«Келісілді» "Бекітемін" Қазыбек би а/о Жамбыл ауылы «М. Байзақов атындағы № 18 ЖББМ» КММ- нің «М. Байзақов атындағы №18 ЖББМ» КММ- нің Мектеп директоры: А.Жунисов

Қамқоршылық кеңес төрайымы: А.Мұздахаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 ж.

«\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 ж.

**Түркістан облысы білім басқармасы**

**Жетісай ауданы білім бөлімінің**

**«М. Байзақов атындағы №18 жалпы білім беретін мектеп»**

**коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

**2023-2028 ЖЫЛДАРҒА АРНАЛҒАН**

**МЕКТЕПТІҢ ДАМУ БАҒДАРЛАМАСЫ**

**Қазыбек би ауыл әкімшілігі, Жамбыл ауылы**

**2023-2028 ЖЫЛҒА АРНАЛҒАН ДАМУ ЖОСПАРЫ**

**«М. БАЙЗАҚОВ АТЫНДАҒЫ №18 ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕП»**

**КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІНІҢ**

**ДАМУ БАҒДАРЛАМАСЫ**

**4**

**1**

**БАҒДАРЛАМА ПАСПОРТЫ. НЫСАНАЛЫ ИНДИКАТОРЛАР**

**ЖӘНЕ КҮТІЛЕТІННӘТИЖЕЛЕР.**

**5**

**2**

**АҒЫМДАҒЫ АХУАЛДЫ ТАЛДАУ. ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ.**

**3**

**МИССИЯСЫ ЖӘНЕ ПАЙЫМЫ.**

**1 БӨЛІМ .Бағдарлама паспорты**

|  |  |
| --- | --- |
| **Бағдарламаның атауы** | **Түркістан облысы білім басқармасы Жетісай ауданы білім бөлімінің «М. Байзақов атындағы №18 жалпы білім беретін мектеп»коммуналдық мемлекеттік мекемесінің** 2023–2028 жылдарға арналған білім беруді дамыту бағдарламасы |
| **Бағдарламаны әзірлеу үшін негіздеме** | 1. «Білім туралы» 2007.27.07 ҚР[Заңы](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319_#z1);   2. «Педагог мәртебесі туралы» Заңы 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VІ ҚРЗ;  3. ҚР мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған  тұжырымдамасын бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 249 қаулысы;  4. Өңірлік бағдарламалар, білім беруді дамыту жөніндегі жол карталары және т.б. |
| **Бағдарламаны әзірлеуші** | Түркістан облысы білім басқармасы Жетісай ауданы білім бөлімінің  **«М. Байзақов атындағы №18 жалпы білім беретін мектеп»коммуналдық мемлекеттік мекемесінің**әкімшілігі және шығармашылық топ мұғалімдері |
| **Бағдарламанының мақсаттары мен міндеттері** | Жалпыадамзаттық құндылықтар негізінде жеке тұлғаның тілін дамыту, тәрбиелеу және оқыту.  1. Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін үздіксіз арттыру; 2. Білім алушылардың, педагогтердің және білім беру ұйымдарының сапасын бағалаудың жаңартылған жүйесін енгізу.  3. Оқытудың қауіпсіз және жайлы ортасын қамтамасыз ету. 4. Оқушылардыңтілдік, зияткерлік, рухани-адамгершілік және физикалық дамуын қамтамасыз ету. 5. Мектепті цифрлық инфрақұрылыммен және заманауи материалдық-техникалық базамен жарақтандыру  6. Білім алу үрдісін оқу-әдістемелік жағынан қамтамасыз ету;  7.Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру; |
| **Күтілетін нәтижелер іске асыру мерзімдері** | 2023 жылдың қыркүйегінен – 2028 жылғы маусым аралығы.   (2022– 2023жыл)   Дайындық  (2023– 2024жыл) Практикалық   (2024 – 2025 жыл) Практикалық  (2025 – 2026 жыл) Практикалық   (2026 – 2027 жыл)  Нәтижелік  (2027 – 2028 жыл)  Нәтижелік |
| **Қаржыландыру көздері** | Жергілікті бюджет, Қамқоршылық кеңес, «Жомарт түлек» жобасы, демеушілік және қайырымдылық көмек. |

**2 БӨЛІМ. Ағымдағы ахуалды талдау.**

Мектеп қызметінің ағымдағы жағдайына қысқаша сипаттама. 1993 жылға дейінЖ. Жабаев атындағы орталау мектебі болып, 1993 жылыдан мектептің атауы №11 М. Байзақов атындағы жалпы орта мектебі болыпөзгерді. 2012 жылы 300 орындың типтік үлгідегі жаңа ғимаратқа ауыстырылды. Жетісай ауданы білім бөлімінің «М. Байзақов атындағы №18 жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің аннотациясы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мектеп директоры** | - | Жунисов Арап Шаймович |
| **Телефоны (ж.т.; ұ.т.)** |  | 8-725-34-5-44-23 |
| **Мекен-жайы** | - | Байтоғай көшесі |
| **Мектептің статусы** | - | Мектеп |
| **Мектепті пайдалануға берілген жылы** | - | 2012 жыл |
| **Жобалық сыйымдылығы** | - | 300 орындық |
| **Мектеп ғимараты** | - | Мектеп екі қабаттан тұрады.  дербес қазандық, автономды (газ) Жетісай су  Электр жүйесі – орталықтандырылған  Су құбыры – орталықтандырылған |
| **Оқыту тілі** | - | Қазақ |
| **Оқушы саны:**  1-11 сыныптарда | - | 424 |
| **Педагогтардың жалпы саны** | - | Мектепте жалпы мұғалім саны – 58  Оның ішінде:  - жоғары білімді – 57  - орта арнаулы білімді – 1  - жоғары санатты мұғалімдер – 0  - педагог-зерттеушілер – 17  - педагог-сарапшылар – 24  - педагог-модераторлар – 8  - санаты жоқ мұғалімдер – 9  -Жас мамандар саны – 2 |
| **Кіші қызметкерлер** | - | 22 |
| **Материалдық-техникалық жабдықталуы** | - | Оқу бөлмелерінің саны – 18  Оның ішінде-  Жаңа модификациялы биология кабинеті- 0  Мультимедиялық лингофонды кабинет - 1  Спорт залы - 1  Мәжіліс залы - типтік  Шеберхана - 1  Кітапхана - 1  Асхана – 1  Медкабинет – 1 |
| **Ыстық тамақпен қамтылған оқушы саны** | - | Барлық оқушы -  Оның ішінде:  1- 4 сыныптар – 184  Аз қамтылған - |
| **Электронды почта** | - | [11mbaizakova@mail.ru](mailto:11mbaizakova@mail.ru) |

**«М. Байзақов атындағы №18 жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің 2023-2024 оқу жылындағы әлеуметтік паспорты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Әлеуметтік санаттар** | **саны** |
| 1 | Барлық оқушылар | 424 |
| 2 | Отбасы түрі бойынша: |  |
| 3 | Толық отбасылар | 239 |
| 4 | Толық емес отбасылар | 13 |
| 5 | Анасы жоқ балалар | 0 |
| 6 | Әкесі жоқ балалар | 13 |
| 7 | Көпбалалы отбасы | 122 |
| 8 | Аз қамтамасыз етілген отбасы | 118 |
| 9 | Жетім балалар,ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар | 1 |
| 10 | Мүгедек балалар,мүмкіндіктері шектеулі балалар | 1 |
| 11 | Азаматтығы жоқ білім алушылар | 0 |
| 12 | Басқа мемлекеттің азаматы болып табылатын білім алушылар | 0 |
| 13 | Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі бөлімде есепте тұрғандар | 0 |
| 14 | Мектепішілік бақылау есебінде тұрғандар | 0 |
| 15 | Ата-аналарының білімі: |  |
| 16 | Жоғары,жоғары білімнен кейінгі | 158 |
| 17 | Техникалық және кәсіптік | 6 |
| 18 | Орта | 86 |

**«М. Байзақов атындағы №18 жалпы білім беретін мектеп»коммуналдық мемлекеттік мекемесінің**

**2023-2024 оқу жылындағы білім алушылар туралы мәлімет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Білім алушылар саны | **Ұлы** | **Қызы** | **Барлығы** |
| 1-11 сынып білім алушылар саны: | 226 | 198 | 424 |
| Даярлықтағы білім алушылар саны: | 20 | 25 | 45 |
| 1-4 сынып білім алушылар саны: | 106 | 78 | 184 |
| 5-9 сынып білім алушылар саны: | 97 | 96 | 193 |
| 10-11 сынып білім алушылар саны: | 24 | 24 | 48 |
| 1-сынып бітіруші саны: | 18 | 22 | 40 |
| 4-сынып бітіруші саны: | 30 | 19 | 49 |
| 9-сынып бітіруші саны: | 20 | 20 | 40 |
| 11-сынып бітіруші саны: | 5 | 12 | 17 |
| ҰБТ баратындар саны: | 2 | 7 | 12 |
| 1-ауысым бала саны: | 128 | 116 | 244 |
| 2- ауысым бала саны: | 98 | 82 | 180 |

**Ағымдағы жылдағы оқу сатылары бойынша білім сапасының көрсеткіштері**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оқыту кезеңдері** | **2022/2023 оқу жылы** | | **2023/2024 оқу жылы** | | **Динамика** | |
| **Білім алушы саны** | **Білім сапа %** | **Білім алушы саны** | **Білім сапа %** | **Білім алушы саны** | **Білім сапа %** |
| 2–4 сынып | 158 | 61,65 % | 144 | 59,87 % | -14 | -1,87 |
| 5–9 сынып | 187 | 40,75 % | 192 | 41,53 % | +5 | -0,78 |
| 10–11 сынып | 51 | 50,25 % | 48 | 48,77 % | -3 | -1,48 |

**Ағымдағы оқу жылының қорытындысы бойынша сапаны талдау**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2022/2023 оқу жылы** | **2023/2024 оқу жылы** | **Динамика** |
| **2–4 сынып** | | | |
| Білім алушы саны | 158 | 144 | * 14 |
| Үздіктер саны | 37 | 38 | + 1 |
| Екпінді саны | 61 | 49 | * 12 |
| Білім сапа % | 61,65% | 59,87% | - 1,87 |
| **5–9 сынып** | | | |
| Білім алушы саны | 187 | 192 | + 5 |
| Үздіктер саны | 20 | 20 | 0 |
| Екпінді саны | 56 | 59 | + 3 |
| **Білім сапа %** | 40,75% | 41,53% | + 0,78 |
| **10–11 сынып** | | | |
| Білім алушы саны | 51 | 48 | -3 |
| Үздіктер саны | 8 | 5 | -3 |
| Екпінді саны | 18 | 17 | -1 |
| **Білім сапа %** | 50,25% | 48,77% | -1,48 |
| **2–11 сынып** | | | |
| Білім алушы саны | 396 | 384 | -12 |
| Үздіктер саны | 65 | 63 | -2 |
| Екпінді саны | 135 | 125 | -10 |
| **Білім сапа %** | 50,9% | 50,1% | -0,8 % |

**Білім алушылардың үлгерімі білім сапасының салыстырмалы сипаттамасы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2022-2023 оқу жылы** | **2023-2024 оқу жылы** |
| **Барлық білім алушылар**  **2-11-сыныптар** | 396 | 384 |
| **Білім сапасы** | 50,9 % | 50,1 % |
| **Үлгерім** | 100 % | 100 % |
| **Үздіктер** | 65 | 63 |
| **Екпінділер** | 135 | 125 |

**Педагогикалық кадрлардың сапалық құрамы туралы ақпарат**

Жастары бойынша

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 30 жасқа дейін | 4 | 5,6 |
| 2 | 31 - 45 жас аралық | 45 | 63,4 |
| 3 | 45 – 60 жас аралық | 22 | 31 |
|  | **Қорытындысы:** | **71** | 100% |

**Жұмыс өтілі бойынша педагогтерді бөлу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 3 жылға дейін | 3 | 4 % |
| 2 | 4 - 6 | 7 | 10 % |
| 3 | 7– 10 | 14 | 19% |
| 4 | 11 – 15 | 15 | 22 % |
| 5 | 16 – 20 | 8 | 12 % |
| 6 | 21 – жоғары | 24 | 33 % |
|  | **Қорытындысы:** | 71 | 100% |

**Педагогтерді біліктілік деңгейлері бойынша бөлу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Барлық педагогтар** | **Өлшем бірлігі** | **оның ішінде санаттар бойынша** | | | | | **оның ішінде біліктілік деңгейлері бойынша** | | | | | |
| Барлығы | Жоғары | Бірінші | Екінші | Санатжоқ | Барлығы | Педагог-модератор | Педагог-сарапшы | Педаго зерттеуші | педагог-шебер |
| 71 | адам | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 70 | 10 | 25 | 17 | 0 |
| % | % | % | 0% | % | 0 % | 67,3% | 14,1 % | 35% | 23,9 % | % |

**Педагогтерді білім  деңгейлері бойынша бөлу**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Барлық**  **педагогтар** | **өлшем бірлігі** | **оның ішінде білім  деңгейлері бойынша** | | | | |
| Арнайы - орта / техникалық және кәсіптік | Орта білімнен кейін | Жоғарғы | Жоғары оқу орнынан кейінгі (магистратура) | Жоғары оқу орнынан кейінгі (PhD докторантура) |
| 71 | адам | 1 | 0 | 67 | 3 | 0 |
| % | 1, 4 % | 0% | 94 % | 4,6 % | 0% |

Педагогтардың 94 % -ы жоғарғы білім бар және 3 магистр бар, 1,4 % - ы орта арнаулы білімді мұғалімдердің деңгейі  бар.

Мектепте 424 оқушы білім алып, 104 қызметкер қызмет етеді. Оның ішінде 71 мұғалім . Сапалық құрамына тоқталатын болсақ барлық мұғалімнң 70 жоғары білімді, 1-уі орта арнаулы.Біліктілік санаттарына тоқталатын болсақ, педагог-зерттеуші 17 мұғалім пайызға шаққанда 23,9 %, педагог-сарапшы 25, пайызға шаққанда 35%, педагог-модератор 10, пайыздық шамасы 14,1 %, педагог 3, 4,23 %, педагог-магистр дәрежесінде 3 мұғалім бар -2,23 % құрайды.

Кәсіби құзыреттілікті арттыру мақсатында мектеп педагогтары біліктілікті арттыру курстарынан педагогтердің 88 %-ы өтсе, үштілділік курстарынан өткен мұғалімдер саны 4- 7%,  Жыл сайын мектеп оқушылары 100 % оқу үлгерімін, 51 % білім сапасын көрсетіп отыр. Соңғы 3 жылды салыстырғанда, білім сапасы + 5 пайызға өсу динамикасын көрсетіп отыр.

**Бағдарламалардың даму кезеңдері**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Кезеңдері** | **Мерзімі** | **Дамудың  негізгі бағыттары** | **Жұмыстың мазмұны** |
| **І** | 2023–2024жыл | Даму бағдарламасын құрастыру, білім беру және тәрбие бағдарламаларын дайындау, апробациялау, енгізу. | Оқу жоспарының,бағдарламаның орындалуын ұйымдастыру.  Оқушыны психологиялық,педагогикалық тұрғыда диагностика арқылы зерделеу;  Талдау жасау,ақпарат банкін құру. |
| **ІІ** | 2024-2025жыл  2025-2026жыл | Бағдарлама іс-шараларының орындалуын ұйымдастыру, орындалу барысын бақылау,серіктес  мектептермен  бірлескен жұмысты жандандыру,  жобаларды түзету,  жаңа сапалық мектептің білім   беру үдерісін ұйымдастыру, білім сапасын басқару. | Мұғалімдердің ғылыми-әдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін,шеберлігін дамыту; Педагогикалық және инновациялық технологияларды меңгеру және енгізу.  Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру мақсатында жүйелі жұмыстар жүргізу. |
| **ІІІ** | 2026–2027жыл  2027–2028 жыл | Оқу, тәрбие және даму нәтижелерін талдау және эксперттік бағалау, нәтижелер туралы есеп беру. | Шығармашылықпен жұмыс істеген мұғалімдердің авторлық бағдарламаларын шығару, іс - тәжірибелерін тарату;  Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыруға арналған тапсырмалар жинағын  шығару. |

**SWOT–ТАЛДАУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мектептің күшті жақтары** | **Мектептің әлсіз жақтары** |
| 1. **Басқару саласындағы жаңашылдық;** 2. **Оқу сапасындағы мектепішілік бақылаудың тиімді ұйымдастырылуы;** 3. **Мектептің білім сапасының соңғы үш жылда өсуі;** 4. **Авторлық бағдарламалар мен әдістемелік құралдардың тәжірибеге енгізілуі;** 5. **Оқытудың инновациялық технологияларын қолдануы.** | 1. **Оқушылармен ғылыми зерттеу жұмыстарын орындаудағы қиындықтар;** 2. **Педагогтердің іс-тәжірибесінің республикалық деңгейге шықпауы;** 3. **«Педагог-шебер» біліктілік санаты жоқ педагогтердің үлесі;** 4. **Ата-аналардың мемлекеттік тілді меңгермеуі;** |
| **Мүмкіндіктері** | **Қауіп-қатерлері** |
| 1. **Мұғалімдердің авторлық бағдарламалар жазуын ұйымдастыру;** 2. **Пән мұғалімдерінің сандық-сапалық құрамын көтеру;** 3. **Пән бойынша әр түрлі семинарлар өткізу;** 4. **Ата-ананы мектеп өміріне тарту арқылы тәрбие жұмысын жандандыру.** | 1. **Оқушылардың 9,6 %-ның өзге ұлт өкілдерінен болуы;** 2. **Педагогтердің біліктілік санатының төмендеу қаупі;** 3. **Оқушылардың ғылыми жобамен айналысу динамикасының төмендеуі;** 4. **Интернет желісінің жылдамдығының төмендігіне байланысты ата-аналардың электронды журналына кіру мүмкіндігінің төмендігі.** |

**3 БӨЛІМ. Миссия және пайымы.**

**Мектептің миссиясы:** Бiлiм беруде оқытудың жаңа технологияларын қолдана отырып, оқушылардың фунционалдық сауаттылығын дамыту, шығармашылық мүмкiндiктерiн кеңейту

**Мектептің мақсаты:**1. Өмір талап етіп отырған өлшемдер тұрғысынан көрінгісі келетін ойшыл, мәдениетті, жоғары интеллектуалдық

мүмкіндігі мол ұрпақ тәрбиелеу.

2. Оқушыны өмірге бейімдей отырып білім беру, оқушының ғаламдық ақыл-ой өрісін кеңейту.

3. Педагогикалық процестің шығармашылық активтілігін даму деңгейін жоғарылату, бағалау.

**Мектептің міндеттері:**

1.Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңын жүзеге асыру мақсатында жеке тұлғаның білім алу қажеттілігін, дағдысын қалыптастыру;  
 2. Білім беру сапасын жоғары деңгейге көтеру;  
 3. Өзін-өзі дамытуға құштар, икемді, ақпараттық, интеллектуалдық ресурстарды қолдануға қабілетті, жеке тұлға қалыптастыру;  
 4. Білім беруді басқаруды одан әрі ізгілендіру және демократияландыру;  
 5. Білім мазмұнын жаңалау, оқу-тәрбие үрдісінде оқушы мен мұғалімнің қарым-қатынасын дамытуды жүзеге асыру арқылы оқушылардың білім сапасының көтерілуіне ықпал ету;

6.Оқушылардың функционалдық сауттылығын қалыптастыру  
 7. Оқушылардың ғылыми жоба жарыстарына пәндік олимпиадаларға, түрлі танымдық байқауларға қатысуын қамтамасыз ете отырып, дарынды тұлғаны дамыту;  
 8. Мектептің білім беру мазмұнын жетілдіру мақсатында, материалдық-техникалық базаны жақсарту.

Заманауи сын-қатерлер мәнмәтінінде білім алушыға оның қажеттіліктері мен тілектерін бағдарлай отырып, білім беруді дамытудың жаңа траекториясы айқындалды. Пандемия кезіндегі қоғамның әрекеттері мен реакциясы қоғамда адамгершілік, құқық және мораль мәселелерінің басымдығы тұрғысынан білім беру жүйесіне деген сұранысты тудырды.

Білім беру ұйымдарында адамның білімділік деңгейін көтеріп қана қоймай, сонымен қатар өз өмірлік мүдделерінде де, қазақстандық қоғамның мүдделерінде де шығармашылық әлеуетін серпінді әлеуметтік-экономикалық жағдайларда іске асыруға қабілетті, түлектің түйінді құзыреттеріне ие, адамгершілігі жоғары және жан-жақты дамыған жеке тұлғаны қалыптастыруға ықпал ететін атмосфераны қалыптастыру білім беру жүйесінің таяудағы бес жылға арналған бағдарына айналуға тиіс.

Білім беруді дамытудың одан арғы саясаты мемлекеттік жоспарлаудың үйлестірілген жүйесі жағдайында іске асырылатын болады. Тұжырымдама "Қазақстан-2050" стратегиясында белгіленген елді дамытудың ұзақ мерзімді мақсаттары мен бағыттарын ескереді және "3. Сапалы білім беру" жалпыұлттық басымдық шеңберінде Қазақстан Республикасының 2025 жылға дейінгі ұлттық даму жоспарының бастамаларына негізделетін болады.

Сондай-ақ, Тұжырымдамада Мемлекет басшысының Қазақстан халқына Жолдауын, AMANAT партиясының "Өзгерістер жолы: әр азаматқа лайықты өмір!" сайлауалды бағдарламасын, Елбасының "Рухани жаңғыру " және "Ұлы даланың жеті қыры" атты қоғамдық сананы жаңғырту жөніндегі бағдарламалық мақаласын іске асыру жөніндегі шаралар ескеріледі.

Білім беруді дамыту саясатын іске асыру қолжетімділік пен инклюзивтілікті қамтамасыз етуге, барлық деңгейлерде білім беру сапасын арттыруға, функционалдық сауаттылықты дамытуға, үздіксіз білім беруді қамтамасыз етуге және еңбек нарығының ағымдағы сұраныстарына да, сондай-ақ болашақ экономикаға да сәйкес келетін кадрларды даярлауға бағытталған.

Білім беруді дамытудың 2023 – 2028 жылдарға арналған жаңа кезеңі үздіксіз білім беруді қамтамасыз етуді және басталған өзгертулердің қисынды аяқталуын көздейтін болады, бұл білім саласындағы мынадай қағидатты өзгерістерге алып келеді:

жаңа модель негізінде тәрбиелеу – өзін және айналасындағы әлемді білу, шығармашылық, қарым-қатынас, адамдарға, қоғамға өз қажеттілігін түсіну қуанышын сезінетін білім алушыны педагогикалық қолдау моделі;

тұратын жеріне және әлеуметтік мәртебесіне байланысты білім беру сапасындағы алшақтықтан сапалы білім алуға қолжетімділікті теңестіруге (тірек мектеп, құзыреттілік орталықтары, "цифрлық мұғалім", жазғы мектеп, кадрларды ротациялау және басқа да тетіктер);

сапалы білім беру инфрақұрылымының тапшылығынан қазіргі заманғы санитариялық нормаларға, қауіпсіздікке, жарақтандыру стандарттарына сәйкес келетін объектілермен қамтамасыз етуге;

педагог кадрлардың тапшылығынан педагог орны үшін бәсекелестікке (педагогикалық мамандықтарға түсу үшін үміткерлерге қойылатын талаптарды күшейту, жұмысқа конкурспен қабылдау, ісін жаңа бастаған педагогтерді сертификаттау және т. б.), педагогтің жоғары мәртебесін қамтамасыз етуге, тағайындау, ротациялау және аттестаттау арқылы білім берудегі сапалы менеджментке;

оқытудың дәстүрлі бағдарламаларынан білім алушыларды болашаққа дайындауға (білім беру мазмұнының құндылық аспектісін өзектендіру, оқу бағдарламаларының жаһандық құзыреттіліктерді, эмоционалды зияткерлікті, сыни ойлауды, білім алушылардың кәсіпкерлік және қаржылық сауатылығы негіздерін қалыптастыруға бағытталуы; оқытуды бейіндік саралау және даралау, оқыту бағыттарын таңдаудың кең және икемді мүмкіндіктері арқылы); қазақстандық білімнің жергілікті фокусынан сыртқы нарықтарда қазақстандық білімнің және оның түлектерінің қажеттілігі мен бәсекеге қабілеттілігін арттыруға (білім берудің жүйелілігін, сабақтастығын және үздіксіздігін қамтамасыз ету, инклюзивтілік, барлығы үшін сапалы білім беруге тең қолжетімділік, үш жоғары оқу орнын зерттеу университеттеріне трансформациялау, ел аумағында шетелдік жоғары оқу орындарының филиалдары мен өкілдіктерін ашу, қазақстандық жоғары оқу орындарының ғылыми және академиялық дамуын күшейту және т. б.);

сыртқы бақылаудың қатаң әдістерінен профилактикаға бағытталған профилактикалық-алдын алу шараларына, білім беру саласындағы қолданыстағы заңнама нормаларының құқық бұзушылық жасау себептері мен жағдайларын жою үшін ұсынымдар беру;

білім беру ұйымдарының қызметін қатаң бақылаудан білім беру сапасын жүйелі қамтамасыз етуге;

Қазақстан Республикасында қазақ тілін оқытудың әдістемесін жетілдіру және жалпы мемлекеттік жүйесін қалыптастыру.

Мектеп – колледж – ЖОО – қызмет көрсету сатылары бойынша мемлекеттік тілді оқытудың деңгейлері айқындалып, қалыптастырылады және үздіксіз білім қамтамасыз етіледі.

Лексикалық-грамматикалық минимумдарға негізделген коммуникативтік құзыреттіліктерді қалыптастыратын әрбір кезең мен деңгейдің оқу-әдістемелік мазмұны әзірленетін болады.

**4 БӨЛІМ. Нысаналы индикаторлар және күтілетін нәтижелер**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Нысаналы индикаторлар** | **Өлшем бірлігі** | **Жоспарлы кезеңде** | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **1 міндет. Педагог кадрлардың кәсіби біліктілігі мен мәртебесін арттыру** | | | | | | | |
| 1 | «Педагог-зерттеуші», «педагог-шебер» санаттары бар педагогтердің үлесі | % | 24% | 30% | 40% | 50% | 55% |
| 2 | Ғылыми-зерттеу жобаларын әзірлеген (қатысатын) мектеп білім алушыларының үлесі | Саны | 65% | 75% | 85% | 100% | 100% |
| 3 | Магистр дәрежесіндегі педагог кадрлардың үлесі | Саны | 50% | 60% | 70% | 75% | 80% |
| 4 | Кәсіби біліктілігін арттыру курсынан өткен педагог кадрлардың үлесі | % | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| **2 міндет. Мектептің материалдық -техникалық базасын нығайту** | | | | | | | |
| 1 | Оқушыларды пәндік және электронды оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен қамтамасыз ету | % | 30% | 45% | 50% | 70% | 80% |
| 2 | Кең жолақты интернетке қосылу | Мбит/  сек | 10 Мбит/  сек | 20 Мбит/ сек | 30 Мбит/ сек | 30 Мбит/ сек | 30 Мбит/ сек |
| 3 | Жаңа модификациядағы лингафон, мультимедиа кабинеттерінің санын арттыру | Саны | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 4 | "Робототехника" кабинетін ашу және кабинет санын арттыру | Саны | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 5 | STEAM зертханасын ашу | Саны | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **3 міндет. Жастардың азаматтық белсенділігін арттыру** | | | | | | | |
| 1 | Волонтерлік қызметті қолдау | Саны | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 2 | Жастардың ғылыми-зерттеу әлеуетін арттыру | Саны | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3 | Тұлғалық даму және бос уақытты тиімді өткізу | Саны | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **4 міндет. Білім беру менеджментінің сапасын жақсарту** | | | | | | | |
| 1 | Қызметті жүзеге асыру:  - Қамқоршы  - Педагогикалық кеңестің  - Əдістемелік кеңестің  - Мектептің аттестациялық комиссиясының  - Ата-аналар комитетінің  - Оқушылар кеңесінің | Саны | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 2 | Директорлар кеңесі отырыстарының қорытындылары бойынша хаттамалық шешімдерді орындау | 10 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 3 | Мектептің мықты жəне əлсіз тұстарына мониторинг жүргізу | Саны | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 4 | Түлектер қауымдастығы мүшелерінің кездесулерін ұйымдастыру | Саны | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **5 міндет. Біртұтас тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру** | | | | | | | |
|  | Ұлттық құндылықтар мен азаматтық және патриоттық деңгейін арттыру мақсатында ұйымдастырылған шаралар, оның ішінде оқушылардың өзін –өзі басқаруы және дебаттық қозғалыс арқылы тартылған оқушылардың үлесін арттыру | % | 15 % | 20 % | 30 % | 40 % | 50 % |
|  | «Оқымысты мектеп» жобасына тарту барысында оқушылардың кітап оқу үлесін арттыру | % | 40 % | 50 % | 50 % | 50 % | 50 % |
|  | Әлеуметтік жобаларға қатысу көрсеткішін өсіру | % | 20 % | 25 % | 25 % | 25 % | 25 % |
|  | Білім беру ұйымы мен отбасы арасындағы балалардың әл-ауқатын қамтамасыз ету бойынша ата-аналардың уәждемесін арттыру, іс-шараға тұрақты қатыстру | % | 25 % | 25 % | 25 % | 25 % | 20 % |
|  | Оқушыларды құндылықтарға баулу барысында әр ісіне, қадамына жауапкершілікпен қарайтын, әдепті және мейірімді, сөзіне берік, ісіне адал, кішіге ізет, үлкенге құрмет көрсететін, ар-ұятты жоғары бағалайтын жеке тұлға тәрбиелеу | % | 60% | 70 % | 80 % | 90 % | 55 % |
| **6 міндет. Білім сапасын бағалау** | | | | | | | |
| 1 | Жаратылыстану-математикалық бағыттағы пәндер бойынша оқыту сапасы (білім беру ұйымдарының орташа көрсеткіші) | % | 50 | 55 | 60 | 60 | 60 |
| 2 | Қоғамдық -гуманитарлық бағыттағы пәндер бойынша оқыту сапасы | % | 55 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| *3* | «Алтын белгі» төсбелгісі иегерлерінің үлесі | Саны | 2 | 5 | 5 | 6 | 8 |
| *4* | Үздік аттестатқа ие болған мектеп бітірушілердің үлесі | Саны | 4 | 7 | 8 | 10 | 12 |
| *5* | Жоғары оқу орындарына түсу үшін мемлекеттік білім беру гранттарын иеленген мектеп бітірушілердің үлесі | Саны | 13 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| *6* | Негізгі мектеп курсы бойынша үздік куәлік алған негізгі мектеп бітірушілерінің үлесі | Саны | 4 | 6 | 6 | 7 | 7 |
| **7 міндет. Педагогтерді әдістемелік сүйемелдеу** | | | | | | | |
| 1 | Халықаралық, Республикалық, облыстық, аудандық /қалалық/ деңгейдегі байқауларда жеңімпаз, жүлдегер (лауреат) атанған білім беру ұйымдарындағы педагогтардың үлесі. | Саны | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| 2 | Кәсіби байқаулар жеңімпаздарының үлесі | Саны | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| 3 | Авторлық шығармашылықпен айналысатын мұғалідер үлесі (авторлық бағдарлама, оқу- әдістемелік құралдар, оқулық т.б.) | Саны | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 4 | Іс-тәжірибелері республикалық, өңірлік, аудандық /қалалық / деңгейлерде таратылған педагогтердің үлесі (конференциялар, семинарлар, мастер-кластар, коучингтер және т.б.). | Саны | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**2023-2028 жылға күтілетін нәтижелер:**

* Педагогикалық ұжымның инновациялық қызметті жалғастыруға деген ынтасының қалыптасуы;
* БҰ қызметкерлерінің барлық санаттарының ақпараттық технологиялар саласындағы біліктіліктің қажетті деңгейіне жетуі.
* Бәсекеге қабілеттілікті қамтамасыз етуші іскер қасиеттерге ие шығармашылық зиялы тұлғаны қалыптастыру мен дамытуды қамтамасыз етуші білім беру ортасын құру;
* Бейіндік оқытудың икемді жүйесінің болуы;
* Білім алушылардың өз бетімен білім алуының қажетті шарты рөлін атқаратын ғылыми ойлау стилінің қалыптасуы;
* Олимпиадалар мен шығармашылық конкурс жеңімпаздары санының артуы;
* Мектепті ерекше үлгідегі аттестатпен бітірген түлектер санының артуы;
* Кәсіптік білім беру ұйымына түскенде түлектердің бәсекеге қабілеттілігін арттыру;
* Мектептің тәрбие жүйесін жетілдіру;
* Мазмұны тұлғалық бағдарлау қағидаттарының, фасилитацияның, ізгілендіру мен қоғамдандырудың, мәдени сәйкестігінің негізінде құрылған авторлық оқу бағдарламаларын әзірлеу;
* Ата-аналардың бала тәрбиесі үшін жауапкершілігін арттыру.

**5 БӨЛІМ. Мектептің даму бағдарламасының 2023-2028 жылдарға арналған іс-шаралар жоспары**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | | | **Мерзімдері** | **Жауаптылар** |
|  | | | | | |
| 1 | 9-шы сыныптарда диагностика жүргізу | | | Қажеттілігіне қарай | Психолог |
| 2 | Негізгі мектеп оқушыларының қызығушылықтарына мониторинг жүргізу параметрлерін әзірлеу және мониторинг картасын жүргізу | | | Қажеттілігіне қарай | Психолог |
| 3 | Бейіндік оқытуды ұйымдастыру бойынша оқушылармен және олардың ата-аналарымен ақпараттық жұмысты ұйымдастыру және өткізу | | | Қажеттілігіне қарай | Әкімшілік, психолог |
| 4 | Мектепте кәсіптік бағдарлау жұмысын жетілдіру | | | Үнемі | Әкімшілік |
| 5 | Оқу жоспарының вариативтік бөлігінің бағдарламалары мен оқу-әдістемелік кешендерін әзірлеу және іске асыру: дамыту курстарының (ТБК); негізгі мектептегі бейіналды курстардың; таңдау курстарының, жоғары мектептегі қолданбалы курстардың | | | 2023–2028 жж. | ДОІЖО |
| 6 | Педагог кадрларды бейіналды дайындық жүйесінде жаңа білім беру технологияларын қолдануға дайындау мәселелері бойынша теоретикалық-практикалық семинарларды ұйымдастыру | | | Қажеттілігіне қарай | Әкімшілік, психолог |
| 7 | Оқу жоспарының варивативтік бөлігі курстарының бағдарламалары мен ОӘК сараптама жүргізу | | | Жыл сайын, тамыз | Әкімшілік |
| 8 | Педагогикалық диагностика бағдарламасын әзірлеу | | | 2023–2028 жж. | ДОІЖО |
| 9 | Оқу жоспарын ұйымдастырудағы өзгертулер (топтық жұмыс, жеке жұмыс, оқушылардың өзіндік жұмысы) | | | Қажеттілігіне қарай | Әкімшілік |
| 10 | Бейіналды дайындықты және бейіндік оқытуды сүйемелдеу бойынша сынып жетекшілерінің жұмыс жүйесін қалыптастыру | | | 2023–2028 жж. | Әкімшілік |
| 11 | Кадрларды бейіндік сыныптарда жұмыс істеуге дайындау | | | Қажеттілігіне қарай | Әкімшілік |
|  | **Балалар денсаулығын сақтау және нығайту бойынша мектептің жұмыс жүйесін жетілдіру** | | |  |  |
| 1 | Оқушының денсаулығына мұқият қарауда мектептің медициналық, психологиялық-педагогикалық, әкімшілік қызметтерінің жұмысын үйлестіру | | | Үнемі | Әкімшілік |
|  | |  |  |  | |
|  | | **Бейіналды дайындық пен бейіндік оқыту жүйесін құру** | | | |
| 1 | | 9-шы сыныптарда диагностика жүргізу | Қажеттілігіне қарай | ДБОЖО | |
| 2 | | Негізгі мектеп оқушыларының қызығушылықтарына мониторинг жүргізу параметрлерін әзірлеу және мониторинг картасын жүргізу | Қажеттілігіне қарай | Психолог | |
| 3 | | Бейіндік оқытуды ұйымдастыру бойынша оқушылармен және олардың ата-аналарымен ақпараттық жұмысты ұйымдастыру және өткізу | Қажеттілігіне қарай | ДБОЖО, психолог | |
| 4 | | Мектепте кәсіптік бағдарлау жұмысын жетілдіру | Үнемі | ДБОЖО,кәсіптік бағдар беру педагогы | |
| 5 | | Оқу жоспарының вариативтік бөлігінің бағдарламалары мен оқу-әдістемелік кешендерін әзірлеу және іске асыру: дамыту курстарының (ТБК); негізгі мектептегі бейіналды курстардың; таңдау курстарының, жоғары мектептегі қолданбалы курстардың | 2023–2028 жж. | ДОІЖО | |
| 6 | | Педагог кадрларды бейіналды дайындық жүйесінде жаңа білім беру технологияларын қолдануға дайындау мәселелері бойынша теоретикалық-практикалық семинарларды ұйымдастыру | Қажеттілігіне қарай | ДБОЖО | |
| 7 | | Оқу жоспарының варивативтік бөлігі курстарының бағдарламалары мен ОӘК сараптама жүргізу | Жыл сайын, тамыз | Әкімшілік | |
| 8 | | Педагогикалық диагностика бағдарламасын әзірлеу | 2023–2028 жж | ДОІЖО | |
| 9 | | Мектептік медиаорталық қызметі бағдарламасын әзірлеу | 2023–2028 жж | Директордың ТІ жөніндегі орынбасары | |
| 10 | | Оқу жоспарын ұйымдастырудағы өзгертулер (топтық жұмыс, жеке жұмыс, оқушылардың өзіндік жұмысы) | Қажеттілігіне қарай | Әкімшілік | |
| 11 | | Бейіналды дайындықты және бейіндік оқытуды сүйемелдеу бойынша сынып жетекшілерінің жұмыс жүйесін қалыптастыру | 2023–2028 жж | ДБОЖО | |
| 12 | | Кадрларды бейіндік сыныптарда жұмыс істеуге дайындау | Қажеттілігіне қарай | Әкімшілік | |
|  | | **Балалар денсаулығын сақтау және нығайту бойынша мектептің жұмыс жүйесін жетілдіру** | | | |
| 1 | | Оқушының денсаулығына мұқият қарауда мектептің медициналық, психологиялық-педагогикалық, әкімшілік қызметтерінің жұмысын үйлестіру | Үнемі | Әкімшілік | |
| 2 | | Оқушылардың денсаулық жағдайына тұрақты мониторинг жүргізу | Үнемі | Әкімшілік | |
| 3 | | Білім беру үдерісінің денсаулық сақтаушы әлеуетін ұйымдастыру мәселесі бойынша теоретикалық-практикалық семинарлар өткізу | Қажеттілігіне қарай | Әкімшілік | |
| 4 | | Денсаулығы әлсіз балаларды медициналықпсихологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді ұйымдастыру | Жұмыс жоспары бойынша | Әкімшілік | |
| 5 | | Жеке білім беру бағдарламаларын әзірлеу | Қажеттілігіне қарай | Әкімшілік | |
| 6 | | ӘБ-тің жұмыс жоспарларына оқу үдерісінде денсаулық сақтау технологияларын қолдану мәселесі бойынша мұғалімдерді дайындауды енгізу | Жұмыс жоспары бойынша | Әкімшілік | |
|  | | **Оқу қызметінде және оқудан тыс қызметте заманауи ақпараттық технологияларды қолдануға жағдай жасау** | | | |
| 1 | | Мектепті ақпараттандырудың кешенді-мақсатты бағдарламасын әзірлеу | 2023–2028 жж | Әкімшілік | |
| 2 | | Мектептік ақпараттық медиаорталықтың қызметі бағдарламасын әзірлеу | 2023–2028 жж | Әкімшілік | |
| 3 | | Компьютерлік техникамен жарақтандыру және үнемі жаңартып отыру | Қажеттілігіне қарай | Әкімшілік | |
| 4 | | Кітапхананың кітап және электрондық қорын толықтыру | Үнемі | Әкімшілік | |
| 5 | | Ақпараттық технологияларды игеру мақсатында педагогтарға арналған коучингтерді ұйымдастыру | Қажеттілігіне қарай | Әкімшілік | |
|  | | **Мектеп оқушыларының өзіндік ғылыми-зерттеу, ізденушілік, жобалау қызметіне жағдай жасау** | | | |
| 1 | | Мектептік ОҒҚ жұмысын жетілдіру. Мектептік ОҒҚ туралы ережені, жұмыс жоспарын әзірлеу | Үнемі | Әкімшілік | |
| 2 | | Пәнаралық олимпиадалар; пән онкүндіктері; Ғылым күні дәстүрлі байқауы жүйелерін жетілдіру | Үнемі | Әкімшілік | |
| 3 | | Мектептік ғылыми-практикалық конференция өткізу | Жыл сайын | Әкімшілік | |
| 4 | | Қалалық конференцияларға, конкурстарға қатысу | Үнемі | Әкімшілік | |
| 5 | | Дарынды балалар мен олармен жұмыс істейтін педагогтарды қолдауды қамтамасыз ету | Үнемі | Әкімшілік | |
|  | | **Мектептегі ТІ және қосымша білім беру жүйесін жетілдіру. Негізгі және қосымша білім беру ықпалдастығы** | | | |
| 1 | | Мектепте тәрбиелеудің кешенді-мақсатты бағдарламасын әзірлеу | 2023–2028 жж. | Әкімшілік | |
| 2 | | Мектептік өзін өзі басқару жүйесін жетілдіру. Тьюторлық институтын іске асыру | Үнемі | Директордың ТІ жөніндегі орынбасары | |
| 3 | | Ақпараттық баспасөз орталықтарының жұмысын ұйымдастыру. Ережелерді, жұмыс жоспарын әзірлеу | 2023–2028 жж | Директордың ТІ жөніндегі орынбасары | |
| 4 | | Тұлғаның азаматтық қалыптасуына ықпал етуші іс-шаралар жүйесін әзірлеу | 2023–2028 жж | Директордың ТІ жөніндегі орынбасары | |
| 5 | | Ата-аналарға арналған дәстүрлі мерекелер өткізу. Оқушылардың спорттық жетістіктерінің презентациясы | Үнемі | Директордың ТІ жөніндегі орынбасары | |
| 6 | | СӨС насихаттау, балаларды спортпен айналысуға тартудың тиімді нысандарын іздестіру | Үнемі | Директордың ТІ жөніндегі орынбасары | |
| 7 | | Спортпен айналысу үшін мектептің материалдық базасын нығайту | Үнемі | Директордың ТІ жөніндегі орынбасары | |
| 8 | | Спорттық-сауықтыру бағытындағы қосымша білім беру жүйесін дамыту | Үнемі | Директордың ТІ жөніндегі орынбасары | |
|  | | **Мектепті басқару жүйесін жетілдіру** | | | |
| 1 | | БҰ басқару үлгілерін және жаңа құрылымдық компоненттерді ескере отырып оларды жүзеге асыру әдістерін әзірлеу | 2023–2028 жж | Директор | |
| 2 | | Мектепті басқаруға ақпараттық технологияларды енгізу | Қажеттілігіне қарай | Әкімшілік | |
| 3 | | Жаңа құрылымдық бөлімшелер қызметін нақтылау, айқындау | 2023–2028 жж | Директор | |
| 4 | | Лауазымдық міндеттерді әзірлеу | 2023–2028 жж | Директор | |
| 5 | | Мектеп қызметі нәтижелері мен шарттарын өзіндік бағалау жүйесін әзірлеу | 2023–2028 жж | Әкімшілік | |
| 6 | | Мектеп қызметінің жариялылығы мен ашықтығын қамтамасыз ету | Үнемі | Әкімшілік | |
| 7 | | Білім беру сапасын басқаруға қажетті әдістемелік материалдар дестесін құру | 2023–2028 жж | Әкімшілік | |
| 8 | | Білім беру сапасына мониторинг жүргізуге арналған бағдарламалық материалды сатып алу | 2023–2028 жж | Әкімшілік | |
| 9 | | Педагогтар қызметіне мониторинг жүргізу жүйесін құру | 2023–2028 жж | Әкімшілік | |
|  | | **Әлеуметтік серіктестік** | | | |
| 1 | | Мектептің білім беру жүйесіне деген әлеуметтік тапсырысты зерттеу | 2023–2028 жж | Әкімшілік | |
| 2 | | Отбасыны балаларды оқыту мен тәрбиелеу мәселелерін шешуге тарту бойынша ұсынымдар әзірлеу | 2023–2028 жж | Әкімшілік | |
| 3 | | Мектептің серіктестермен, білім беру ұйымдарымен, денсаулық сақтаумен, қала мәдениетімен үйлесімді әрекеттестігі жүйесін құру | 2023–2028 жж | Әкімшілік | |
| 4 | | Мектептің өзге ұйымдармен, жоғары оқу орындарымен серіктестігі туралы шарт жасасу | 2023–2028 жж | Әкімшілік | |
| 5 | | Қамқорлық кеңесінің жұмысын ұйымдастыру | 2023–2028 жж | Әкімшілік | |
| 6 | | Әкелер кеңесін құру | Жұмыс жоспары бойынша | Әкімшілік | |
| 7 | | Мектептің жұмыс жүйесіне ата-аналарға арналған ашық есік күндерін енгізу | Жұмыс жоспары бойынша | Әкімшілік | |
| 8 | | Ата-аналар жиналыстарын өткізудің жаңа нысандарын енгізу: «Жиналыс-консультация», «Жиналыс-педкеңес» | Жұмыс жоспары бойынша | Әкімшілік | |