 | Жол қауіпсіздігі Қауіпсіздік сабағы (10 минут)XX-ғасырдағы қазақ әдебиетінің көрнекті өкілдері Б.Майлин,І.Жансүгіров,С.Сейфуллин туғанына 130-жыл библиографиялық шолу көрме. | Сынып сағаты5-11сыныптар аралығында | қазан | Сынып жетекшілеріКітапханашы Г.Божбанбаева |
| 4 | Ойынға салауатты көзқарас Уроки безопасности (10 минут)«Оқуға құштар жобасы аясында»бастауыш сынып оқушыларына ертегілер еліне саяхат.Кітап оқу сайысы. | Алдын алу шаралары (лудоманияның алдын алу)1-4сынып аралығында | қазан | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілерімүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіпКітапханашы Г.Божбанбаева |
| 5 | Цифрлық әлемде қауіпсіз қадамҚауіпсіздіксабағы (10 минут) | Алдын алу іс-шарасы | қазан | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Қ.Аблаева. Қ.Абдразахсынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп |
| 6 | «Күзгі асар» жәрмеңкесіРәміздер мақтанышым кітап көрмесі | Жәрмеңке 1-4сынып аралығы | қазан | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілерімүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіпКітапханашы Г.Божбанбаева |
| 7 | Буллингтен қорған!Қауіпсіздіксабағы (10 минут) | Сынып сағаты | қазан | Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп |
| 8 | «Ұшқыр ой алаңы» дебаты | Мектеп дебаты | қазан | Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы: Ұ.Маханбетова |
| 9 | Республикам – мақтанышым! Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Республика күніне арналған жалпы мектепішілік іс-шара/сыныпсағаты | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Қ.Аблаева пән мұғалімдері, сынып жетекшілері, тәлімгер: Ұ.Маханбетова |
| 10 | Күзгі демалыста кітап оқимыз«Оқуға құштар жобасы аясында» «Мен және менің отбасым» Қандай кітап оқиды.Отбасылық оқу дәстүрі | Кітапханашылар күніне арналған жалпы мектепішілік іс-шара1-4сынып аралығында | қазан | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Қ.Аблаева Кітапханашы: Г.Божбанбаева |
| Қараша – әділдік және жауапкершілік айы15 қараша – Ұлттық валюта – теңге күні16 қараша–Халықаралық толеранттылық күні |
| 1 | «Адал азамат – Адал еңбек – Адал табыс» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Сынып сағаты |  | Сынып жетекшілеріҚББП:  |
| 2 | Мектеп театры | Театр қойылымы | қараша | қосымша білім беру педагогтері:  мектептің өзін-өзі басқару ұйымы |
| 3 | 15 қараша – Ұлттық валюта – теңге күні. Ұлттық валютаның тарихы мен ерекшеліктерін түсіндіру | Сынып сағатыКөрме,слайд | қараша | Сынып жетекшілеріКітапханашы Г.Божбанбаева |
| 4 | «Ұшқыр ой алаңы» зияткерлік ойыны | Зияткерлік ойын | қараша | Қосымша білім беру педагогтері: Оспанова А,Орал Ұ,Мусабаева А,Олжабаева О,Б.Елубаев |
| 5 | «Startup» байқауы | Байқау | қараша | Сынып жетекшілерімектептің Өзін-өзі басқару ұйымы:  |
| 6 | Буллингтен қорған!Қауіпсіздік сабағы (10 минут)Оқулық тексеру рейді «Таза кітап» | Сынып сағаты1-11сынып аралығында | қараша | Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіпКітапханашы Г.Божбанбаева |
| 7 | Өмірге салауатты қадамҚауіпсіздік сабағы (10 минут) | Алдын алу іс-шарасы | қараша | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп |
| 8 | Өз іс-әрекеттері үшін жауапкершілік | Сынып сағаты | қараша | Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп |
| Желтоқсан – бірлік және ынтымақ айы5 желтоқсан–Дүниежүзілік Еріктілер күні16 желтоқсан – Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні: Тарих пәні бірлестігі, тәлімгер  |
| 1 | «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясыҚауіпсіздік сабағы (10 минут) | Мектептегі/сыныптағы тазалықты қолдау акциясы |  | Сынып жетекшілері |
| 2 | «Жетістігімді еліме арнаймын» челленджі | Челлендж | желтоқсан | Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы:  |
| 3 | Балалар кітапханасы М.Тынышбаевтың туғанына 145жыл  | Әдеби кеш / кітап жәрмеңкесі / кітап кейіпкерлері байқауы10-11сыныптар | желтоқсан | Сынып жетекшілері Кітапханашы: Г.БожбанбаеваКітапханашы: Г.Божбанбаева |
| 4 | «Ұшқыр ой алаңы» дебаты | Мектеп дебаты  | желтоқсан | Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы:  |
| 5 | Буллингтен қорған!Қауіпсіздік сабағы (10 минут)16-Желтоқсан ҚР-ның Тәуелсіздік күні «Тәуелсіздік тұғырым»атты кітап көрмесі. | Сынып сағаты5-7сыныпт аралығында | желтоқсан | Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіпКітапханашы Г.Божбанбаева |
| 6 | Ойынға салауатты көзқарас Қауіпсіздік сабағы (10 минут)Салауатты өмір көтеріңкі көңіл интеллектуалды сайыс | Алдыналуіс-шарасы (лудоманияныңалдыналу шарасы)5-7сынып аралығында | желтоқсан | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіпКітапханашы Г.Божбанбаева |
| 7 | «Бірлік және ынтымақ» құндылығы»Қауіпсіздік сабағы (10 минут)«Оқуға құштар мектеп жобасы аясында»Қазақ әдебиеті газетіне 90-жыл | Сынып сағаты8-9сыныптар | желтоқсан | Сынып жетекшілеріКітапханашы Г.Божбанбаева |
| Қаңтар – заң және тәртіп айы1 қаңтар – Жаңа жыл |
| 1 | Мамандықтар марафоны«Қалың қалай оқулық?»рейд жүргізу | Байқау1-11сыныптар | қаңтар | Көркем еңбек, информатика,робототехника мұғалімдері: Кітапханашы Г.Божбанбаева |
| 2 | Біз – сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз!Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Сынып сағаты | қаңтар | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп |
| 3 | «Ұшқыр ой алаңы»зияткерлік ойыны | Зияткерлік ойын | қаңтар | Қосымша білім беру педагогтері:  |
| 4 | Буллингтен қорған!Қауіпсіздік сабағы (10 минут)«Оқуға құштар мектеп жобасы аясында» «Бір-сынып,бір-кітап». «Шалқан ертегісінен қойылым» | Сынып сағаты2-сыныптар |  | Сынып жетекшілеріКітапханашы Г.Божбанбаева |
| 5 | «Заң және Тәртіп» құндылығыҚауіпсіздік сабағы (10 минут) | Сынып сағаты | қаңтар | Сынып жетекшілері |
| 6 | «Өнертапқыштыққа алғашқы қадам» байқауы.Қысқы каникул«Оқуға құштар мектеп жобасы аясында» 20-минуттық кітап оқу. | Байқау1-11сынып аралығында | қаңтар | Информатика,жаһандық құзыреттілік мұғалімдеріКітапханашы Г.Божбанбаева |
| Ақпан – жасампаздық және жаңашылдық14 ақпан – Халықаралық кітап сыйлау күні: Кітапханашы: Г.ТурсынбаеваАқпанның бірінші сейсенбісі – Дүниежүзілік қауіпсіз интернет күні  |
| 1 | Цифрлық әлемде қауіпсіз қадамҚауіпсіздік сабағы (10 минут) | Алдыналуіс-шарасы | ақпан | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,  сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп |
| 2 | «Ұшқыр ой алаңы» дебаты | Мектеп дебаты  | ақпан | Тәлімгер, мектептің мзін-өзі басқару ұйымы:  |
| 3 | Буллингтен қорған!Қауіпсіздік сабағы (10 минут)«Отты жылдар жаңғырығы»Ауған ардагерлеріне арналады. | Сынып сағаты5-6сыныптар | ақпан | Сынып жетекшісіКітапханашы Г.Божбанбаева |
| 4 | «Шын жүректен кітап сыйла!» челленджі | Челлендж | ақпан | Кітапханашы, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы:  |
| 5 | Қауіпсіз қоғамҚауіпсіздік сабағы (10 минут)«Оқуға құштарлықты қалай арттыруға болады?»Дебат өткізу | Алдыналуіс-шарасы9-10сыныптар | ДТІЖО |
| 6 | «Startup» байқауы«Жырлайды жүрек»М.Мақатаевтың өлеңдерін мәнерлеп оқу. | БайқауОқу сағаты 1-11сыныыптар | ақпан | Сынып жетекшілеріМектептің өзін-өзі басқару ұйымы: Кітапханашы Г.Божбанбаева |
| ң тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіпКітапханашы Г.Божбанбаева |
| 7 | Құқықтық тәртіп және әлеуметтік жауапкершілікҚауіпсіздік сабағы (10 минут)«Оқуға құштар мектеп жобасы аясында» «Қыз жібек »операсына 90-жыл Кітап көрмесі | Сынып сағаты | ақпан | СыныпжетекшілеріКітапханашы Г.Божбанбаева |
| Наурыз – тәуелсіздік және отаншылдық айы1 наурыз – Алғыс айту күні ДТІЖО: 8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні: 21,22,23 наурыз – Наурыз мерекесі30 наурыз – Дүние жүзілік Жер күні |
| 1 | Алғыс – ізгі ниетАлғыс айту күні.Кітап көрмесі.Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Сынып сағаты2-4сыныптар арасында | наурыз | Сынып жетекшілеріКітапханасы Г.Божбанбаева |
| 2 | Ойынға салауатты көзқарасҚауіпсіздік сабағы (10 минут) | Алдын алу іс-шарасы | наурыз | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,  сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп |
| 3 | «Ананың аялы алақаны» челленджі | Челлендж | наурыз | Сынып жетекшілеріМектептің өзін-өзі басқару ұйымы  |
| 4 | «Ұлттық мәдениет» көрмесі«Оқуға құштар мектеп жобасы аясында» Әжемнің ертегісі 1-сыныптар ертегі оқу | Көрме1-сыныптар | наурыз | Көркем еңбек мұғалімдері, сынып жетекшілері мектептің өзін-өзі басқару ұйымы: Кітапханасы Г.Божбанбаева |
| 5 | Мектеп театрыКөктемгі каникулда кітап оқимыз.«Оқуға құштар мектеп жобасы аясында» «Абайдың қара сөзі-тәрбие көзі» | Театр қойылымы5-9сыныптар аралығы | наурыз | қосымша білім беру педагогтері, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы:Кітапханашы Г.Божбанбаева  |
| 6 | «Жер сағаты» экологиялық акциясы | Акция  | наурыз | қосымша білім беру педагогтері, Сынып жетекшілері |
| 7 | Наурыз – жыл басыҚауіпсіздік сабағы (10 минут)Қалың қалай оқулық жыл соңында тексеру рейд ұйымдастыру. | Сынып сағаты1-11сынып аралығы | наурыз | Сыгып жетекшілері Кітапханашы Г.Божбанбаева |
| Сәуір – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы2 сәуір – Халықаралық балалар кітабы күні: кітапханашы: 7 сәуір – Дүниежүзілік денсаулық күні: 12 сәуір – Ғылым күні15 сәуір – Халықаралық мәдениет күні18 сәуір – Халықаралық ескерткіштер мен тарихи орындарды қорғау күні: 23 сәуір – Ұлттық кітап күні кітапханашы:  |
| 1 | Алғыс – ізгі ниетҚауіпсіздік сабағы (10 минут)1-сәуір Н.Тілендиев Атабайұлына 100-жыл 5-7сыныптар дөңгелек үстел | Сынып сағаты | сәуір | Сынып жетекшілеріКітапханашы Г.Божбанбаева |
| 2 | Біз таңдаған кітаптар | Сынып сағаты | сәуір | Сынып жетекшілері |
| 3 | Өмірге салауатты қадамҚауіпсіздік сабағы (10 минут)2-сәуір Халықаралық балалар кітабы күні | Алдыналуіс-шарасы | сәуір | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,  сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп Кітапханашы Г.Божбанбаева |
| 4 | Буллингтен қорған!Қауіпсіздік сабағы (10 минут)Ғарышқа ізін салған Қыран қазақ Т.Әубәкіров туралы мәліметтер.Кітап көрмесі | Сынып сағаты7-8сыныптар | сәуір | Сынып жетекшілеріКітапханашы Г.Божбанбаева |
| 5 | Қоғамдық мүлікті қорға!Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Алдын алу іс-шарасы | сәуір | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, , сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп |
| 6 | «Түлектердің ағаш егуі» экочелленджі | Челлендж | сәуір | Сынып жетекшілеріМектептің өзін-өзі басқару ұйымы:  |
| 7 | «Ұшқыр ой алаңы» дебаты«Оқуға құштар мектеп жобасы аясында» Ж.Аймауытовтың 135-жылдығы әдеби кеш ұйымдастару. | Мектеп дебаты 5-6сынып аралығы | сәуір | Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы:Г.Божбанбаева  |
| 8 | «Атадан-өсиет, анадан қасиет» ата-аналарға арналған шеберлік сынып | Шеберлік сынып  | сәуір | Сынып жетекшілері / педагог-психологтер:  |
| Мамыр – бірлік және ынтымақ айы1 мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күні: ДТІЖО: 7 мамыр – Отан қорғаушылар күні: 9 мамыр – Ұлы Отан соғысының Жеңіс күні: 15 мамыр – Халықаралық отбасы күні: 18 мамыр – Халықаралық мұражайлар күні: 31 мамыр – Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні:  |
| 1 | «Біз әртүрліміз, бір теңбіз»Қауіпсіздік сабағы (10 минут)1-мамыр Қазақстан Халқының бірлігі мерекесіне орай «Достығымыз жарасқан» | Сынып сағатыКітап көрмесі 8-9 сынып | мамыр | Сынып жетекшілеріКітапханашы Г.Божбанбаева |
| 2 | «Жас сарбаз» әскери-патриоттық әндер фестиваліС.Мұқановтың туғанына 125-жыл Қазақтың әйгілі жазушысы,ақыны дөңгелек үстел өткізу | Фестиваль 7-8сынып аралығында | мамыр | АӘДТ пән мұғалімдері, музыка пәнінің мұғалімдері, сынып жетекшілері, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы:Кітапханашы Г.Божбанбаева |
| 3 | Буллингтен қорған!Қауіпсіздік сабағы (10 минут))9-мамыр Жеңіс күніне орай «Бейбіт күн жасасын»Даңқты батырлар С.Нұрмағамбетов пен Р.Қошқарбаевтың туғанына 100-жыл Кітап көрмесі | Сынып сағаты 6-8сынып аралығы | мамыр | СыныпжетекшілеріКітапханашы Г.Божбанбаева |
| 4 | Қауіпсіз қоғамҚауіпсіздік сабағы (10 минут)«Оқуға құштар мектеп жобасы аясында» А.Затаевичтің 155-жылдық мерей тойы.Кітап көрмесі  | Алдын алу іс-шарасы2-7сынып аралығы | мамыр | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,  сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіпКітапханашы Г.Божбанбаева |
| 5 | Білімім – Отаныма!Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Сынып сағаты | мамыр | Сыныпжетекшілері |
| 6 | Отбасы күніне арналған «Отбасылық дәстүрлер» апталығы«Кітап-білімнің қайнар көзі»Оқулықтар мен жұмыс оқулықтарды жинау. | Суреттер, фотосуреттер көрмесі 1-11сыныптар аралығы | мамыр | Сыныпжетекшілері Кітапханашы Г.Божбанбаева |

**Әлеуметтік педагогтің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

**Мектептің әлеуметтік-педагогикалық жұмысының мақсаты:**

Мектептің әлеуметтік осал топтағы оқушыларына әлеуметтік-педагогикалық қолдау көрсете отырып, әлеуметтік теңсіздіктің алдын алу, мектептің әлеуметтік әл-ауқатын арттыру.

**Міндеттері:**

* Мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайын жан-жақты зерттеу және болжау, сол арқылы әлеуметтік шаралардың орындалуын қамтамасыз етіп, бала үшін білім алуға қолайлы орта құру;
* «Бала-отбасы-мектеп» моделіндегі әлеуметтік-педагогикалық жұмыс негізінде әлеуметтік жетімдіктің алдын алу;
* Оқушылардың құқықтық, әлеуметтік білімі мен жауапкершілігін қалыптастыру, баланың жан-жақты дамуын әлеуметтік-педагогикалық сүйемелдеу.

*Жылдық жоспар Білім туралы ҚР 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы, Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралыҚР 2011 жылғы 26 желтоқсандағы № 518-ІV Кодексі, ҚР баланың құқықтары туралы ҚР 2002 жылғы 8 тамыздағы N 345 Заңы, Орта білім беру ұйымдарындағы психологиялық қызметтің жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 2022 жылғы 25 тамыздағы № 377 бұйрығы, Баланы жәбірлеудің (буллингтің) профилактикасы қағидаларын бекіту туралы ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 21 желтоқсандағы № 506 бұйрығы, Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы (ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.03.2023 № 68 бұйрығымен өзгерістер енгізілген) және т.б. нормативтік-құқықтық құжаттарға негізделген.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **р/с** | **Іс-шаралар** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Есеп беру нысандары** |
|  **І. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу** |
|  | -Қаржылай көмек ата- аналармен байланыс жасап, құжат жинау-Әлеуметтік педагогтің оқу жылына арналған жұмыс жоспарын жасау- «Мектепке жол» акциясының іс- шарасын жасау - Жалпыға бірдей білім қоры есебінен бір мезгілдік тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастыру1-4 сынып оқушыларының тізімі, ауданға мәліметАСП алатын отбасы оқушыларының тізімін жасау,құжаттарын жинау | Тамыз28.08.2024ж.03.08.-31.09.2024жҚыркүйек | МДТІЖО: Қ.АблаеваӘлеуметтік педагог:Р.Бейсенбаева | ЖоспарМәліметМәлімет |
|  | Мектептегі білім алушылар туралы мәліметті "Ұлттық білім беру деректер қоры" ақпараттық жүйесінде (электронды форматта) жүргізу | Жыл бойы | Әлеуметтік педагог | ҰББДҚ |
|  | Әлеуметтік мәртебесіне байланысты оқушылармен жұмыс жоспарын құру,  | 01.09.2024ж. | Әлеуметтік педагог | Жоспар |
|  | Мектептің әлеуметтік паспортын "Ұлттық білім беру деректер қоры" ақпараттық жүйесінде (электронды форматта) жаңарту және құру | 29.08-06.09.2024ж. | Әлеуметтік педагог | Паспорт |
|  | Сынып жетекшілерден оқушылардың әлеуметтік тұрмыс жағдайын зерттеу жөнінде мәліметтер жинау | 29.08-09.09.2024ж. | Әлеуметтік педагогСынып жетекшілер | Мәлімет |
|  | Әлеуметтік мәртебеге ие оқушыларды *(жетім, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, толық емес, жартылай жетім, көпбалалы, аз қамтылған, АӘК алатын, сәтсіз отбасынан шыққан, қиын жағдайдағы оқушылар)* оқулықпен қамтамасыз ету | 26.08-20.09.2024ж. | Әлеуметтік педагогКітапханашы | Анықтама |
|  | Мектеп асханасынан ЖББҚ, арендатор есебінен тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілетін оқушыларды анықтау және тізімін жасау | 29.08.-05.09.2024ж. | МДОІЖОӘлеуметтік педагог | Тізім |
|  | Мектеп оқушыларының әлеуметтік картасын жасау | 02.09.-20.09.2024ж. | Әлеуметтік педагог | Тізім |
|  | Жетім және ата-ананың қамқорынсыз қалған балаларды анықтау, тізімін бекіту және журналға тіркеу | 29.08.2024ж. | Әлеуметтік педагогСынып жетекшілер | Тізім |
|  | Әлеуметтік мәртебеге ие отбасынан шыққан * Көп балалы отбасынан шыққан оқушылар;
* Үйде оқытылатын және мүгедек оқушылар;
* Сәтсіз отбасынан шыққан оқушылар;
* Аз қамтылған отбасынан шыққан оқушылар;
* Толық емес отбасынан шыққан оқушылар;
* Атаулы әлеуметтік көмек алатын отбасынан шыққан оқушылар;
* Өгей әкемен ұл бала, қыз балалар;
* Өгей анамен ұл бала, қыз балаларды анықтау,
 | 29.08-06.09.2024ж. | Әлеуметтік педагогСынып жетекшілер | Тізім |
|  | Білім бөлімінің әдіскеріне тізімді тапсыру | 06.09.-20.09.2024ж. | Әлеуметтік педагог | Мәлімет |
|  | Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен әлеуметтік мәртебеге ие оқушылардың жеке іс-қағаздарын реттеу, оқушылардың жеке қызығушылығын бақылау, есепке алу журналы жүргізу | 09.08.2024ж. | Әлеуметтік педагогСынып жетекшілер | Анықтама |
|  | Ішкілікке бейім, жайсыз, сәтсіз, қолайсыз, жанжалды отбасыларын анықтау«Күз жәрмеңкесі» акциясын өткізу«29 қазан – Қамқоршылар күні» апталығын ұйымдастыру, жұмыс жоспарын құру және жүзеге асыру | 26.10.-31.10.2024ж.18.10.202424-25.10.2024 | Әлеуметтік педагог | Анықтама |
|  | Сынып жетекшілермен бірлесе әлеуметтік көмек қажет ететін оқушыларға «Қайырымдылық» акцияларын, «Мектепке жол» республикалық акциясын ұйымдастыру, бірлескен іс-шаралар жүргізу | ҮнеміӨз уақытында | Әлеуметтік педагогСынып жетекшілер | Анықтама |
|  | «Адамдарға қуаныш сыйла» қайырымдылық айлығын ұйымдастыру | 27.01-31.01.2025 | Әлеуметтік педагогДТІЖО | Анықтама |
|  |
|  | Мектепте атқарылған әлеуметтік-педагогикалық жұмыс туралы мектеп сайтында, әлеуметтік желілерде, қажет болған жағдайда БАҚ мақала | 01.09.2024-25.05.2025ж. | Әлеуметтік педагог | Жарияланым |
|  **II. Балалық құқығын қорғау жұмысы** |
|  | Баланы жәбірлеудің (буллингтің) профилактикасының жоспарын құру және жүзеге асыру (түсіндіру жұмыстары, бейнеролик) | Қазан | Әлеуметтік педагог | Анықтама |
|  | Буллингке ұшыраған білім алушыларды анықтау және қолдау көрсету | Жыл бойы | Әлеуметтік педагог | Анықтама |
|  | 10-11 сыныптарға «Баланың құқығы мен міндеті» Конвенцияны талқылау | 11.10.2024 | Әлеуметтік педагог | Анықтама |
|  | «Бала құқығы – асыл қазына» тақырыбында білім және ғылым саласындағы жаңалықтарға түсіндірме жұмыстары | желтоқсан - наурыз | Әлеуметтік педагог | Анықтама |
|  | Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушыларды бақылау журналын жүргізу, сынып жетекші, мектеп әкімшілігі және психолог бақылауында ұстау«Ыстық тамақ бойынша» сауалнама«Мамандығым - мақтанышым» тақырыбында тәрбие сағаты (бірлескен жұмыс) | 01.09.2024-25.05.2025ж.14.11.202420.11.2024 | Әлеуметтік педагогСынып жетекшілер | кеңес беру журналыАнықтама |
|  | Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың әлеуметтік тұрмыс үй жағдайымен танысу, үй-тұрмыс актісін жүргізу« Отбасылық қарым- қатынас» тақырыбында орта буын сыныптарында эссе жазу | 05.09.2024-15.01.202515.12.2024 | Әлеуметтік педагогСынып жетекшілер | Анықтама |
|  | Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың үй-мүлкінің сақталуын қадағалау | 01.09.2024-25.05.2025ж. | Әлеуметтік педагогСынып жетекшілер | Анықтама |
|  | «Мектепке жол» Республикалық акциясы аясында баланың әлеуметтік-материалдық және отбасылық жағдайларына байланысты мектеппен қамтамасыз етілмеуінің алдын-алу бойынша рейдтік шаралар және әлеуметтік-педагогикалық қолдау жұмыстарын ұйымдастыру | 01.08.2024-30.09.2024ж. | Әлеуметтік педагогАта-аналар комитетіСынып жетекші  | Ауданға мәлімет |
|  **IІІ. Әртүрлі есепте тұрған оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс** |
|  | АІІБ ЮПТ есебін, сәтсіз, мектепішілік есепте, қауіпті топтағы оқушыларды анықтап және әлеуметтік жұмыстармен тұрғын үй тұрмыс актісін жасау | Әр айдың5-не дейін | МДТІЖОӘлеуметтік педагог  | Мәлімет |
|  | Құқық бұзушылықтың, қаңғыбастық пен тіленшіліктің алдын алу, ата-ананың қамқорынсыз қалғандарды анықтау, түнгі уақытта ата-анасыз және заңды өкілдерісіз жүрген балаларды анықтау мақсатында профилактикалық рейдтік іс-шаралар | 01.09.2024-25.05.2025ж | МДТІЖОӘлеуметтік педагог  | Мәлімет |
|  | Сәтсіз, мектепішілік, ЮПТБ есебінде тұрған оқушылармен жұмыс жүргізу | 01.09.2024-25.05.2025ж | МДТІЖОӘлеуметтік педагог | Мәлімет |
| **ІV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы** |
|  | Туыстарымен тұратын оқушылармен жұмыс (үй тұрмыстық жағдайын тексеру) | Үнемі | Әлеуметтік педагогПсихолог  | Анықтама |
|  | Әлеуметтік-медициналық санатындағы оқушыларды анықтау, тізімін бекіту | Әр айдың 25 күні |  |  |
|  | Жетім, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, аз қамтылған, отбасынан шыққан оқушыларды қала сыртындағы және мектеп жанындағы жазғы сауықтыру лагерлеріне қамтылуын қадағалау | МаусымШілдеТамыз | МДТІЖОӘлеуметтік педагог | Анықтама |
|  | Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен әлеуметтік мәртебеге ие оқушылардың денсаулығын профилактикалық-медициналық бақылаудан өткізу | 02.09.-30.12.2024ж.02.06.-16.06.2025ж. | Әлеуметтік педагогМедбике | Анықтама |
|  | Аудандық білім бөлімінің қамқоршылық бөліміне жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылардың жартыжылдық есебін өткізу | 02.12.-30.12.2024ж. | Әлеуметтік педагог | Іс-құжат көшірмелері |
|  | Жалпыға бірдей білім беру қорынан берілетін түрлі әлеуметтік көмекті оқушыларға бөлу, тарату жұмыстарын ұйымдастыру, есебін аудандық білім бөліміне өткізу | 27.12.2024ж. | Әлеуметтік педагог | Мәлімет |
|  **V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс** |
|  | Ата-аналар жиналыстарына қатысу | 06.09.2024 | Әлеуметтік педагог |  |
|  | Білім алушылар мен ата-аналарға буллингтің алдын алу бойынша түсіндірме жұмыстарын ұйымдастыру және жадынама тарату | 25.10.2024ж. | Әлеуметтік педагог | Анықтама |
|  | Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау | 02.09.2024-23.05.2025ж | Әлеуметтік педагог | Анықтама |
|  | Жаңа жылдық шыршаға әлеуметтік қамқорлықтағы оқушыларды қатыстыру, сыйлықпен қамтамасыз ету | 24-30.12.2024ж. | Әлеуметтік педагог |  |
|  | Мектептің психологиялық қызметіне жүгінген білім алушылар мен ата-аналарға әлеуметтік-педагогикалық кеңес беру және қолдау шараларын ұйымдастыру | Үнемі | Әлеуметтік педагогПсихолог | Анықтама |
|  | Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға, отбасында қиын жағдай орнаған оқушылардың ата-аналарына, оқушыға және қиын оқушылармен әлеуметтік-психологиялық жұмыстар жүргізу | Үнемі | Әлеуметтік педагогПсихолог  | Анықтама |
|  | Үйде оқытылатын оқушылардың ата-аналарымен кездесу және әлеуметтік педагогикалық жұмыстар атқару | 02.09.2024-15.01.2025ж | Әлеуметтік педагогПсихолог  | Анықтама |
|  | Әлеуметтік тұрғыда жағдайы төмен отбасы балаларын психологиялық қолдау көрсету9-11 сынып оқушылармен жеке әңгіме жүргізу | 11.04.2025ж | Әлеуметтік педагогПсихолог  | Анықтама |
| **VI. Диагностикалау-талдау қызметі** |
|  | «Буллингке жоқ дей аласың ба?» сауалнамасы | 06-10.12.2024ж.7,8 сыныптар | Әлеуметтік педагог  | Анықтама |
|  | Оқушылардың әлеуметтік картасын толтыру үшін сынып жетекшілерінің материал жинауына көмек көрсету | ТамызҚаңтар | МДТІЖОӘлеуметтік педагог |  |
|  | Отбасын зерттеу мақсатында «Отбасы әлеуметтік паспортын жасау» 1- 11 сыныптар аралығы | қаңтар  | Әлеуметтік педагог | Анықтама |
|  | Ата- аналар жиналыстарына қатысуСынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата- аналарымен байланыс орнату, жұмысты үйлестіру | І,ІІ,ІІІ,ІVтоқсан | Әлеуметтік педагог |  |
|  | «Зорлық – зомбылықсыз балалақ шақ» ата- аналармен кездесу (түсіндіру жұмыстары) | 12.02.2054ж | Әлеуметтік педагог | Анықтама(желіге жариялау) |
|  | «Отбасым – алтын бесігім» (оқушылармен дөңгелек үстел) | 13.02.2025ж | Әлеуметтік педагог | Анықтама(желіге жариялау) |
|  | «Дені саудың тәні сау» 5- 8 сынып оқушыларына тәрбие сағаты | 14.02.2025ж | Әлеуметтік педагог | Анықтама(желіге жариялау) |
|  | «8- Наурыз мейрам» іс – шарасына үйде оқитын оқушыны қатыстыру | 07.03.2025ж | Әлеуметтік педагог | Анықтама |
|  | «Дұрыс тамақтану – денсаулық кепілі» түсіндіру жұмыстары | 09.09.2024ж | Әлеуметтік педагог | Анықтама |
|  | «Мектептегі ыстық тамақ және буфеттік тамақтану» сауалнамасын жүргізу | 25.01.2025ж. | Әлеуметтік педагог | Анықтама |
|  | Жалпыға бірдей білім қоры және арендатор есебінен ыстық тамақпен қамтылған оқушыларға «Дұрыс тамақтану қағидалары» тақырыбында мектеп оқушыларын түсіндірме жұмыстарын жүргізу | 10.09.2024ж. | Әлеуметтік педагогМедбике | Анықтама |
|  | Әлеуметтік педагог қызметіне байланысты нормативтің құжаттармен жұмыс жасау.Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған ҚР Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы Қаулыларындағы талаптарға сәйкес қадағалау | Үнемі | Әлеуметтік педагог | Анықтама |
|  | «Сүйіспеншілік – сыйластық кепілі» 10-11 сынып оқушыларының ата- аналары | 24.04.2025ж | Әлеуметтік педагогсынып жетекші | Анықтама |
|  | Өмірлік қиын жағдайға тап болған баланы отбасыны медициналық-әлеуметтік-психологиялық сүйемелдеуге арналған жұмыстарды атқару. «Отбасы мен ата- аналары баланың көзімен тақырыбында сауалнама | Сәуір | Әлеуметтік педагогПедагог- психолог | Анықтама |
|  | Тәртібі қиындық келтіретін оқушылармен «Менің отбасым» тақырыбында кеңес беру | Кеңес беру | Әлеуметтік педагогПедагог- психолог | Анықтама |
|  | «Отбасыңда сенің рөлің» сауалнама | 24.04.2025ж | Әлеуметтік педагогсынып жетекші | Анықтама |

**Педагог-психолог жоспары**

**Бі лім беру ұйымдарындағы психологиялық қызметтің іске асуы мен негізгі міндеттері білім алушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу принцптері Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022ж 25 тамыздағы №377 «Орта білім беру ұйымдарындағы психологиялық қызметтің жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы» бұйрығымен негізделеді**

 **Педагог-психолог қызметінің мақсаты мен міндеттері**

 **Мақсаттар:**

      Білім беру ұйымының педагог ұжымы мен әкімшілігіне оқушылар мен тәрбиеленушілердің жеке даралығына сай келетін дамудың әлеуметтік жағдайын орнату және барлық оқу үрдісіне қатысушылардың, педагогикалық ұжыммен, оқушылармен, тәрбиеленушілердің, олардың ата-аналарының тұлғасының дамуы мен денсаулығын сақтау мен қорғауда тиісті психологиялық жағдай орнатуға қолдау көрсету.

**Міндеттер:**

1.Білім беру ұйымында әлеуметтік жағдайдың дамуына психологиялық талдау, негізгі проблемаларды анықтау және оның туындау себептері мен шешу жолдарының әдіс-тәсілдерін анықтау;

2.Білім алушылардың тұлғалық және зияткерлік дамуына ықпал ету, өзін – өзі тәрбиелеу және өзін – өзі дамыту қабілетін қалыптастыру;

3.Білім алушылардың,тәрбиеленушілердің тұлғалық және зияткерлік жағынан жетілуіне септесу, өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту қабілетін қалыптастыру;

4.Білім алушылардың тұлғасын психологиялық – педагогикалық зерделеу негізінде әрбір білім алушыға жеке тұрғыдан ықпал ету;

5.Психологиялық диагностиканы жүргізу және білім алушылардың шығармашылық әлеуетін дамыту;

6.Психологиялық түзету жұмыстарын жүзеге асыру;

7.Психологиялық проблемаларды шешуде және оқу – тәрбие жұмыстарының қолайлы әдістерін таңдауда ата – аналар мен педагогтерге консультациялық көмек көрсету;

8.Білім беру үдерісі субьектілерінің психологиялық – педагогикалық құзыреттілігін көтеру.

**Психологиялық қызмет бағыттары:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Диагностикалық**
 | Бүкіл оқу кезеңіндегі балалардың ерекшеліктерін психологиялық-педагогикалық зерделеу.  |
| 2) **Консультациялық**  | Білім беру үрдісінің қатысушыларына дербес көмек көрсету.  |
| 3) **Дамытушылық** **(түзету)** | Білім алушылармен және тәрбиеленушілермен жаңа білімге, дағдылар мен қабілеттерге қатысты уәждемені қалыптастыру, оларды игеру мүмкіндіктері, оқу және танымдық қызметте өзін-өзі көрсете алу мүмкіндіктері бойынша жеке жұмыс.  |
| 4) **Психологиялық-педагогикалық ағарту**  | Білім алушылар мен педагогтардың кәсіби өсуіне, өзін-өзі анықтауына жәрдемдесу (сынып сағаттар, семинарлар, ата-аналар жиналысы, педагогикалық кеңестер, интерактивті әдістер мен дәрістер) |
| 5) **Ұйымдастыру-әдістемелік** | ПҚ жұмысына мониторинг жүргізу және талдау, көрнекі материалдарды дайындау, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің сүйемелдеуімен пәнаралық тәсілді әзірлеу және ғылыми әдістемелік жұмысты жүргізу.  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Іс-шаралар** | **Жұмыстың бағыттары** | **Нысаналы** **топ** | **Орындауау** **ммерзімі** | **Орындалу нысаны** | **Жауапты** | **Орындалу туралы белгі** |
|  |
| 1 | Мүмкіндігі шектеулі оқушыларды анықтау (үйден оқитын оқушы, ОПМПК бақылауындағы оқушыларды, мүгедек оқушыларды)  1-11сынып /  | ОПМПК мамандарының шешімі бойынша      құжаттарды реттеу | 7-Сынып | Қыркүйек-мамыр | Мінездеме жазу | Педагог-психологА.Өмірбек | ОПМПК мамандарының шешімі |
| 2 | 1.Оқушының психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді жүргізуге ата-ананың келісімі2.Үйде оқитын оқушының психологиялық жағдайын анықтау | Диагностикалық | 7-сынып оқушысы | Қыркүйек  | ата-ананың келісімі | Педагог-психологА.Өмірбек  | Анықтама  |
| 3 | Үйде оқитын оқушымен жұмыс.  «Аяқталмаған сөйлемдер» «Мен кіммін?» | Диагностикалық | 7-сынып оқушысы | Қазан | әдістеме | А.Өмірбек | Анықтама |
| 4 | Қажеттілікке қарай үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс | Диагностика | 5-10 сынып оқушылары | Жыл бойы, қажеттілігіне қарай. Мұғалімдер сұранысы негізінде | 1.Оқушының жеке бас ерекшеліктерін зерттеу2. Оқушының оқуға қабілеті мен интеллектісін анықтауға арналған тест3. Оқушының қоршаған ортамен қатынасына диагностикалық карта | А.Өмірбек | Анықтама |
| 5 | Жоғарғы сынып оқушыларының арасындағы құқықбұзушылықты алдын алу жұмыстары | Диагностика | 7-11 сынып оқушылары | Қараша | Анонимді сауалнама | А.Өмірбек | Анықтама |
| 6 | Әскери қызметке шақырылуға дейінгіоқушылармен жұмыс. Психологиялық және танымдық процессін анықтау. | Диагностика | 10-11 сыныптар | Желтоқсан Нысанына сәйкес | Көргенін есте сақтауЕстігенін есте сақтауОйлау Арифметикалық есепСөздерді іріктеуТанымдық қабілеті | А.Өмірбек | Анықтама |
| 7 | Мұғалімдермен жұмыс (Кәсіби лайықтылықты анықтау) | Диагностика | Мұғалімдер | Желтоқсан | «Темпераментті анықтау»,«Сіз қандай мұғалімсіз?» сауалнама | А.Өмірбек | Анықтама |
| 8 | Зорлық-зомбылықты  анықтау диагностикасы  | Диагностика | 5-11 сыныптар | І-ІІ жарты жылдық | Сауалнама | А.Өмірбек | Анықтама |
| 9 | Сынып жетекшілер сұранысы негізінде сыныппен жұмыстар жүргізу | Диагностика | 7-11 сынып оқушылары | Жыл бойы, қажеттілігіне қарай | Өздерін тану мақсатындағы қызықты сауалнамалар кешені | А.Өмірбек | Анықтама |
| 10 | ҰБТ және ББЖМ тапсыратын оқушылардың психологиялық дайындық деңгейін анықтау | Диагностика | 9,11 сынып оқушылары | Қазан | Тесттер кешені | А.Өмірбек | Анықтама |
| 11 | 1.«Сіз балаңызды түсіне аласыз ба?» ата-анаға 2.Сауалнама нәтижесінде түзету жұмыстары | диагностикалық | Ата-аналар | ақпан | сауалнама | Педагог-психологА.Өмірбек  | Анықтама  |
| 12 | Оқушылар арасындағы зорлық-зомбылықты алдын алу жұмыстары | диагностикалық | 5-11 сынып | қажеттілігіне қарай | Анонимді сауалнама | А.Өмірбек | Анықтама |
| 13 | Дарынды оқушылармен жұмыс  | Диагностика | 5-11 сынып оқушылары | Жыл бойы, қажеттілігіне қарай | Тесттер кешені | А.Өмірбек | Анықтама |
| 14 | «Өзіне деген сенімділікті анықтау»  | Диагностика | 11- сынып | Наурыз | Сауалнама | А.Өмірбек | Анықтама |
| 15 | Ата-аналармен жұмыс (Ата –ана және бала арасындағы өзара қарым қатынасты анықтау) | Диагностика | Ата-аналар | Сәуір | «Сіз қандай ата-анасыз?» сауалнама | А.Өмірбек | Анықтама |
|  |
| 1 | Мектепке қабылданған баланың психологиялық даярлығы бойынша ата-ана мен мұғалімдерге кеңес беру | Кеңес беру | 5-11сынып оқушыларының ата-аналары мен мұғалімдер | Қыркүйек |  | А.Өмірбек | Кеңес беру журналына тіркеу |
| 2 | Оқушылардың мектепке бейімделуі бойынша мұғалімдерге психологиялық кеңес беру | Кеңес беру | Мұғалімдер | Қырқүйек Қазан |  | А.Өмірбек | Кеңес беру журналына тіркеу |
| 3 | «Бестерек» жобасы мен «Білім беру ұйымдарының білім алушылары арасындағы аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу » бағдарламасы аясында анықталған оқушылармен жұмыс жүргізу бойынша мұғалімдерге кеңес беру | Кеңес беру | Мұғалімдер | Жыл бойы сұраныс негізінде |  | А.Өмірбек | Кеңес беру журналына тіркеу |
| 4 | Оқушылар арасында зорлық зомбылықты алдын алу бойынша оқушылар, ата-аналар, және мұғалімдерге кеңестер беру | Кеңес беру | Ата-аналар Мұғалімдер Оқушылар | Жыл бойы сұраныс негізінде | Қосымша видеороликтер тарату | А.Өмірбек | Кеңес беру журналына тіркеу |
| 5 | Оқушы қыздар арасында ерте жүктілікті алдын алу бойынша қыздар жиналысы | Кеңес беру | Ата-аналар оқушылар | Жыл бойы сұраныс негізінде | Қосымша видеороликтер тарату | А.Өмірбек | Кеңес беру журналына тіркеу |
| 6 | Ұлдар жиналысы | Кеңес беру | Ата-аналар Оқушылар | Жыл бойы сұраныс негізінде |  | А.Өмірбек | Кеңес беру журналына тіркеу |
| 7 | Мектеп мұғалімдері арасында бала психологиясының ерекшіліктері туралы және жас мамандардың кәсіби бейімделуі бойынша кеңес беру  | Кеңес беру | Мұғалімдер | Жыл бойы сұраныс негізінде |  | А.Өмірбек | Кеңес беру журналына тіркеу |
| 8 | Тәртібі қиынға бейім, девиантты іс-әрекеткетті мінез-құлқы қиын оқушылармен жұмыс істеу мақсатында кеңес беру | Кеңес беру | МұғалімдерАта -аналар | Жыл бойы сұраныс негізінде |  | А.Өмірбек | Кеңес беру журналына тіркеу |
| 9 | ҰБТ, ББЖМ қатысатын оқушыларға психологиялық кеңес | Кеңес беру | Оқушылар | Жыл бойы сұраныс негізінде | Қосымша видеороликтер және слайдтар тарату | А.Өмірбек | Кеңес беру журналына тіркеу |
| 10 | Үйде оқытылатын оқушыларға, олардың ата-аналары мен мұғалімдерге психологиялық кеңес беру жұмыстарын жүргізу | Кеңес беру | Ата-аналар Мұғалімдер Оқушылар | Жыл бойы сұраныс негізінде |  | А.Өмірбек | Кеңес беру журналына тіркеу |
| 11 | Оқушылар арасында құқықбұзшылық және діни экстремізімді алдын алу мақсатында кеңес беру жұмыстары | Кеңес беру | Ата-аналар Оқушылар | Жыл бойы сұраныс негізінде |  | А.Өмірбек | Кеңес беру журналына тіркеу |
| 12 | Оқушылардың мамандық таңдауда психологиялық көмек беру мақсатында кеңес беру | Кеңес беру | Ата-аналар Оқушылар | Жыл бойы сұраныс негізінде |  | А.Өмірбек | Кеңес беру журналына тіркеу |
| 13 | Дарынды және үлгерімі төмен оқушыларға кеңес беру | Кеңес беру | Ата-аналарМұғалімдер Оқушылар | Кезінде |  | А.Өмірбек | Кеңес беру журналына тіркеу |
| 14 | Оқушылардың жеке мәселелері бойынша  | Кеңес беру | Оқушылар | Жыл бойы сұраныс негізінде |  | А.Өмірбек | Кеңес беру журналына тіркеу |
| 15 | Ата-аналардың жеке мәселелері бойынша | Кеңес беру | Ата-ана, оқушы | Жыл бойы сұраныс негізінде |  | А.Өмірбек | Кеңес беру журналына тіркеу |
| 1 | Мұғалімнің жеке мәселелері бойынша | Ағарту жұмысы | Мұғалім | Жыл бойы сұраныс негізінде | Мәселеге байланысты жеке кеңес техникаларын қолдану | А.Өмірбек | Кеңес беру журналына тіркеу |
| 2 | «Сенім жәшігі» мен «Сенім телефонына» келіп түскен  арыз- шағымдарды аптасына бір рет  зерделеу жұмыстарын жүргізу | Ағарту жұмысы | Ата – ана, оқушы, мұғалімдер | Аптасына 1 рет |  |  | Хаттама |
|  |
| 1 | 5 сынып оқушыларын мектеп өміріне бейімделуіне психологиялық көмек.1. *«5-сынып дегеніміз не?» дамыту сабағы*
2. *«Өзіңді таны» дамыту сабағы*
3. *«Біз бір-біріімізді түсінеміз бе?» дамыту сабағы*
4. *«Сезім әлемі» дамыту сабағы*
5. *«Біздің мұғалімдеріміз» дамыту сабағы*
6. *«Дос іздеп жүрмін» дамыту сабағы*
7. *«Біз және біздің сынып» дамыту сабағы*
8. *«Менің сыныбымның ғаламшары»*
 | Түзету-дамыту | 5- сынып | Тоқсанына 1 рет | Тренинг | А.Өмірбек | Хаттама |
| 2 | Үйде оқитын оқушымен эмоционалдық көңіл-күй мен таным процестері бойынша жұмыс | Түзету-дамыту | 7-сынып | Айына1 рет | Тренинг | А.Өмірбек | хаттама, жұмыс динамикасы |
| 3 | Мектеп бітіруші 11 сынып оқушыларын ҰБТ-ға және мамандық таңдауға педагогикалық-психологиялық бағытта психологиялық көмек: *1.«Жетістікке жету өз қолыңда»* *2.«Емтиханға қалай жақсы дайындалуға болады?»**3.«Емтихандағы мінез-құлық»**4.«Жүйкелік психологиялық күштенуден,қатаюдан арылу»**5.«Стрестен қалай арылуға болады?»**6.«Эмоция және мінез-құлық»**7.«Өзіңе сен, сен ҰБТ-да жеңіске жетесің»* | Түзету -дамыту | 11- сынып | Тоқсанына1 рет | Тренинг | А.Өмірбек | Хаттама |
| 4 | «Күйзелістен қалай арылуға болады?» | Түзету –дамыту | 8-9 сынып | Желтоқсан | Тренинг | А.Өмірбек | Хаттама |
| 5 | Қажеттілікке қарай үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс | Түзету-дамыту | 5-11 сынып | Жыл бойы | Сұранысқа қарай | А.Өмірбек | хаттама, жұмыс динамикасы |
| 6 | «Біз біргеміз» | Түзету-дамыту | 11- сыныпқа сабақ беретін мұғалімдермен | Ақпан | Тренингтік -  жаттығу | А.Өмірбек | Хаттама |
| 7 | Оқушылар арасындағы зорлық-зомбылық пен діни экстремизмді алдын алу жұмыстары | Түзету-дамыту | 9-11 сыныптар | АқпанДТІЖО бірлескен жоспар негізінде | «Зорлық-зомбылықсыз балалық шақ!» тренинг | А.Өмірбек | Хаттама |
| 8 | Жоғары және орта буын оқушыларының агрессиясы жоғары оқушыларымен жұмыс | Түзету-дамыту | Оқушылар | Наурыз | Тренинг | А.Өмірбек | Хаттама |
| 9 | 9-11 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарын анықтау | Түзету-дамыту | Оқушылар | Сәуір | Тренинг | А.Өмірбек | Хаттама |
| 10 | «Қиын жағдайлардан не үйренеміз? | Түзету-дамыту | Оқушылар | Мамыр | Тренинг | А.Өмірбек | Хаттама |
|  |
| 1 | «Балалар үшін бірігейік!» сынып жетекшілерді ақпараттандыру | Ағарту жұмысы | 5-11 сынып жетекшілері | Қыркүйек | Жаднама тарату, жиналыс | А.Өмірбек | Хаттама |
| 2 | Қыз балалармен психикалық саулығын нығайту, тәртіпсіздік болдырмауға бағытталған кездесу өткізу. | Ағарту жұмысы | 10-11 сынып қыздары | Қыркүйек | Сыр-сұхбат(Мектеп басшысымен) | А.Өмірбек | Хаттама |
| 3 | Интернет желісіндегі кері әсер ететін сайттар жайында түсіндірме жұмыстар мен кибербуллингті алдын алу | Профилактика | 7-11 сынып | Қазан | Кездесу | А.Өмірбек | Хаттама |
| 4 | Ерекше білімді қажет ететін оқушылардың (үйде оқитын) эмоционалдық көңіл-күй мен таным процестерін анықтау қорытындысы бойынша | Ағарту жұмысы | Ата-аналар | Айына 1 рет | интерактивті әдістер | А.Өмірбек | Хаттама |
| 5 | Психологиялық апталық:«Менің таңдауым бақытты өмір» | Ағарту жұмысы | 1-11 сынып, мұғалімдер, ата-аналар | Желтоқсан | Апталық | А.Өмірбек | Хаттама |
| 6 | Ер балалармен психикалық саулығын нығайту, тәртіпсіздіктің алдын алу, жеке бас қауіпсіздігін сақтауға бағытталған кездесу өткізу | Ағарту жұмысы | 7-10 сынып | Қаңтар | Кездесу | ДТІЖО Қ.АблаеваПедагог –психолог А.ӨмірбекМектеп инспекторы | Хаттама |
| 7 | «Stop bullying: Бәрі сенің қолында!   | Ағарту жұмысы | 5-9 сынып | Ақпан | 3 күндік акция | ДТІЖОПедагог –психологӘлеуметтік педагог | Қорытынды есеп |
| 1 | Жоғарғы сынып оқушыларының арасындағы құқықбұзушылықты алдын алу жұмыстары | Алдын алу | Оқушылар | Наурыз | TEDx форматындағы кездесулер | ДТІЖО бірлескен жоспар негізінде | Хаттама |
| 2 | ҰБТ және ББЖМ тапсыратын оқушылардың психологиялық дайындық  | Алдын алу | Мұғалімдер Оқушылар | Сәуір | Дәріс, кеңес беру | А.Өмірбек | Хаттама |
| 3 | Оқушылар арасындағы зорлық-зомбылық пен діни экстремизмді алдын алу жұмыстары | Алдын алу | Оқушылар | Жыл бойы | ДТІЖО бірлескен жоспар негізінде | А.Өмірбек | Хаттама |
|  |
| 1 | 2024-2025 оқу жылындағы психологиялық қызметтің жылдық бойынша атқарылатын жұмыс жоспарын түзу, бекіту | Жоспарлау, бекіту | Оқушылар, ата-ана, мектеп ұстаздары | Тамыз | жоспар түзу, бекіту | А.Өмірбек |  |
| 2 | Психологиялық жұмыстарды кедергісіз жүргізу мақсатында кабинетті жабдықтау жұмыстары. | Жоспарлау |  | Тамыз | кабинетті жабдықтау | А.Өмірбек |  |
| 3 | Мектеп әкімшілігімен бірлескен жұмыстарды жоспарлау (мектептің жылдық жоспарына сай педагогикалық кеңестерде қаралатын мәселелер, бестік одақ жоспарлары т.б) | Жоспарлау | ДТІЖОМектеп инспекторы, әлеуметтік педагог, тәлімгер, психолог | Тамыз | жоспар түзу, бекіту | А.Өмірбек |  |
| 4 | «Сенім телефон», «Сенім жәшігін» ұйымдастыру және «Маған қоңырау шал», «Маған хат жаз» акцияларын өткізу. | Ұйымдастыру | Оқушылар, ата-ана, мектеп ұстаздары | ТамызЖылына 2 рет |  | А.Өмірбек | Ұйымдастыру |
| 5 | ОПМПК –ға құжаттарды реттеу, /Іс құжаттарын жүйелеу/ | Іс құжаттарын жүйелеу | 6-сынып | Мамыр | Мінездеме жазу | А.Өмірбек | Мінездеме |
| 6 | Дамуында патологиялық ауытқуы бар балаларды дәрігер мамандарға көрсету, олардың құжаттарын медициналық- психологиялық комиссияға дайындау |  | 5-11 сыныптар |  Қажеттілік  туындаған жағдайда | Іс құжаттарын жүйелеу | А.Өмірбек | Анықтама |
| 7 | Үйден оқитын оқушымен жұмыс |  | 7- сынып  | Тоқсан   сайын | Үйіне  барып жағдайын білу | А.Өмірбек | Анықтама |
|  |
| 1 | Мектеп педагогикалық кеңесте жоспардағы тиісті бағыттар бойынша атқарылған жұмыстар есебін беру | Есеп тапсыру |  | Кесте негізінде |  | А.Өмірбек | Есеп беру |
| 2 | Мектеп директоры жанындағы кеңесте кесте негізінде тиісті бағыттар бойынша атқарылған жұмыстар есебін беру | Есеп тапсыру |  | Кесте негізінде |  | А.Өмірбек | Есеп беру |
| 3 | Аудандық адами әлеуетті дамыту бөліміне атқарылған жарты жылдық психологиялық қызметтің есебін тапсыру | Есеп тапсыру |  | Қантар |  | А.Өмірбек | Жарты жылдық есеп беру |
| 4 | Аудандық адами әлеуетті дамыту бөліміне атқарылған жылдық психологиялық қызметтің есебін тапсыру | Есеп тапсыру |  | Мамыр |  | А.Өмірбек | Жылдық есеп беру |
| 5 | Жоғары мекемелерден келіп түскен хаттар және сұраныстар негізінде атқарылған психологиялық жұмыстар бойынша есеп беру | Есеп тапсыру |  | Сұраныс негізінде |  | А.Өмірбек | Есеп беру |
| 6 | Әскери қызметке шақырылуға дейінгіоқушылардың құжаттары  | Мінездеме |  | Қаңтар |  | А.Өмірбек | Аудандық ҚІЖБ |

Алғашқы әскери және технологиялық дайындық пәні оқытушы-ұйымдастырушысы
Б.Амангельдиевтың 2024 – 2025оқу жылына арналған

 жылдық жұмыс жоспары

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №р/с |  Атқарылатын жұмыстар | Мерзімі  | Жауапты  | Орыналуы  туралы  белгі |
| 1 | АӘжТД пәні бойынша оқытушы-ұйымдастырушыларының аудандық семинарына қатысу. |  Тамыз |  АӘжТД пәні оқытушы-ұйымдастырушысы:Б.Амангельдиев |  |
| 2 |  АӘжТД пәні бойынша жаңа оқу жылының басталуы туралы бұйрықты дайындау және бекіту.  |  Тамыз |  Б.Амангельдиев |  |
| 3 | АӘжТД пәні бой-ша әскери-патриоттық жоспары,күнтізбелік сабақ жоспары, жеке жоспары және т.б. жоспарларын дайындап бекіту. |  Қыркүйек  | Б.Амангельдиев |  |
| 4 |  «Жас шекарашы» клубын ұйымдастыру. |  Қыркүйек  | Б.Амангельдиев |  |
| 5 |  АӘжТД пәні бойынша жаңа оқу жылына ОМБ-ны жетілдіру. |  Қыркүйек  Қазан  | Б.Амангельдиев |  |
| 66 | Взвод және бөлімше командирлермен нұсқау-қық сабақтар өткізу. |  Қыркүйек  Сәуір  | Б.Амангельдиев |  |
| 77 | 2007-2008 жылы туылған жасөспірімдерді есеп-ке алып, дәрігерлік сараптамадан өткізу.  |  Қазан  | Б.Амангельдиев |  |
| 88 | 2007 жылы туылған жасөспірімдердің Ф-19 бланкілерін МАҚІЖБ-не тапсыру. |  Қараша  | Б.Амангельдиев |  |
| 99 | 2007 жылы туылған жасөспірімдерді МАҚІЖБесепке тұрғызу үшін іс-құжаттарды дайындау. |  Қараша Желтоқсан  | Б.Амангельдиев |  |
| 110 | ҚР-ның рәміздерін насихаттау. |  Жыл бойы | Б.Амангельдиев |  |
| 111 | Оқу материалдық базаны жабдықтау. |  Жыл бойы | Б.Амангельдиев |  |
| 112 | Күзгі демалыс кезінде оқушыларымен ауданда орналасқан әскери бөлімге бару. |  Қараша  | Б.Амангельдиев |  |
| 113 | «Жас Ұлан» мектебі, «Арыстан» лицей және әскери жоғары оқу орындарына түсу үшін оқушылардың арасында үгіт насихат жұмыстарын жүргізу | Желтоқсан  | Б.Амангельдиев |  |
| 114 | «Тәуелсіздік Туы берік қолда» атты әскери-пат-риоттық апталығын өткізу. | Желтоқсан  | Б.Амангельдиев |  |
| 115 |  АӘжТД пәні бойынша апталығын өткізу. |  Ақпан  | Б.Амангельдиев |  |
| 116 | «Патриот» атты әскери-патриоттық апталығын ұйымдастыру. |  Ақпан  | Б.Амангельдиев |  |
| 117 | Кеңес әскерлерінің Ауғанстан жерінен шығарылғанына 34 жыл толуына орай апталығын өткізу.  |  Ақпан  | Б.Амангельдиев |  |
| 118 | 5-11 сы 5-10 сынып оқуш. пневматикалық винтовкадан ату бойынша президенттік сынақ алуға қатысу. |  Сәуір  | Б.Амангельдиев |  |
| 119 | 10 сынып оқушыларымен 5 күндік оқу дала жиынына арналған дайындық пен өткізу жоспарлар мен қажетті құжаттарды дайындау |  Сәуір  | Б.Амангельдиев |  |
| 20 | 10-11 сынып оқушыларының АӘжТД пәнің курсын аяқталу бойынша бұйрықты бекіту. |  Мамыр  | Б.Амангельдиев |  |
| 221 |  АӘжТД пәні бойынша есептер дайындау және Жетісай ауданының адами әлеуетті дамыту бөліміне мен МАҚІЖБ-не тапсыру. |  Мауысым  | Б.Амангельдиев |  |

**VІ. Мектепті басқару.Бақылау мен басшылық**

**2024-2025 оқу жылында педагогикалық кеңестің жоспары**

**Мектеп мақсаты:**

Қазіргі заман талабына сай, жан-жақты дамыған, рухани бай, шығармашылық белсенділігі жоғары, білімді, бәсекеге қабілетті жеке тұлғаны қалыптастыру.

**Міндеттері:**

* «Білім туралы» Заңды жүзеге асыру мақсатында жеке тұлғаның білім алу қажеттілігін, дағдысын қалыптастыру;
* Білім беру сапасын үздік әлемдік стандарт деңгейіне көтеру;
* өзін-өзі дамытуға құштар, икемді, ақпараттық-интеллектуалдық ресурстарды қолдануға қабілетті, жаңашыл, қазіргі заман талабына сай жеке тұлғаны қалыптастыру;
* оқушылардың ғылыми-жоба жарыстарына, пәндік олимпиадаларға, түрлі танымдық байқауларға қатысуын қамтамасыз ете отырып, дарынды тұлғаны дамыту.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Қ/с** | **Мерзімі** | **Қаралатын мәселелер** | **Жауапты** |
| 1 | тамыз | 1. 2023-2024 оқу жылының қорытындысы.Пән бойынша білім сапасы.
2. ҰБТ қорытындысы

ББЖМ 4 сыныптар бойынша  9 сыныптар бойынша  **3.**Үлгілік оқу жоспары, мұғалімдердің оқу жүктемесі. Үйде оқыту. 1. Мектептің өндірістік жоспары,мектепішілік бақылау, мектептің ішкі тәртіп ережесін бекіту.
2. Терроризм туралы
3. Бір тұтас тәрбие бағдарламасын талқылау.
4. 1 - қыркүйек алғашқы қоңырау мерекесінің іс-шарасымен таныстыру **.**
5. Мектептегі үйірме жұмыстарын ұйымдастыру**.**
6. Ыстық тамақты ұйымдастыру**.**

 10.Әдістеме бірлестік жетекшілері, мектептегі комиссиялар және оның құрамын сайлау**.**  | Директор А.ЖунисовДиректор А.ЖунисовП.АмангелдиеваЖ.ҚалыбековаЖ.МекенбаеваҚ.АбдіразаховҚ.Аблаева |
| 2 | қараша | 1. Өткен педкеңестің қаулысының орындалуы2. І тоқсанның білім сапасының қорытындысы.3. ҰБТ,ББЖМ,PISA дайындық жұмысының барысы.4. I тоқсанда өтілген пән апталықтары мен өткізілген іс-шаралардың қорытындысы5. І тоқсан бойынша электронды журналды жүргізілу барысын қорытындылау6.Математика, жаратылыстану пәндерінің оқытылу сапасы, нәтижесі | А.ЖунисовП.АмангелдиеваБірлестік жетекшілерП.АмангелдиеваӘдістеме бірлестік жетекшілері |
| 3 | қаңтар | 1.Өткен педкеңестің қаулысының орындалуы.2.2024-2025 жылының І жартыжылдығы бойынша оқушының білім сапасының деңгейі, І жарты жылдық қозғалыс есебі3.Үйде оқыту, ыстық тамақ бойынша жұмыстардың жүргізілуі4.Мектепалды даярлық топтары жұмыстарын тексеру қорытындысы.5. 1 жарты жылдықта өтілген пән апталықтарының нәтижесі6.Кәсіптік бағдар педагогының 1 жарты жылдық есебі7.Діни экстремизм, терроризмнің алдын алу 8.Мектепішілік бақылау жоспарының орындалуы | А.ЖунисовП.АмангелдиеваР.БейсенбаеваЖ.ҚалыбековаӘБЖ, Ж.Мекенбаева А.ЖұмаханҚ.ӘбдіразақовМектеп әкімшілігі |
| 4 | наурыз | 1. Өткен педкеңестің қаулысының орындалуы.2. Қоғамдық –гуманитарлық пәндер бойынша оқушылардың білім сапасы3. ІІІ тоқсанның қорытындысы4. Мектепішілік есепте тұратын «тәртібі қиын» оқушылармен жүргізілетін жұмыстар5.Бастауыш сыныптардағы математика, қазақ тілі пәндерінің жүргізілуі.6.Бейіналды сыныптарда жүргізілген жұмыстардың нәтижесі7.ББЖМ-ға дайындық барысы | А.ЖунисовП.АмангелдиеваЖ.МекенбаеваҚ.АблаеваЖ.ҚалыбековаЖ.Мекенбаева |
| 5 | сәуір | 1. ҰБТ мен мемлекеттік емтихан мәселелері бойынша нормативтік құжаттармен таныстыру.2. Алғашқы әскери дайындық пәні мен оқу-дала жиынының ұйымдастырылуы және өткізілуі. | П.АмангелдиеваБ.Амангелдиев |
| 6 | мамыр |  1.Өткен педкеңестің қаулысының орындалуы. 2.IV тоқсан және жылдық қорытынды.3. Қозғалыс есебі бойынша ІІ жартыжылдық және жылдық есеп беру 4. Оқу жылын аяқтау, аралық, мемлекеттік  емтихандарды ұйымдастыру және өткізу. 5. Жазғы еңбек практикасын ұйымдастыру  | П.АмангелдиеваЖ.Қалыбекова |
| 7 | маусым | 1. Негізгі мектеп курсын бітіру туралы куәлік  беру жөнінде.2. 10-сынып оқушыларын келесі сыныпқа  көшіру. | П.Амангелдиева |
| 8 | маусым | 1. 11-сыныптардағы мемлекеттік емтихан және  ҰБТ қорытындысы. | П.Амангелдиева |

**«М.Байзақов атындағы №18 жалпы білім беретін мектеп»**

**коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

**2024-2025оқу жылындағы директор жанындағы кеңестің жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мерзімі** | **Қаралатын мәселелер** | **Жауапты** |
| 1 | **қыркүйек** | 1.Жалпыға бірдей білім беру туралы заңның орындалуы.2. «Мектепке жол» акциясын өткізудің қорытындысы.3. Мектеп жұмысын ұйымдастыру: - үйде оқытуды ұйымдастыру- ыстық тамақты ұйымдастыру- оқушыларды кітаппен қамтамасыз ету барысы4. Оқушылардың PISA, ББЖМ -ға дайындық жұмысының жоспарын бекіту.5.Қыркүйек айында өтілген пән апталықтарына талдама (анықтама) | А.ЖунисовР.БейсенбаеваП.АмангелдиеваЖ.Мекенбаева |
| 2 | **қазан** | 1.Мектепішілік бақылау :-оқушының жеке іс- қағаздары, алфавиттік кітаптың жүргізілуі-bilimclass электронды журнал , оқушылардың күнделік, дәптерлерінің жүргізілуі2. Біліктілік санатын көтеруге өтініш берген педагог кадрлардың біліктілік талаптарына сәйкестігі.3. Жалпылай сыныптық бақылау- 1-11 сыныптардағы 0-дік бақылау жұмысының нәтижесі- 5 сыныптардың оқу-тәрбие жұмыстарының жүргізілу барысы.4. 11-сынып оқушыларын ҰБТ-ға дайындаудың психологиялық әдістері.5. Қазақ тілі мен әдебиет пәндерінің берілу деңгейін тексеру қорытындысы.6. Қазан айында өтілген пән апталықтарына талдама (анықтама). | П.АмангелдиеваКомиссия мүшелеріЖ.ҚалыбековаП.АмангелдиваЖ.КалыбековаҚ.АблаеваП.Амангелдиева |
| 3 | **қараша** | 1. Құжаттама тексеру қорытындысы (журнал, дәптер, күнделік)2. Тақырыптық және ішінара бақылау- Математика, информатика пәндерінің оқытылуы мен сапасы. (5-6 сыныптар) - 2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығының деңгейі- 10-11 сыныптардағы таңдау және қолданбалы курстардың өтілу сапасын тексеру .3. Оқушының сабаққа қатысуын талдау, рейд қорытындысы.4. Мұғалімдердің, оқушылардың олимпиадасы5. Қараша айында өтілген пән апталықтарына талдама (анықтама).6.ББЖМ-ға дайындық барысы | П.АмангелдиеваП.АмангелдиеваШ.ШөжееваЖ.ҚалыбековаЖ.МекенбаеваП.АмангелдиеваЖ.Мекенбаева |
| 4 | **желтоқсан** | 1. I жарты жылдықтағы пәндер бойынша үлгермеушіліктің алдын алу;- үлгермеушілік себептерін айқындау-орын алған қиындықтарды жеңіп шығудың жолдарын іздеу.2. Жаңа жылдық мерекелер мен каникулды ұйымдастыру және өткізу3.Жалпылай сыныптық, іс-шара және тақырыптық бақылау.4. 2 -сыныптардағы жазу техникасын тексеру -орыс тілі мен ағылшын пәндерінің оқытылуы мен сапасы-сынып журналдарын тексеру5. Мектеп оқушыларының олимпиадаларға қатысу дайындығының деңгейі6. І жартыжылдықтағы тәрбие жұмысының жоспарының орындалуын талдау7. Сынамалық ҰБТ қорытындылары | П.АмангелдиеваҚ.АблаеваЖ.ҚалыбековаҒ.МұсақоваЖ.Асқарова |

**« М.Байзақов атындағы №18 жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесіндегі 2024- 2025 оқу жылындағы Қамқоршылық кеңес мүшелігіне үміткерлердің тізімі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мектеп атауы** | **Қамқоршылық кеңес мүшелігіне үміткердің аты- жөні (толық жазылсын)** | **Үміткердің атқаратын қызметі** | **Үміткердің телефоны** |
| 1 | М.Байзақов №18 ЖББМ | Мұздахаров Абай Муздахарович | NЮSAT фирмасының президенті | 87713813783 |
| 2 | «М.Байзақов № 18 ЖББМ | Болтаев Бауыржан Абдраханович |  Жетісай аудандық аумақтық инспекциясының маманы, өсімдіктерді қорғау жөніндегі мемлекеттік инспектор | 87022774146 |
| 3 | «М.Байзақов №18 ЖББМ | Қолдашов Мухамед Жорабекович | Жеке кәсіпкер | 87024307887 |
| 4 | «М.Байзақов №18 ЖББМ | Умбетов Бейбит Козыбаевич | Шаруа қожалығының төрағасы | 87752252767 |
| 5 | «М.Байзақов №18 ЖББМ | Мусахов Бекжигит Бегманович | Зейнеткер, ата- аналар комитетінің төрағасы | 877590810702 |
| 6 | «М.Байзақов №18 ЖББМ | Ауезов Мұхтар Анарбаевич | Асықата кенті №15 колледжінің тәрбие орынбасары | 87020791872 |
| 7 | «М.Байзақов №18 ЖББМ | Оразбаев Жалгасхан Утелханович | Асық ата ішкі істербөлімінде аға тергеуші | 87024093181 |
| 8 | «М.Байзақов №18 ЖББМ | Мырзабеков Бағдат Омарханович  | Жетісай аудандық ішкі істер бөлімі қызметкері | 87018311811  |
| 9 | «М.Байзақов №18 ЖББМ | Кадиров Бактияр Алидаривич | Қазыбек би а\ә, қызметкері | 87786457574 |
| 10 | «М.Байзақов №18 ЖББМ | Бейсенбаева Райлла Пернебековна | Хатшы | 87784412967 |

 **«М.Байзақов атындағы №18 жалпы білім беретін мектеп»**

**коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

**«Қамқоршылық кеңес» мүшелерінің**

**2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **р/с** | **Іс-шаралар** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** |
| **І** | **Ұйымдастырушылық жұмыс** |
| 1.1. | ҚР БҒМ 27.07.2017 ж № 355 бұйрығымен бекітілген Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің жаңа үлгілік қағидаларымен танысу. Қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспарын жасау | Тамыз | Қамқоршылық кеңестің төрағасы:А.МуздахаровМектеп директоры:А.ЖунисовДТІЖО: Қ.Абдразахов |
| 1.2. | Мектептің күнделікті қызметімен танысу (жайлы, қауіпсіз жағдай жасау, оқу – тәрбие процесін ұйымдастыру, тамақтану, әлеуметтік – мәдени, сауықтыру, дамыту іс- шараларын өткізуге көмек көрсету, мектеп психологының қатысуымен оқушылармен әңгімелесу өткізу)  | Үнемі | Қамқоршылық кеңес мүшелеріДТІЖО: Қ.Абдразахов |
| 1.3. | Оқушыларға «Бала құқықтары туралы Конвенция» туралы тусіндіру жұмыстары | Қараша | Мектеп әкімшілігі:ДТІЖО: Қ.АбдразаховТарих пән мұғалімі:Ғ.Сахов |
| 1.4. | Балалар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу және салауатты өмір салтын қалыптастыру мақсатында құқық қорғау органдары қызметкерлерімен, дінтанушылармен кездесулер ұйымдастыруға көмектесу  | Желтоқсан | Мектеп әкімшілігі:ДТІЖО: Қ.АбдразаховТарих пән мұғалімі:Ғ.СаховР.Бейсенбаева |
| **ІІ** | **Қаржылық - қайырымдылық көмек** |
| 2.1. | Мектепке қайырымдылық көмек түрінде түскен заттай, қаржылай) түскенді бөлуге қатысу («Білім туралы» ҚР Заңының 61,64 б. сәйкес ақысыз негізде ерікті түрде) | Жыл бойы | Қамқоршылық кеңес мүшелері:Мектеп әкімшілігі:ДТІЖО: Қ.АбдразаховӘлеуметтік педагог:Р.Бейсенбаева |
| 2.2. | Мектепті дамыту үшін қайырымдылық көмек көрсету мақсатында демеушілерді тарту. | Үнемі | ДТІЖО: Қ.АбдразаховӘлеуметтік педагог:Р.Бейсенбаева |
| 2.3. | Мына бағыттар бойынша қайырымдылық көмектен түскен қаражатты мақсатқа сай жұмсау: мұқтаж оқушыларды әлеуметтік қолдау; мектептің материалдық - техникалық базасын нығайту мақсатында | Ақпан | ДТІЖО: Қ.АбдразаховӘлеуметтік педагог:Р.Бейсенбаева |
| 2.4 | Жалпыға бірдей білім беру қорынан бөлінген материалдық көмекті ұйымдастыру бойынша комиссия отырысына қатысу | Тамыз, қыркүйек | Қамқоршылық кеңес мүшелеріМектеп әкімшілігі: |
| **ІІІ** |  **Бақылау** |
| 3.1. | ЖБББ қоры есебінен оқушыларды бір реттік тегін ыстық тамақпен қамтуды ұйымдастыру жұмыстарын қадағалау. Мектеп асханасының жалдаушылары тарапынан келісімшарт құра отырып, оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету және 1-4 сынып оқушыларына тамақтандыру кестелерін жасау | Жыл бойы | Қамқоршылық кеңес мүшелері:Мектеп әкімшілігі: |
| 3.2. | Жетім және ата- анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылардың үйлеріне тұрғын – жай актісін жүргізу, атында мүлкі бар немесе жоқтығын, оның сақталуын анықтау | қарашаәр жарты жылда | Әлеуметтік педагог:Р.Бейсенбаева |
| 3.3. | Осал топтағы балаларға Жаңа жылдық шыршаға алып бару және мерекелік сыйлықтар ұйымдастыру | желтоқсан | Қамқоршылық кеңестің ұйымдастырушылық тобы |
| 3.4. | Директордың мектеп қызметі , соның ішінде білім беру қызметтерін сапалы көрсету, жұмыс қорытындылары, қайырымдылық көмектің қолданылуы туралы есептерін тыңдау | Сәуір2 апта | Қамқоршылық кеңестің арнайы  тобы |
| 3.5. | Жетім балаларды , қамқорлықтағы және рейдтің қорытындылары бойынша аз қамтылған отбасынан шыққан балаларды тексеру нәтижелерімен таныстыру | Тоқсанына 1 рет | Мектеп әкімшілігі:Әлеуметтік педагог:Р.Бейсенбаева |
| 3.6 | Әлеуметтік топтағы оқушыларды жазғы сауықтыру лагерлерімен қамтамасыз ету | Мамыр, маусым | Әлеуметтік педагог:ДТІЖО: |
| **«М.Байзақов атындағы №18 жалпы білім беретін мектеп»****коммуналдық мемлекеттік мекемесінде****Қамқоршылық кеңес мүшелерінің отырыстары** |
| **1.1.** | **І отырыс****Күн тәртібінде**1. Қамқоршылық кеңес мүшелерін таныстыру, қамқоршылық кеңес төрағасын сайлау, жұмыс жоспарын бекіту
2. ЖБББ қоры есебінен оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру
3. Оқушылардың оқуға дайындығы, оның ішінде әлеуметтік мәртебеге ие отбасынан шыққан оқушылардың дайындығы
4. Оқушылардың оқулықтармен қамтылуы
 | 29.08.2024ж. | Мектеп әкімшілігіҚамқоршылық кеңес мүшелері |
| **1.2** | **ІІ отырыс****Күн тәртібінде**1. «Мектепке жол» республикалық акциясы аясында әлеуметтік мәртебеге ие оқушыларға көмек көрсету және қайырымдылық көмектерден түсетін түсімдер, оларды тағайындау туралы
2. ЖБББ қоры есебінен әлеуметтік қолдауды қажет ететін отбасынан шыққан оқушыларға материалдық көмек көрсетуді ұйымдастыру
3. . Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылардың мүлкінің сақталуы және оқу үлгерімі
 | 11.11.2024ж. | Мектеп әкімшілігіҚамқоршылық кеңес мүшелері |
| **1.3.** | **ІІІ отырыс**1. **Күн тәртібінде**
2. Қайырымдылық көмектерден түсетін түсімдердің есебі және демеуші тарту жұмыстары туралы

2. Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылардың мүлкінің сақталуы және оқу үлгерімі | 13.01.2025ж. | Мектеп әкімшілігіҚамқоршылық кеңес мүшелері |
| **1.4.** | **ІҮ отырыс****Күн тәртібінде**1. Оқушылардың жазғы демалысын және қала сыртындағы лагерьге баруын ұйымдастыру2. Мектеп аумағын көгалдандыру және абаттандыру бойынша бірлескен акция3. Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылардың мүлкінің сақталуы және оқу үлгерімі4. Оқушылардың жазғы демалысын және қала сыртындағы лагерьге баруын ұйымдастыру 5.Қайырымдылық көмектерден түсетін түсімдердің есебі және демеуші тарту жұмыстары туралы | 12.05.2025ж. | Мектеп әкімшілігіҚамқоршылық кеңес мүшелері |
| **Ү** |  **Ұйымдастырушылық жұмыс** |
| **1.1.** | 1. Мектептің күнделікті қызметімен танысу (жайлы, қауіпсіз жағдай жасау, оқу – тәрбие процесін ұйымдастыру, тамақтану, әлеуметтік – мәдени, сауықтыру, дамыту іс- шараларын өткізуге көмек көрсету, мектеп психологының қатысуымен оқушылармен әңгімелесу өткізу) | Қыркүйек2 апта | Қамқоршылық кеңестің мүшелері, мектеп әкімшілігіДТІЖО |
| **1.2.** | 1. Жыл бойы жүзеге асыралытын «Мектепке жол» қайырымдылық акциясына демеуші тарту жұмыстарын жетілдіру | Тамыз-қыркүйек | Қамқоршылық кеңес мүшелері |
| **1.3.** | 1. «Жаңа жыл-2025» жаңа жылдық мерекесін ұйымдастыру және демеушілерді тарту | Желтоқсан | Қамқоршылық кеңес мүшелеріӘлеуметтік педагог |
| **ҮІ** |  **БҰ қызметі мәселелері бойынша мектеп іс –шараларына,** **конференцияларға, кеңестерге, семинарларға қатысу** |
| **1.1** | 1. Оқу жылы барысында іске асырылатын іс-шараларды ұйымдастыруға қатысу | Қазан | Қамқоршылық кеңес мүшелері |
| **1.2.** | 1. «29 қазан – Қамқоршылар күніне орай» қамқоршыларға арналған іс-шараны ұйымдастыруға қатысу | Қазан | Қамқоршылық кеңес мүшелері |
| **1.3.** | 1.Жалпы мектептептік ата-аналар жиналыстары, қоғамдық тыңдалымдарға қатысу | Қараша1 -2 апта | Қамқоршылық кеңес мүшелері |
| **1.4.** | Аудандық семинарға қатысу | Қараша3 апта | Қамқоршылық кеңес мүшелері |

«М.Байзақов атындағы №18 жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінде 2024-2025 оқу жылында **«Жалпыға бірдей міндетті білім қорынан»**

**бөлінетін тегін ыстық тамақпен қамтылатын әлеуметтік мәртебеге ие білім алушылардың тізімі**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Оқушының аты- жөні | Туған күні, жылы | жынысы | Жасы | сыныбы |
| 1 | Анарбай Баршын Ғабитқызы | 17.11.2010 | қыз | 14 | 8 "А" |
| 2 | Бейсенбай Сырым Азатбекұлы | 25.09.2013 | ұл | 11 | 5"А" |
| 3 | Қожан Айым Даулетбайқызы | 01.10.2013 | қыз | 11 | 5"А" |
| 4 | Аширбек Нұрлыайым Сұбыханқыхзы | 17.10.2013 | қыз | 11 | 5"Ә" |
| 5 | Маханбетанепия Ақтолқын Раманқызы | 13.04.2014 | қыз | 10 | 5"А" |
| 6 | Тұрғанбек Нұрхан Ғабитұлы | 19.08.2014 | ұл | 10 | 5"А" |
| 7 | Ишмурат Айша Қайратқызы | 25.12.2013 | қыз | 11 | 5"А" |
| 8 | Абдрахман Ерсұлтан Ғалымжанұлы | 17.04.2014 | ұл | 10 | 5"А" |
| 9 | Мықтыбек Ернар Қайратұлы | 20.01.2014 | ұл | 10 | 5"Ә" |
| 10 | Аширбек Нұрберген Әлеуханұлы | 30.04.2014 | ұл | 10 | 5"А" |
| 11 | Муталип Айару Пердеханқызы | 04.06.2014 | қыз | 10 | 5 "А" |
| 12 | Жорабек Шәміл Райымбекұлы | 14.03.2013 | ұл | 11 | 5 "А" |
| 13 | Искендер -Зулхарнайын Гүлнұр Жасұзаққызы | 19.11.2013 | қыз | 11 | 5 "А" |
| 14 | Оралхан Айзере Кахарқызы | 17.10.2013 | қыз | 11 | 5"Ә" |
| 15 | Ескендір Санжар Аманжолұлы | 09.04.2014 | ұл | 10 | 5 "А" |
| 16 | Қали Дариға Дауренқызы | 17.01.2014 | қыз | 10 | 5"Ә" |
| 17 | Аңсар Райым Даниярқызы | 15.07.2013 | қыз | 11 | 6"Ә" |
| 18 | Зұлпыхар Дамир Маратұлы | 15.11.2012 | ұл | 12 | 6 "А" |
| 19 | Жамбул Мирас Ғабиденұлы | 11.03.2013 | ұл | 11 | 6 "А" |
| 20 | Сейілхан Ақберен Қуанышбекұлы | 03.03.2013 | ұл | 11 | 6 "А" |
| 21 | Турганбек Бекнұр Габитұлы | 19.10.2012 | ұл | 12 | 6 "А" |
| 22 | Пердебай Нұржігіт Қуанышбайұлы | 11.08.2013 | ұл | 11 | 6 "Ә" |
| 23 | Серік Нұрсезім Бауыржанқызы | 18.01.2013 | қыз | 11 | 6 "А" |
| 24 | Қонысбек Мадина Нұртасқызы | 16.05.2013 | қыз | 11 | 6 "А" |
| 25 | Аширбек Алинұр Алеуханұлы | 24.02.2013 | ұл | 11 | 6 "Ә" |
| 26 | Гуламидин Диас Нуриддинұлы | 29.03.2013 | ұл | 11 | 6 "А" |
| 27 | Уалхан Гулсезім Ерболатқызы | 03.05.2013 | қыз | 11 | 6 "А" |
| 28 | Пердебай Рамазан Полатұлы | 06.08.2013 | ұл | 11 | 6 "Ә" |
| 29 | Қожан Рахымжан Дауренбайұлы | 27.03.2013 | ұл | 11 | 6 "А" |
| 30 | Жақсылық Мейіржан Абайұлы | 19.01.2013 | ұл | 11 | 6 "А" |
| 31 | Қожан Гулсезім Даулетбайқызы | 03.05.2012 | қыз | 12 | 7 "А" |
| 32 | Аширбек Лаура Сұбыханқызы | 20.06.2012 | қыз | 12 | 7 "А" |
| 33 | Маханбетанепия Гүлсая Раманқызы | 04.07.2012 | қыз | 12 | 7 "Ә" |
| 34 | Құлмаханбет Бақсұлтан Қуанышұлы | 30.01.2012 | ұл | 12 | 7 "А" |
| 35 | Ишмурат Жания Қайратқызы | 17.05.2012 | қыз | 12 | 7 "А" |
| 36 | Аширбек Ақдаулет Алеуханұлы | 09.01.2012 | ұл | 12 | 7 "А" |
| 37 | Амантай Байсұлтан Абайұлы | 05.05.2012 | ұл | 12 | 7 "А" |
| 38 | Дамир Жанель Құрбанжанқызы | 07.08.2012 | қыз | 12 | 7 "А" |
| 39 | Искендер- Зулхарнайын Сүндетәлі Жасузақұлы | 27.08.2012 | ұл | 12 | 7 "А" |
| 40 | Оралхан Нұрлыай Қахарқызы | 22.08.2012 | қыз | 12 | 7 "Ә" |
| 41 | Уалхан Елдос Ерболатұлы | 04.09.2011 | ұл | 13 | 7 "А" |
| 42 | Аширбек Ердаулет Сұбыханұлы | 18.04.2011 | ұұл | 13 | 8 "Ә" |
| 43 | Серік Дидар Бауыржанұлы | 15.02.2011 | ұұл | 13 | 8 "А" |
| 44 | Жақсылық Есбол Ерболұлы | 09.10.2010 | ұұл | 14 | 8 "Ә" |
| 45 | Бейсенбай Айым Азатбекқызы | 24.08.2011 | ққыз | 13 | 8 "Ә" |
| 46 | Пердебай Ержігіт Қуанышбайұлы | 23.01.2011 | ұұл | 13 | 8 "А" |
| 47 | Құлмаханбет Балнұр Қуанышқызы | 15.07.2010 | ққыз | 14 | 9 "А" |

**Ұжым мүшелерінің қоғамдық міндеттемелері /өкілдік/**

*(Мектептің 01.09.2024 жылғы №96 бұйрығымен бекітілген)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Аты-жөні | Қоғамдық міндеттері |
| 1 | Жунисов Арап | Педагогикалық кеңес төрағасы |
| 2 | Амангелдиева ПеризатӨсербай Али | НОБД жауапты, оқу саласы бойыншаИнформатика пәні мұғалімі |
| 3 | Мекенбаева Жаудир | Әдістемелік кеңес төрайымы |
| 4 | Ергешбаев ОнгарП.АмангелдиеваЖ.Қалыбекова | Bilimclass журналына жауапты |
| 5 | Амангелдиева ПеризатӨмірбек Айғаным | Үйде оқыту бойынша |
| 7 | Өмірбек АйғанымЖұмахан АсхатӘбдіразақов Қасым | Жас өспірімдер арасындағы зорлық- зомбылықтың алдын алуы |
| 8 | Әбдіразақов Қасым | Қамқоршы кеңесі, құқықтық тәрбие саласы бойынша |
| 9 | Исаев Жандаулет | Спорттық шараларға жауапты |
| 10 | Мусакова ГазизаСахов Ғабидулла | Қыздар кеңесінің жұмыстарына жауаптыҰлдар кеңесінің жұмыстарына жауапты |
| 11 | Құрбанов Нұржан | Мектептегі көгалдандыру штабы төрағасы |
| 12 | Оспанова Алмаш | Көркем өнерпаздар жұмысына жауапты |
| 13 | Божбанбаева Гүлмира | Басылымдардың таратылуына жауапты |
| 14 | Құрбанов Нұржан | Кәсіподақ комитетінің төрағасы, еңбекті қорғау инспекторы |
| 15 | Бейсенбаева Райлла |  Ыстық тамаққа жауапты |
| 16 | Қалыбекова Жібек | Мұғалімдердің аттестациясы |
| 17 | Мұратова Баян | Педагогикалық кеңес хатшысы |
| 18 | Есіркеова Майра | Әдістемелік кеңес хатшысы |
| 19 | Аблаева ҚалдықызӘбдіразақов Қасым | Мектеп кезекші құрамын бекітуге жауапты |
| 20 | Әбдразахов Қ | Техника қауіпсіздігіне жауапты |
| 21 | Амангелдиев БАбдіразахов Қ | Азаматтық қорғаныс және терроризм және осал обьектіге жауапты |
| 22 | Абдіразахов Қ | Еңбекті қорғау инспекторы |
| 23 | Абдіразахов Қ | Шеберхана кабинетіне жауапты |
| 24 | Жұмахан Асхат | Фейсбук әлеуметтік парақшасына жауапты |

**VII. Қызметкерлердің ішкі тәртіп ережесі**

**Осы құжат Қазақстан Республикасының Конституциясын, ҚР «Білім туралы» заңын, Педагог мәртебесі туралы ҚР Заңын, ҚР баланың құқықтары туралы конвенцияға, ҚР Еңбек Кодексі , ҚР Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау туралы, тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары туралы ережесін, ҚР Үкіметінің Қаулысы және мектеп Жарғысы басшылыққа алынды.
Жұмыс уақыты және оны қолдану**
1.Мектепте 5 – жұмыс күні екі демалыс күнімен орнықтырылған.

Мектеп ұжымы 2 ауысыммен жұмыс істейді.

Бірінші ауысым уақыты – 8:00

Екінші ауысым уақыты – 14:00

1. **Жалпы ережелер**

1.1 Мектеп қызметкерлері кестеге сәйкес мектеп директорымен бекітілген, кәсіподақ комитетімен келісілген бойынша оларға ұсынылған лауазымдық міндеттері және оқу кестесімен, мектептің жұмыс тәртібімен жұмыс жасайды;
1.2. Педагогикалық қызметкерлер жұмыс орынында 20 минут бұрын болуы қажет. Сыныпқа келу және қоңыраудан кейін себепсіз дайындалу оқу тәртібін бұзу болып табылады;
1.3. Әкімшілік педагогикалық қызметкерлерге кезекшілік бөліп береді. (қосымша №1) Кезекшілік оқу сабақтарының басында 30 минут кешіктірілмей басталуы керек және 30 минут ауысым аяқталғанша жалғасуы керек. Кезекшілік кестесі кәсіподақ ұйымы комитетімен келісіліп, директордың бұйрығымен бекітіледі. Кезекшілер нақтыланған ғимарат қабаттарына бекітіліп және жауаптылар болып табылады:
1) тәртіпке;

2) санитарлы жағдайға;

3) өзінің нысанының және бөлініп берілген аумағының эстетика түріне жауапты;

1.4. Педагогикалық қызметкерлер барлық мектептің және қоғамдық шараларға оқу жүктемесінің санына қарамай, жұмыс уақытының 40 сағат көлемінде ұзақтығын арттырмай қатысулары міндетті;
1.5. Мектеп әкімшілігі оқытушылардың сағат жүктемелерін қабылданған нормаларға мектептің мүмкіншілігіне және қызығушылық басылымдықтары негізінде мектеп мұғалімдерінің біліктілік мінездемелерін ескере отырып сабақтастық және толық қанды принциптеріне қарай бөлініп беріледі;
1.6. Мектептегі оқу сабақтары оқу жоспары негізінде директормен бекітілген кестеге сәйкес, міндетті түрде орындау үшін өткізіледі;
1.7. Сабақтар кестесі мектеп әкімшілігімен оқу материалын жағымды қабылдауды ескере отырып, еңбек тәртібінің қиындық деңгейлерімен, оқушылардың демалулары және (санитарлы ережелер және нормалар) талаптарын сақтаумен жасалады;
1.8 Мұғалім сабақ кезінде сыныптан шығуға немесе басқа да бөтен қызметтермен айналысуға құқығы жоқ. Сабақ барысында мұғалім оқушылар-дың өміріне, денсаулықтарына және қауіпсіздіктеріне жауап береді;

**2. Педагогтердің құқығы және міндеттері**

Мектептің педагогикалық қызметкерлері
2.1. Сабақтарды өткізу уақытында мектепте өткізілетін (сабақтарда), сыныптан тыс, мектептен тыс шараларда балалар өмірі мен денсаулығы үшін толық жауаптылық алады;

2.2. Оқушылардың жарақатуларының барлық жағдайында шапшаң түрде мектеп әкімшілігіне хабарлайды, сонымен тиісті органдарға (жедел жәрдем, өрт бөліміне және т.б.) ;
2.3. Ұжым арасында этикалық нормаларды және этиканы сақтауға баулуды қатаң сақтау;

**Мектептің педагогикалық қызметкерлері міндетті:**

2.4. Педагогикалық кадрлар аттестаттау Ережесіне сәйкес 5 жылда бір рет аттестаттаудан өтеді, жүйелі біліктілігін арттырады, жұмыс сапасын арттыру бойынша шараларды жүзеге асырады, педагогикалық тәжірибені таратады және меңгереді;
2.5. Жылға бекітілген тақырыптық жұмыс жоспары, әр сағатқа сабақ жоспары, сынып сағатымен қоса болуы және мектеп құжаттарын уақытылы және сапалы толтыруға міндетті;
2.6. ҚР білім беру жүйесінде қызметкерлер лауазымдары және мамандық Тізімдемесін лауазым мен мамандық бойынша жұмыстарды біріктіруге міндетті. Мектептің кәсіподак комитетімен келісілгені бойынша мектеп әкімшілігі мамандықтарды (лауазымдарды) біріктіруге рұқсат етеді;
2.7. Директордың барлық бұйрықтарын және директордың орынбасарларының өкімдерін уақытылы мерзімде орындайды. Еңбек дауы бойынша келіспеген жағдайда арыздануға құқылы;
2.8. Лауазым нұсқамаларымен және ережелерімен, ішкі еңбек тәртіп ережелерімен, жалпы білім беретін мектебі Жарғысымен, ҚР заңнамаларымен оларға арттырылған, міндеттерді қатаң орындауға, абыроймен және адал жұмыс жасауға міндетті;

2.9. Мектептің негізгі тәртіптері – еңбек тәртібін сақтауға, уақытылы жұмысқа келуге, бекітілген жұмыс күні ұзақтығын сақтауға, оларға артылған міндеттерді әсерлі орындауға және оны шығармашылық үшін қолдануға, еңбек міндеттерін орындауда қызметкерге кедергі келтіретін жағдайлардан тартынуға, білім беру ұйымы директорының өкімдерін нақты орындауға міндетті;
2.10. Қоғамдық орындарда және тұрмыста, жұмыстарда жоғары моральді міндетті және қадір-қасиетті мінезде үлгі болуға міндетті, балаларға көңіл қоюға, оқушылардың ата-аналарына, ұжым мүшелеріне сыпайы болуға;
2.11. Техника қауіпсіздігі бойынша, мекеме тазалығына және өрт қауіпсіз-дігіне қарастырылған нұсқамалар мен ережелерге сәйкес сақтауға, барлық жарақаттану жағдайлары жөнінде әкімшілікке жылдам хабарлауға міндетті;
2.12 Мемлекетік меншікті қорғау және бекіту (құрылғыларды, құралсайман-дарды, оқу көрнекіліктерін т.б.) электр энергиясын, материалдарды үнемдеп шығындау, оқушыларды мектеп мүлкін ұқыпты сақтауға тәрбиелеу. Өзінің жұмыс орнын тазалық тәртібінде сақтауға міндетті;
2.13. Мектепішілік құжаттарды уақытылы жүргізу (журналдар, күнделіктер, оқушылардың үлгерім табельдері) ;
2.14 Мектеп әкімшілігіне педагогтер төтенше және стандартты емес жағдайлар болған туралы жедел түрде мектеп әкімшілігіне хабарлауға міндетті (жедел жәрдем, өрт бөлімшесіне және т.б.) ;
2.15. Педагогтердің сыртқы түрі киімі іскер стилінде , қатал және ұқыпты, тазалыққа сәйкес болуы қажет;
2.16. Жыл сайын белгіленген мерзімде дәрігерлік тексерістен өту туралы нұсқамаларға сәйкес өту қажет;
2.17. Білім бөлімі немесе мектеп директорының бұйрығы бойынша ғана спорттық жарыстарға және басқа шараларға қатысуға, қоғамдық тапсырма-ларды орындау үшін мектеп сабақтарынан оқушылар босатылады;

2.18. Білім сапасын арттыру мақсатында бітіруші 4, 9, 11 - сынып оқушы-ларына қосымша дайындық сабақтарын өту, кәсіподақ төрағасының келісімімен.

 **Педагогикалық қызметкерлерге тыйым салынады:**2.19. Өзінің ыңғайы бойынша сабақтар кестесін (сабақтарды) және жұмыс кестесін өзгертуге; сабақтарды және олардың арасындағы үзілісті алып тастауға, ұзартуға және қысқартуға тыйым салынады;
2.20. Оқу процессімен байланыспайтын, оқу жылы уақытында оқушыларды жұмыстарға алаңдатуға, оқушыларды сабақтардан шығаруға тыйым салынады;
2.21. Шылым шегуге, спирттік ішімдіктерді ішуге мектеп аумағында және оның бекітілген аумағында тыйым салынады;

2.22. Сабақ уақытында ұялы телефон пайдалануға тыйым салынады.
2.23. Мұғалім оқушы сабаққа кешігіп келсе, сабаққа кіргізбеуге құқысы жоқ. Егер оқушы оқу құралдарын үйде ұмытқан жағдайда, мұғалім баланы үйге жіберуге немесе сыныптан шығарып тастауға құқығы жоқ;

**Сынып жетекшісі міндетті:**
2.24. Мектеп Жарғысын қатаң сақтауға;
2.25. Сынып сағаттарын аптасына бір рет тәрбие жұмыстары кестесімен және жоспарына сәйкес өткізуге;

2.30. Бекітілген тәрбие жұмыстары жоспарына сәйкес сабақтан тыс тәрбие жұмыстарымен сыныппен бірге дайындалу. Үздіксіз, жылына төрт реттен кем емес, сынып және ата-аналар жиналысын өткізуге міндетті;
2.31. Оқушылардың күнделігіне қойылған бағаларды тексеруді аптасына бір рет жүргізуге міндетті;
2.32. Сынып жетекшілері мектепте сынып оқушыларының бірінші және соңғы сабағына дейін болуы міндетті.

2.33.Кем дегенде айына бір рет оқушылардың үйінен хабар алу.

 3**. Әкімшіліктің құқығы мен міндеттері
 Әкімшілік құқылы:**
3.1. Ұжым арасында этика нормаларын және этиканы сақтауға баулуды қатаң сақтауға;
3.2. Оқушылардың ата-аналарымен (заңды өкілдерімен), ұжымда дені сау микроклимат және моральді психологиялық жағдай жасауға;
3.3. Мектеп қызметкерлері еңбегі олардың мамандықтары және біліктілігіне сәйкес ұйымдастыруға, олардың әрбіріне нақты жұмыс орнын бекітіп, уақытылы сабақтар кестесімен және жұмыстар кестесімен таныстыруға;
3.4. Қауіпсіз оқу және еңбек жағдайын, бөлмелердің дұрысты жағдайын, жылу, жарық, желдету, құрал-саймандар және басқа да құрылғылармен қамтамасыз ету;

3.5. Тәртіпті қатаң сақтауды, үнемі ұйымдастырушылық және тәрбие жұмыстарын жүзеге асыруды, жұмыс уақытын жоюға бағытталған, еңбек ресурстарын тиімді пайдалануға, тұрақты, еңбек және қалыпты жағдайын мектеп жұмыстары үшін қалыптастыруды қамтамасыз ету;
3.6. Еңбек тәртібін бұзушыларға уақытылы шара қолдану;
3.7. Еңбек ұжымына іскер, шығармашылық тұрғыда, қызметкерлердің беделін дамытуға және барлық шарада қолдауға әсер ету. Уақытылы қызметкерлер ұсыныстарын мектеп қызметтерін жақсартуға бағыталғандарды қарастыру;

3.8. Білім беру процесінің сапасын қадағалау сабақтарға қатысумен және талдаумен, әкімшіліктік бақылау жұмыстарын және т.б., өткізу, сабақтар кестесін сақтаумен, білім беру бағдарламасын, оқу жоспарын, оқу кестесі күнтізбесін орындауда жүзеге асырылады. Бөтен адамдар сынып (топ) сабағына мектеп директорының және директордың орынбасарлары рұқсатымен ғана қатысуларына болады, сабақ басталғаннан кейін есепке алынбаған жағдайда сыныпқа (топқа) кіру мектеп директоры мен оның орынбасарына ғана рұқсат етіледі. Педагогикалық қызметкерлерге олардың жұмыстары бойынша ескерту жасау оқушылардың қатысуларымен (сабақ) оқыту жүргізу уақытында рұқсат етілмейді;
3.9. Оқушылар мен қызметкерлердің барлық міндеттері және техника қауіпсіздігі бойынша, өрт қауіпсіздігі, санитарлық және гигиена бойынша үнемі нұсқамаларды сақтауларын және білімдерін бақылау. Оқушылар мен қызметкерлердің жарақаттануларын алдын алу бойынша, кәсіби және басқа да аурулардың алдын алуда қажетті шараларды қолдану;
3.10. Педагогикалық және басқа да мектептің қызметкерлерінің жүйелі біліктіліктерін арттыруды қамтамасыз ету.
3.11.Ғылыми еңбекті ұйымдастыруды ендіру үшін, жұмыстар сапасын арттыру бойынша шараларды жүзеге асыра отырып, қызметкерлердің алдыңғы тәжірибелерін ендіре және тарата отырып жағдай жасау. Педагогикалық қызметкерлер бекітілген мерзімде аттестаттау жүргізуге құқылы;
3.12. Мектепті басқаруға қызметкерлердің қатысуларын, еңбек ұжымының жиналысын қолдана отырып, мекеме кеңестерін және басқа да қоғамдық өзін-өзі басқаруларын қамтамасыз ету. Уақытылы қызметкерлердің сынаған ескертулерін қарастырып және олармен қолданған шаралар туралы хабарлау;
3.13. Еңбек міндеттерін үлгілі орындауда, еңбектегі жаңартулар және жұмыстағы басқа да жетістіктер мектептің кәсподақ комитетімен келісілгені бойынша мадақтаулар жүйесі қолдануға;
3.14. Бекітілген тәртіпте, мектеп директорының бұйрығымен мұғалімге оқу жұмысында қосымшаға сынып жетекшілік артылған, әдістемелік бірлестік жетекшілігі, әдістемелік жұмыстардың басқа да құрылымдары, оқу кабинеттері жетекшілігі, оқу шеберханалары, бағдарлануды ұйымдастыру;
3.15. Мектеп әкімшілігі төтенше жағдайларда шапшаң болған жағдай туралы жоғарыдағы және компетентті органдарға (жедел жәрдем, өрт бөлімі және т.б.) хабарлайды. Қажетті жағдайда дәрігерлік көмек көрсетіліп және жедел жәрдем бригадасын шақыртады;

3.16. Мектеп әкімшілігі міндеттерді орындауда қабылданған шешімді кәсіподак комитетімен келіседі, сонымен қатар мектептің еңбек ұжымының өкілеттілігін ескереді;
3.17. Кезекші әкімшілік мектеп директорының бұйрығы негізінде директор орынбасарларынан бектіледі (қосымша №1) ;
3.18. Мектепішілік тәртіп бірыңғай болып табылады және педогогикалық қызметкерлер бұл тәртіпті орындауға міндетті.
3.19.Мектепішілік тәртіпті бұзғаны үшін мектеп қызметкерлеріне шара көруді жариялайды:
• ескерту;
• сөгіс;
• жұмыстан босату;
3.20 Жұмыстағы жоғары көрсеткіштері, лауазымдық міндеттерін жауапкершілікпен орындағандары, шығармашылығы және талаптары үшін қызметкер марапатталады
3.21. Ішкі еңбек тәртібінің Ережелерін орындалуын бақылау мектеп әкімішілігі және кәсіподақ бірлестігіне жүктелген

**4.Оқушылардың міндеттері мен құқығы**

Оқушылардың құқықтары:
4.1. Мемлекеттік стандартқа сәйкес білім алуға, өзінің ар-намысын құрметтеуді талап етуге, дін еркіндігіне, ақпарат алу еркіндігіне, өзіндік ой-пікірлерін білдіруге;
4.2. Мектепті басқаруға қатысуға, еңбек мамандығын, оқудың дербес бағдарламалары мен курстарын таңдауға;
4.3. Мектептің барлық мүмкіндіктерін пайдалана отырып білім аясын кеңейтуде белсенділік танытуға, сынып жетекшісіне, мұғалімдерге өзінің қиындықтары туралы хабарлап, олардан көмек, түсінік, жауап алуға;
4.4. Мектеп жұмысына қатысты пікірлерін ашық білдіруге, мектеп заңдарын, ережелерді, жарғыларды құрастыруға қатысуға;
4.5. Мектептегі және сыныптан тыс ұйымдастырылатын сабақтарға, үйірмелерге, клубтарға, спорт секцияларына қатысуға;
4.6. Өз қабілеті мен мүмкіндігін таныту арқылы мектеп атынан сайыстарға, байқауларға, жарыстарға және т.б. шараларға қатысуға;
4.7. Тұрмыс ахуалы төмен жағдайда оқуға және өмір сүруге қажетті материалдық көмек алуға құқығы бар;
**Оқушылардың міндеттері:**4.8.Әрбір адамның ар мен намысын құрметтей отырып, өзін кез-келген жағдайда лайықты ұстау;
4.9. Оқуға арналған уақытты толық пайдалануға, өзінің білім аясын кеңейтуге ынтамен жұмыс істеу, сабаққа жүйелі түрде дайындалу, сыныптан және мектептен тыс шараларға қатысу;
4.10 Мұғалімдер мен мектептің басқа қызметкерлерін қадір тұту, мектеп намысын, беделін қорғап, оның дәстүрлерін жалғастыру;
4.11. Мінез-құлық ережелерін сақтау:
- үлкендерді құрметтеу;
- басқа адамның ар-намысын қадірлеу, құқық бұзушылыққа жол бермеу;
- мектеп оқушыларына темекі тартуға, ішімдік ішуге, нашақорлықпен айналысуға тыйым салынады;
4.12.Мектеп ғимараты мен оның аумағын үнемі тазалықта ұстау;
4.13.Өндірістік және қоғамдық пайдалы еңбекке белсенділікпен қатысу;
4.14.Әр оқушы бекітілген мектеп формасының үлгісі (қосымшы№2) бойынша киінуге және сабаққа қажетті оқу-құралдарын үнемі әкелуге, екінші аяқ киімі мен алғашқы әскери дайындық, дене шынықтыру, технология пәндерінің талап етілген киім үлгілерін, қатаң түрде сақтауға міндетті;

4.15. Мектепке және оның ауласына қару, жарылғыш немесе басқа қауіпті заттарды, спирттік ішімдіктерді, есірткі, темекі, газ баллоншаларын қандай мақсатта болмасын алып келуге және қандай жолмен болмасын қолдануға тыйым салынады;
4.16. Сабақ және іс-шаралар уақытында педагогтардың рұқсатынсыз мектептен кетіп қалуға болмайды. Себепсіз сабақтан қалуға тыйым салынады. Сабаққа келмеген жағдайда оқушы сынып жетекшісіне сабақтан қалу себебі жөніндегі дәрігер анықтамасын немесе ата-анасының түсініктеме хатын сынып жетекшіге көрсетіп тапсыруы тиіс. Оқу-тәрбие үрдісі кезінде оқушы бір жері ауырып, өзін қолайсыз сезінген жағдайда мектептегі медицина қызметкеріне жолығуы керек. Медбике рұқсат етсе, үйіне қайтуына болады;
4.17. Мектеп оқушысы өзімен қажетті оқу құралдарын, дәптерлерін, күнделігін алып келеді. Мектепке сабақ кестесіне сәйкес пәндер бойынша үй тапсырмаларын орындап келеді;
4.18. Мектеп оқушысы үлкендерге сый-құрмет, кішілерге қамқорлық көрсетеді. Мектепке келген кісілермен амандасады. Оқушылар үлкендерге, үлкен оқушылар – кішілерге, ұл балалар – қыз балаларға жол береді. Мектептен тыс жерде өздерін мектеп атына, өзінің ар-намысына кір келтірмейтіндей етіп ұстайды;
4.19. Оқушылар мектеп мүлкін сақтап, оны жөндеуге көмектеседі;
4.20.Қыз балалар шаштарын үнемі өріп, беттік бояуларын (косметика) пайдаланбай, мектеп оқушысына сай шаш үлгісін сақтауға тиіс;
4.21.Мектеп оқушылары мектеп ішінде (тақия, орамал, телпек) киіп жүруіне және мектеп ішінде 2.5 -3 см. жоғары биік өкшелі аяк киім киіп, тізеден 5 см. жоғары юбка киюге тыйым салынады;
4.22.Мектепке бағалы ұялы телефон алып келуіне және сабақ уақытында ұялы телефондарын пайдалануға тыйым салынады;
4.23. Қоғамдық іс-шараларға белсене араласып, өзінің саналы түрде болашақ мамандығын таңдауға дайындалуы тиіс;
4.24. Оқушы қоғамға кері әсер ететін насихат жұмыстарына араласпауға міндетті;
4.25.Мектеп оқушылары кешкі сағат 22.00-ден бастап қоғамдық орындарда заңды өкілдерсіз (ата-анасыз) жүруге тыйым салынады;
4.26.Әр мектеп оқушысы мектептің ішкі тәртіп ережесіне бағынуға міндетті;

4.27. Осы Ереже талаптарын жүйелі түрде бұзған және оған мойын ұсынудан бас тартқан оқушыларға Мектеп жарғысына сәйкес, Мектеп кеңесінің талқысына салынады, ата-анасы шақыртылып тәртіптік шара қолданылады;

**5. Ата-аналар (заңды өкілдері) міндеттері:**

5.1 Өз балаларының тәрбиесіне жауаптылық алуға, олардың негізгі орта және жалпы орта (толық) білім алу үшін жағдай жасауға, оқушылардың сабақтарға күнделікті қатысуларын қадағалау;
5.2. Жетістікте оқыту және тәрбиелеу үшін қажетті құралдармен қамтамасыз етуге жауаптылық алу, оның ішінде спорттық форма, ауыстыратын аяқ киім, еңбекке баулу үшін формамен қамтамасыз ету;
5.3. Балаға қоғамдық жерлерде жүру тәртібін үйретуге тиіс;
5.4.Кез-келген діни, басқа да жағымсыз әсер ететін ұйымдардан қорғауға міндетті;
5.5. Қолданыстағы қарастырылатын заңнамалармен, оқушымен мектеп мүлкіне келтірілген шығынды орнына толтыруға көмек көрсетуге міндетті;

5.6. Шақырту шарасы бойынша жалпы мектептік ата-аналар жиналысына және сынып жиналысына педагогтер, әкімшілік шақыртулары бойынша мектепке келулері.
5.7.Оқушыны сабақтан босату тек ғана денсаулығына байланысты дәрігердің анықтамасы бойынша рұқсат етіледі;
5.8.Туған күндерді мектепте өткізуге және соған байланысты дастархан жаюға тыйым салынады;
5.9.Мектеп мұғалімдеріне қымбат сыйлық жасауға тыйым салынады;
5.10.Оқушының мекен-жайы, байланыс телефоны өзгерген жағдайда уақытында сынып жетекшіге хабарлауға міндетті;
5.11.Ата –аналар комитетінің іс-шараларына қатысып және мектеп әкімшілігі және педагогикалық ұжыммен бірігіп жұмыс жүргізуге міндетті ;
5.12. Мектеп қызметкерлері құқығы мен еңбегін құрметтеуге міндетті;
5.13. Әр ата-ана ҚР қолданыстағы заңнамалары нормаларын, осы Ережелерді және Жарғы талаптарын орындайды.

**Ата-аналар (заңды өкілдері) құқығы:**

5.14 Балалардың заңды құқықтары мен мүддесін қорғауға;
5.15 ҚР қазіргі заңнамаларына және мектептің Жарғысына сәйкес мектепті басқаруға қатысуға;
5.16 Мектеп Жарғысы мен білім беру үдерісінің ұйымдасу тәртібін белгілеуші басқа құқық орнатушы және нормативтік құжаттармен, соның ішінде осы Ережемен танысуға ;
5.17 Білім беру үдерісінің барысы және мазмұнымен, оқушылардың бағаларымен танысуға;
5.18 Сабақтарға (әкімшілік пен оқытушының келісімімен) және оқу, оқудан тыс қызметтің басқа түрлеріне қатысуға;
5.19 Қолданыстағы заңнаманың шеңберінде еріктіліктің негізінде сыныптың, мектептің дамуына қайырымдылық түрінде материалдық көмек көрсетуге;
5.20 Мектеп Жарғысы мен осы Ереже шарттарының орындалуын талап етуге.
**Қосымша № 2
Оқушылардың мектеп формасы туралы**
Мектеп формасының үлгісі сыныптық ата-аналар жиналыстарында талқыланып, бекітілді. Оқушы мектеп ережесіне сәйкес форма сақтауға және сабақтан тыс уақытта қосымша сабақтар, үйірмелер үшін келсе міндетті түрде мектеп формасымен келуге міндетті.
Ер балалар үшін:
• Ақ көйлек;
• Қара-көк түсті костюм;
• Қара-көк түсті жемпір;
• Қара-көк түсті шалбар;
• Қара галстук;

Қыз балалар үшін:
• Ақ көйлек;
• Қара –көк түсті костюм;
• Қара -көк түсті жемпір;
• Қара-көк түсті шалбар ( классикалық стильде) ;
• Қара –көк түсті юбка ( юбканың ұзындығы тізеге дейін- плюс-минус 5 см) ;
БӘД формасына қойылатын талаптар :
Әскери жейде, қара түсті галстук;
БӘД формасын БӘД сабағы болатын күні киіп келуге міндетті;
Дене шынықтыру киімдеріне қойылатын талаптар:
1-4 сыныптар үшін:
Ақ түсті футболка
Спорттық шалбар, спорттық платформасыз аяқ киім;
5-8 сыныптар үшін:
Ақ түсті футболка
Спорттық шалбар, спорттық платформасыз аяқ киім;
9-11 сыныптар үшін:
Ақ түсті футболка
Спорттық шалбар, спорттық платформасыз аяқ киім;
Информатика сабақтарында оқушыларға ақ халат киіп отыруы міндетті.
Технология пәні киімдеріне қойылатын талаптар:
Ер балалар үшін :
Қара түсті алжапқыш , рукавник;
Қыз балалр үшін:
Қызыл түсті алжапқыш, орамал, рукавник;

**Мектептегі кезекші әкімшіліктің қызметтік нұсқаулығы**
1. Жалпы ереже
1.1 Кезекші әкімшілік мектеп директорының бұйрығы негізінде директор орынбасарларынан бектіледі.
1.2 Кезекші әкімшілік тікелей мектеп директорына бағынады.
1.3 Кезекші әкімшілікке ұйымдастыру сұрақтары бойынша тікелей бағынады:
- Кезекші сыныптардың сынып жетекшілері
- Кезекші мұғалімдер

1.4 Кезекші әкімшілік өзінің қызметінде ҚР білім туралы,ҚР еңбек кодексі, ҚР «Бала құқығы туралы» ратифициялаған конвенция , ҚР азаматтық кодекс заңдары мен ҚР мемлекеттік білім бағдарламасының қаулысы ,ҚР «Неке және отбасы туралы» заңын, мектеп ережесін білім министрлігі мен басқа да мекемелердің білімге қатысты сұрақтарды, әкімшілік, еңбек, шаруашылық заңнамаларын, еңбекті қорғау нормасы, қауіпсіздік, өрт қауіпсіздігін сақтау ережелерін және мектептің құқықтық актілерін (оның ішінде ішкі еңбек тәртіп ережелері) басшылыққа алады. Кезекші әкімшілік балалар құқығын қорғау Конвенциясын сақтайды.
2. Қызметі
Кезекші әкімшілік қызметінің негізгі бағыттарына кіретін:
2.1 Өзінің кезекші кезінде тәрбие мен білім беру үрдісін ҚР заңнамаларымен мектеп Уставқа сәйкес ұйымдастырады.
3. Қызметтік міндеттері:
Кезекші әкімшілік келесі қызметтік міндеттерді атқаруы тиіс:
3.1 Ұйымдастырады:
- тәрбие мен білім беру үрдісіне қатысты барлық сабақ кестесі, үйірме, секциялардың және т.б жүргізілуін;
- қажет болған жағдайда, авария қызметін шақыру және қадағалау;
3.2 Бағыттайды:
- әлдеқандай жағдайларда коммуналдық авариялық және өрт, су арнайы қызметкерлермен біргіп, мектеп оқушыларын, қызметкерлерін бағыттау жұмыстарына;
3.3 Әлдеқандай жағдайларда басқарады:
- авариялық және арнайы топтардың жұмысын ұйымдастыруды;
- мектеп қызметкерлерімен оқушылардың қызметін ұйымдастыруды;
- қызметкерлермен оқушыларды көшіруді;

3.4 Бақылайды:
- мектептің ішкі еңбек ережесінің орындалуымен, қызметкерлердің жұмыс тәртібін;
- оқушылардың тәртіп ережелерін;
- барлық білім беру үрдісіне қатысты үйірме, секция т,б кестелерінің сақталуын;
3.5 Түзетеді:
- оқыс жағдайларда үйірме, секция т,б кестелерін;
3.6.Кеңес береді:
- оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру сұрақтары бойынша мектеп оқушыларына, оқушыларға, және олардың ата-аналарына (заңды өкілдеріне)
3.7 Қамтамасыз етеді:
- әлдеқандай жағдайларда коммуналдық авариялық және арнайы қызметкерлер, ата-аналармен, жергілікті өзін-өзі басқару ұйымымен тиімді өзара байланысты;
- өз кезекшілігінде барлық білім беру үрдісінде мектептің жұмыс пен сабақ кестесін бұзушылардан себебі туралы жазбаша түсініктеме алу;

Құқылы:
Кезекші әкімшілік
4.1 өз кезекшілігінде тәрбие-білім беру үрдісін ұйымдастыруға байланысты кез-келген шешім қабылдап басқаруға;
4.2.Мектеп қызметкерлерінен мектептің ішкі еңбек ережесі, қызметкерлердің жұмыс тәртібі, сабақ, үйірме, секция т.б. кестелерінің сақталуын талап етуге;
4.3 Мектеп қызметкерлеріне міндеттерді бөліп беруге;
4.4 Оқу-тәрбие үрдісіндегі мадақтау және ескерту туралы бекітілген ережелер бойынша оқушыларды тәртіптік жауапкершілікке тарту.
4.5 Мектеп қызметкерлерін жауапкершілік тәртіпке ұсынуға;
**Жауапты**

5.1 Мектептің ішкі тәртіп ережесі мен Жарғысын мүлдем орындағаны немесе себепсіз орындамағаны үшін мектеп директорының және жергілікті нормативті актілері мен қызметтік міндеттерін осы қойылған нұсқаулықтарды, оның ішінде ұсынылған ұсынылған ережені қолданбағаны үшін.
5.2 Кезекші әкімшілік жеке оқушыға дене жарақаты мен психикалық тұрғыда бір рет нұсқан келтіргені үшін атақарып отырған қызметінен ҚР-ның «Білім беру туралы» Заңы мен Еңбек Кодексі талаптары негізінде босатылады.
5.3 Әкімшілік өз кезекшілігінде ережелерде қарастырылғандай еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі мен санитарлық-гигеналық ережелерді білім беру мен шаруашылық үрдісінде бұзылған жағдайда әкімшілік жауапкершілікке тартылады.
5.4 Әкімшілік өзінің қызметтік міндетін атқаруда мектепке немесе білім беру үрдісіне қастысушыға нұқсан келтіргені үшін бекітілген еңбек және азаматтық заңнамалармен материалдық жауапкершілікті қамтиды.
Өзара қарым - қатынас. Қызметіне байланысты.

**Кезекші әкімшілік:**

6.1.Мектеп директорының бекітілген кестесімен жұмыс істейді;
6.2. Мектептегі оқушылардың өмірімен денсаулығына байланысты болған барлық оқыс жағдайлардың талапқа сай орындалуын